| **[Fakultet/Institution/centrumbildning]** | **BESLUT**  20ÅÅ-MM-DD  Till SACO  SEKO  ST |
| --- | --- |

Utseende av [Fyll i titeln/namnet på uppdraget.]

| Beslut Jag fattar härmed följande beslut om uppdragstillägg för: |
| --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personnummer** | **För-och efternamn** | **Belopp** | **fr.o.m.** | **t.o.m.** |
|  |  |  |  |  |

## Anledning till uppdragstillägg

[Texten ska på ett objektivt och kortfattat sätt redogöra för vilket ansvar uppdraget innebär]

## Befogenheter kopplat till uppdragstillägget

[Redogör för alt bifoga vilka eventuella befogenheter som är kopplade till ansvaret som uppdraget innebär]

Kontering

[Redogör hur uppdragstillägget ska konteras]

Detta beslut kan när som helst återkallas av prefekt/chef. Uppdraget innebär ingen ändring av anställningsförhållandena i övrigt.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Prefekt /chef HR-specialist

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Namnförtydligande Namnförtydligande