



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Rektor

BESLUT

SLU ID: SLU.ua.2017.1.1.1-4500

2017-12-13

Sändlista

Kriterier för studieaktivitet och nettostudietid inom utbildning på forskarnivå

Beslut

Rektor beslutar

att fastställa universitetsgemensamma kriterier för studieaktivitet och nettostudietid inom utbildning på forskarnivå. Kriterierna ska tillämpas när en doktorands studieaktivitet ska bedömas inför registrering i Ladok.

Redogörelse för ärendet

Forskarutbildningsansvariga på fakultetsnivå har observerat att avsaknad av en tydlig definition av nettostudietid samt kriterier för vilka aktiviteter inte ingår i nettostudietiden resulterat i problem och stress för doktoranderna. En första sammanställning över hur SLU:s institutioner bedömer studieaktivitet rapporterades för Fur i april. Därefter presenterades ett första förslag på definitioner och kriterier för Fur i juni. En andra version presenterades för respektive fakultets Fun samt för Doktorandnämnden (DN) i september. Efter ytterligare två revisioner har kriterierna, se bilagt styrande dokument till det här rektorsbeslutet, godkänts av Fur.

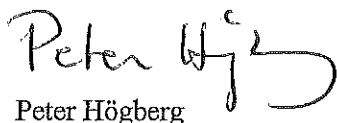
Motiv till beslutet

SLU ska en gång per termin rapportera studieaktivitet och försörjningsform för alla antagna doktorander, dvs. oavsett försörjningsform (anställd, stipendiat etc.) i den nationella utbildningsdatabasen Ladok. Det är nettostudietid som registreras och Ladok visar hur mycket av den tid som doktoranden har rätt till som har förbrukats. I brist på en gemensam policy har olika kriterier för bedömning av studieaktivitet tillämpats.

Beslutets innebörd och bedömda konsekvenser

Tydlig definition av vad nettostudietid innebär, och vilka aktiviteter som inte ingår i nettostudietiden innebär att studieaktivitet kan bedömas på ett enhetligt och förutsägbart sätt. Vidare leder en tydlig ansvarsfördelning till att likvärdiga rutiner kan organiseras på institutionerna oavsett fakultetstillhörighet.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Peter Högberg efter föredragning av avdelningsdirektör Lotta Hansson och i närvaro av universitetsdirektör Martin Melkersson. I beredningen av ärendet har även prorektor Karin Holmgren och ledamöterna i Rådet för forskarutbildning (Fur) deltagit.



Peter Högberg


Lotta Hansson

Sändlista

Fur:s ledamöter
Studierektorer för forskarutbildning på respektive fakultet
Forskarutbildningshandläggare på fakultetskanslierna

Kopia för kännedom

Prefekter
Kontaktpersoner/studierektorer för forskarutbildningen vid institutionerna
Doktorandnämnden



Sakområde: Forskning och utbildning på forskarnivå

Dokumenttyp: Policy
Beslutsfattare: Rektor
Avdelning/kansli: Planeringsavdelningen
Handläggare: Lotta Hansson

Beslutsdatum: 2017-12-13
Träder i kraft: 2018-02-01
Giltighetstid: 2021-12-31
Bör uppdateras före: 2021-12-31

Bilaga till: Rektors beslut den 13 december 2017

Kriterier för studieaktivitet och nettostudietid inom utbildning på forskarnivå

Generellt om studietid

En forskarutbildning som ska leda till en doktorexamen omfattar fyra års nettostudietid vilket motsvarar 240 hp (2 år/120 hp för en licentiatutbildning). Under nettostudietiden bedriver doktoranden avhandlingsarbete, och deltar i doktorandkurser. Sådant som inte ingår i forskarutbildningen men som bedrivs parallellt med studierna ska leda till att bruttostudietiden blir längre än fyra år (dvs. att kalendertiden för utbildningen förlängs).

Utbildningen planeras av handledare och doktorand tillsammans och med hjälp av den individuella studieplanen (ISP). Planeringen anpassas till avhandlingsprojektets förutsättningar och doktorandens individuella kunskap och kompetens, så att doktoranden ska kunna nå utbildningens examensmål inom ramen för forskarutbildningens tidsramar. Som ansvarig för forskarutbildningen är det prefektens uppdrag att säkra att ISP, med hjälp av en rimlig tidsplan, korrekt beskriver handledarens och doktorandens åtaganden, och att de kan fullföljas inom institutionens förutsättningar. Om så är fallet godkänner prefekten ISP.

SLU:s doktorander har en försörjning under utbildningen. En majoritet är försörjda via en anställning som doktorand. Anställningen innebär en stabil social och finansiell situation under utbildningen. Övriga har andra typer av anställningar på SLU eller hos en partnerorganisation, eller stipendieförsörjning. En försörjning via anställning innebär dock inte alltid en jämn studietakt. Forskarutbildningen är en individuell utbildning. För vissa doktorander kan det gå lite fortare och för andra kan det krävas lite mer tid för att nå målet. Precis som på andra utbildningsnivåer är det resultatet och inte arbetsinsatsen som räknas.

SLU ska en gång per termin rapportera studieaktivitet och försörjningsform för alla antagna doktorander, dvs. oavsett försörjningsform (anställd, stipendiat etc.) i den nationella utbildningsdatabasen Ladok. Det är nettostudietid som registreras och Ladok ska därför visa hur mycket av den tid som doktoranden har rätt till som har förbrukats.

Vad ingår inte i nettostudietiden?

Enligt *HF 6 kap 29 §* ”Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Förordning (2010:1064)”. Utifrån denna lagstiftning har SLU beslutat att tid som ägnas åt nedanstående aktiviteter **inte ingår** i nettostudietiden:

1. Kontinuerliga uppdrag på institution eller samarbetspartner etc. (exempelvis undervisning på grund och avancerad nivå) som inte enligt ISP ingår i utbildningen.
2. Tillfälliga uppdrag på institution eller samarbetspartner etc. (exempelvis undervisning på grundnivå) som inte enligt ISP ingår i utbildningen. Uppdrag som omfattar 5 arbetsdagar eller mindre kan ingå i nettostudietiden.
3. Doktorandrådsuppdrag
4. Fackliga uppdrag med relevans för institutionen eller anställningen inom vilken utbildningen sker
5. Tjänstgöring inom totalförsvaret
6. Föräldraledighet
7. Vård av sjukt barn (VAB)
8. Sjukskrivning (längre än 1 vecka sammanhängande eller fler än 7 arbetsdagar under en sexmånadersperiod, förutsatt att läkarintyg uppvisas)

Ansvarsfördelning vid beslut om nettostudietid

Rektor beslutar om:

- Kriterier och rutiner för tidskompensation och finansiell ersättning för doktorander som deltar i fackliga organisationer, rektors råd samt universitetets styrelse, se Rektorsbeslut om prolongering.
- Gemensamma instruktioner för hur icke anställda doktorander kommer ifråga för Kammarkollegiets försäkring för bortfall av stipendium till följd av längre sjukfrånvaro, föräldraledighet eller vård av barn.

Fakultetsnämnd beslutar om:

- Kriterier och rutiner för tidskompensation och eventuell finansiell ersättning för doktorander som deltar i fakultetens nämnder, råd etc.
- Prefektens ansvar vid beslut om nettostudietid

Rekommenderat ansvar för prefekt vid beslut om nettostudietid

Prefekt bör besluta om:

- Kriterier för tidskompensation för doktorander som utför kontinuerliga eller tillfälliga uppdrag på institutionen parallellt med sin forskarutbildning. Exempelvis ska kriterierna ange om tid för förberedelser av undervisning ingår i tidskompensation. Reglerna ska publiceras på institutionens hemsidor.
- Instruktioner och rutiner för hur icke anställda doktorander rapporterar längre sjukfrånvaro, föräldraledighet, VAB etc. till institutionen.
- Kriterier och rutiner för tidskompensation och finansiell ersättning för doktorander som deltar i institutionens nämnder och råd.

Rekommenderad rutin för beräkning av nettostudietid

1. Aktiviteter som ingår i forskarutbildningen anges i ISP.
2. Doktoranden registrerar, med hjälp av en SLU-godkänd mall (se bilaga), kontinuerligt typ och omfattning av aktiviteter som inte ingår i utbildningen men som bedrivs parallellt med forskarutbildningen.
3. Forskarutbildningsadministratör på institutionen eller motsvarande lämnar ut instruktioner, Ladokutdrag och blankett för Ladokrapport till huvudhandledaren i god tid före varje halvårsrapportering till Ladok.
4. Huvudhandledaren och doktoranden går med hjälp av doktorandens egen registrering och annan relevant information om sjukfrånvaro etc. igenom hur mycket tid som är lagd på forskarutbildningen under det senaste halvåret, når konsensus och fyller i Ladokrapporten, varefter bägge skriver under den.
5. Prefekten granskar och godkänner Ladokrapporten för registrering. Om huvudhandledaren och doktoranden inte når konsensus fattar prefekten beslut om nettostudietiden i deras ställe.
6. Behörig Ladokadministratör registrerar Ladokrapporten.