

# **Räkna anställningstid via pers/anst uppgifter i Primula**

2021-11-18

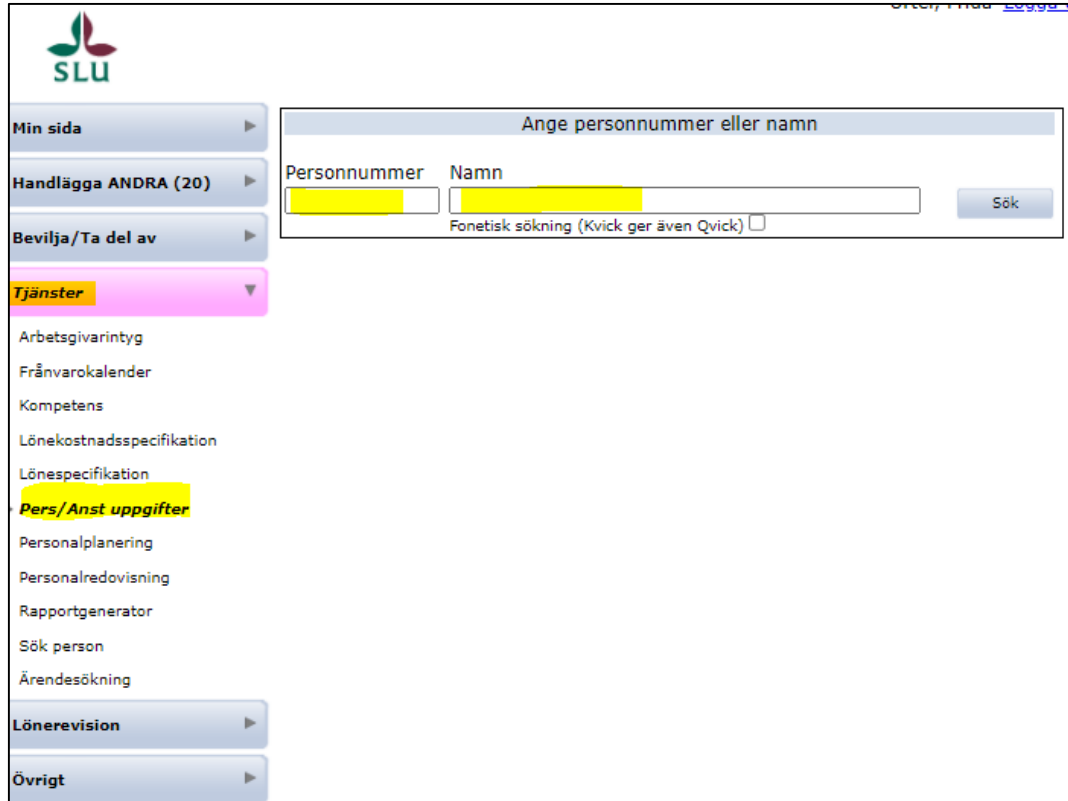
# Beräkna LAS-tid

Det är viktigt att ni räknar LAS-tiden när ni ska anställa en person på en tidsbegränsad anställning (extra viktigt när en person tidigare varit anställd på SLU). Den mest tillförlitliga och lättöverskådliga LAS-beräkningen är genom *Pers/Anst uppgifter* som ligger under rubriken *Tjänster* i Primula självservice.

**OBS!** Att beakta är att du endast ser om personen jobbat på din institution/motsvarande. Kolla personens CV för att få en bild om personen jobbat någon annanstans på SLU. Personen kommer inte heller upp om denne inte varit anställd på SLU de senaste två åren. Du kan också gå via *personalredovisning*, se lathund *Personalredovisning – räkna anställningstid*. Där får du ut mer information.

Mejla din HR-administratör om du är osäker på en persons anställningsbild.

# Räkna anställningstid via pers/anst uppgifter



The screenshot shows the SLU HR system interface. On the left is a navigation menu with categories: "Min sida", "Handlägga ANDRA (20)", "Bevilja/Ta del av", "Tjänster" (highlighted in pink), "Arbetsgivarintyg", "Frånvarokalender", "Kompetens", "Lönekostnadsspecifikation", "Lönespecifikation", "Pers/Anst uppgifter" (highlighted in yellow), "Personalplanering", "Personalredovisning", "Rapportgenerator", "Sök person", "Ärendesökning", "Lönerevision", and "Övrigt". The main content area has a search bar titled "Ange personnummer eller namn". Below the search bar are two input fields: "Personnummer" and "Namn", both containing yellowed-out text. A "Sök" button is to the right of the "Namn" field. Below the input fields is a checkbox labeled "Fonetisk sökning (Kvick ger även Qvick)".

1. Klicka "*tjänster*"
2. Klicka "*Pers/Anst uppgifter*"
3. Sök på antingen personnummer eller efternamn, förnamn

# Forts. räkna anställningstid via pers/anst uppgifter

Min sida

Handlägga ANDRA (20)

Bevilja/Ta del av

Tjänster

Arbetsgivarintyg

Frånvarokalender

Kompetens

Lönekostnadsspecifikation

Lönespecifikation

Pers/Anst uppgifter

Personalplanering

Personalredovisning

Rapportgenerator

Sök person

Lönespecifikation
Akkumulatörer
Frånvaro

Adress
Kontering
Semester
Kompetens
Övr.uppg
SCB
Skatt
Personinfo

Intresseavdrag
Funktioner

Sortering:  Anställning  Datum

Lönehändelser/Schemaperioder

Anr	From	Tom	Befattning	AnstTyp	Omf	Belopp	Institution	Begränsning	Avslutskod	LöneKat
1	20210901	20211222	Forskningsassis	Lön tidsbegr an	100,00			LAS 5 § p 1, al	Tidsbegrän	
3	20210401	20211231	Arvoderad	Arvode Uppdrags						
1	20141001	20141130	Forskare	Lön tidsbegr an	100,00			LAS 5 § p 1, al	Tidsbegrän	
1	20121001	20130831	Postdoktor	Lön tidsbegr an	100,00			(Postdoktor) Av	Tidsbegrän	
1	20120101	20120930	Postdoktor	Lön tidsbegr an	100,00			(Postdoktor) Av	Tidsbegrän	
1	20111001	20111231	Postdoktor	Lön tidsbegr an	100,00			(Postdoktor) Av	Tidsbegrän	
1	20101001	20110930	Postdoktor	Lön tidsbegr an	100,00			(Postdoktor) Av	Tidsbegrän	
1	20100101	20100930	Postdoktor	Lön tidsbegr an	100,00			(Postdoktor) Av	Tidsbegrän	
1	20081001	20091231	Forskare	Lön tidsbegr an	100,00			LAS 5 § p 1, al	Tidsbegrän	
1	20080101	20080930	Forskare	Lön tidsbegr an	100,00			LAS 5 § p 1, al	Tidsbegrän	

Stäng

4. Ändra sortering till datum för att få anställningen kronologisk

5. Nu ser du anställningshistoriken för personen och kan nu kontrollera LAS-tiden.