

Arbetsprocess Erbjudande om anställning

Samtal, förhandling och bekräftelse av anställningsvillkor ska göras för att uppfylla Villkorsavtalens regel om klarläggande av anställningsvillkor inför anställning.

Villkor och lön som kan erbjudas

När en rekrytering har kommit så långt att rekryterande chef valt en slutkandidat ska prefekt/motsvarande stämma av villkor och lämplig lönenivå för anställningen med HR. Detta görs enklast med stöd av personalroll vid institutionen. Personalroll stöttar i första hand i villkorsfrågor och kan vid behov stämma av med HR-enheten.

Dialog med slutkandidat om villkor och lön

När villkoren och lönenivån är klarlagda ska rekryterande chef muntligt i samtal med slutkandidaten klargöra vilka anställningsvillkor som erbjuds för tjänsten. Kandidaten får i samtalet möjlighet att framföra sina krav på exempelvis lön.

Rekryterande chef informerar slutkandidat att det kommer skickas en bekräftelse på de överenskomna anställningsvillkoren och lön efter det muntliga samtalet.

Skriftlig bekräftelse

Bekräftelse på erbjudna villkor för anställningen skickas normalt direkt efter att rekryterande chef och slutkandidaten förhandlat klart om acceptabel lönenivå & slutkandidaten har accepterat det slutliga erbjudandet om anställning.

Bekräftelsen skickas via e-post i ReachMee som ett erbjudande om anställning. Bekräftelsen på tidigare samtal dokumenteras skriftligt och sparas via ReachMee. Det krävs ingen skriftlig accept från slutkandidaten efter utskicket. Slutkandidaten blir informerad i mejlet om att kontakta rekryterande chef omgående om hen anser att villkoren inte överensstämmer med det som tidigare har avtalats muntligt.