



Sveriges lantbruksuniversitet
Swedish University of Agricultural Sciences

Personalavdelningen

Kompetenshantering i Primula

För administratörer

Versionshistorik	3
Rapport över befintliga kompetenser	4
Indelning av kompetenser	4
Registrera kompetens	5

Versionshistorik

Datum	Av	Notering
2018-01-15	GÅ	Dokumentet skapat

Rapport över befintliga kompetenser

För att ta ut en rapport på vilka kompetenser som är inlagda på en individ eller en grupp individer så kan funktionen ”Kompetens” under fliken ”Tjänster” användas.

SLU

Min sida ▶

Handlägg ANDRA ▶

Bevilja/Ta del av ▶

Tjänster ▼

► Kompetens

Lönerevision ▶

Övrigt ▶

PRIMULA

Kompetens

Visa kompetens med sökväg Visa nivå i klartext

Välj en kompetens i trädet

- Kompetens
 - Akademisk meritering
 - Avslutade kompetenser
 - Grundexamen
 - Kurser
 - Utbildning
 - Ämnesområden

Sök

Nästa

Reducera

Välj alla

Valda kompetenser/nivåer

Ta bort Ta bort alla

Logisk koppling (Gäller ej vid sökning "Med gap")

Exempel: A och (B eller C) Stäng

Kompetensgap: Utan gap Med gap

Kompetensuppgift: Samtliga Med uppgift Uppgift saknas

Uppgiftsdatum: 180201 (ÅÅMMDD)

Organisation +

Befattningar +

Personer +

Hämta

I den övre delen av dialogen går det att välja ut de kompetenser ni är intresserade av att kolla på (klicka först på knappen kompetens högst upp i dialogen). Väljs ingen kompetens kommer alla kompetenser att visas med valt filter. Det går även att filtrera resultatet på organisation, befattning och person. Rapporten kommer både ut som PDF-dokument och Excel-dokument.

Indelning av kompetenser

Akademisk meritering

Under denna kategori ingår bland annat doktor, docent och licentiat.

Avslutade kompetenser

Denna kategori finns endast kvar för att kunna ta fram äldre kompetenser.

Grundexamen

I denna gruppering hittar ni bland annat kandidat, magister, hortonom, jägmästare, agronom.

Kurser

Denna kategori används inte i dagsläget.

Utbildning

Kategorin innehåller en längre lista på utbildningar som kan kopplas på en person.

Ämnesområden

Under denna kategori finns alla ämnesområden registrerade som inkommit i samband med att kompetensförsörjningsplanerna utarbetades.

Registrera kompetens

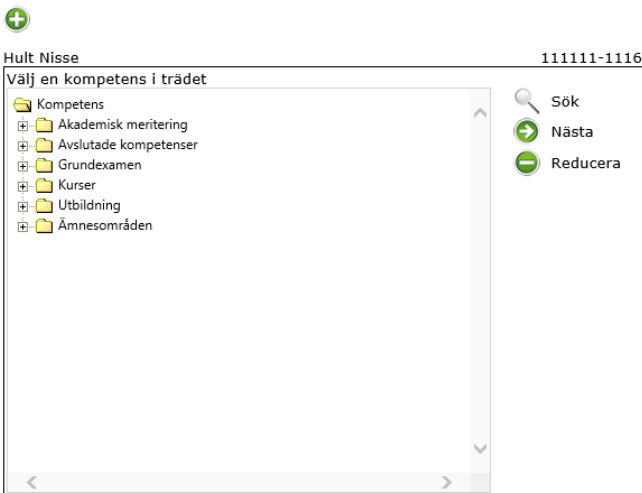
Kompetens registreras under fliken ”Handlägga andra” på menyalternativet ”Kompetens”.

The screenshot shows the SLU logo at the top left. Below it is a navigation menu with the following items: 'Min sida', 'Handlägga ANDRA' (expanded), 'Anställningsuppgifter', 'Bemanningar', 'Bisysslor', 'Ersättningar/kompled', 'Kompetens' (expanded), 'Ledighet', 'Nyanställningar', 'Personuppgifter', 'Resor/utlägg', 'Semester', 'Sjuk/friskanmälan', 'Bevilja/Ta del av', 'Tjänster', 'Lönerevision', and 'Övrigt'. Below the menu are the Swedish and UK flags, and the PRIMULA logo. To the right of the menu is a search form titled 'Ange personnummer eller namn'. The form has two input fields: 'Personnummer' and 'Namn'. Below these fields is a checkbox for 'Fonetisk sökning (Kvick ger även Qvick)'. A 'Sök' button is located to the right of the input fields.

Kompetens registreras på individer och är inte knutet till anställningar. Det första som skall anges i dialogen är vilken person som skall hanteras. Efter att en person har valts kommer en lista upp med de kompetenser som kan registreras. Kompetenserna är grupperade enligt vad som framgår i rubriken ”Indelning av kompetenser” i detta dokument.



Det räcker att i denna dialog klicka på den kompetens som är aktuell för att öppna upp ytterligare en dialog där ni skriver in detaljerna kring kompetensen.



Agronom
(Grundexamen / Kompetens)

From Tom
(ÅÅ/ÅÅMM/ÅÅMMDD) (ÅÅ/ÅÅMM/ÅÅMMDD)

Kompetensinriktningstext

Anteckning




Bläddra... Lägg till

Förvärvningsställe

Land

Lägg till
 Avbryt

Beroende på vad det handlar om för typ av kompetens kan de olika parametrarna vara mer eller mindre intressanta. Men som en grund kan datum och förvärvningsställe alltid fyllas i. När parametrarna är ifyllda så tryck på "Lägg till".

Kompetens (ny)	From	Tom
Agronom	20180101	
Nivå	Inriktning	Land
Kompetensinriktningstext		
Förvärvningsställe	Anteckning	
SLU		
Info Ändra Ta bort		
 Medd/Bil		
<input type="checkbox"/> Jag godkänner ovanstående uppgifter		
 Kasta  Ångra  Spara		
<input type="button" value="Verkställ"/>		

Kompetens är nu färdigregistrerad och kan avslutas. Till skillnad från andra typer av ärenden går kompetensärenden inte i något flöde. När ni i ärendet klickar på verkställ så registreras kompetens direkt i Primula. En förutsättning för att ärendet skall gå att avsluta är att ni bockar i "Jag godkänner ovanstående uppgifter". Se alltid till att ni har sett underlagen för kompetensen om detta behövs!