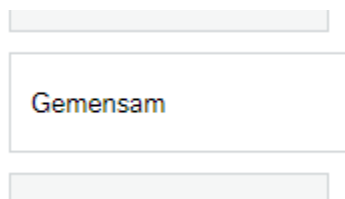

















Rapporter som visar alla poster som är klarmarkerade i samma rapport.

Gå till menyknappen Gemensam




Under rubriken Beställda rapporter – Rapportbeställning – Rapporter tid finns f.n. 3 rapport för inst IT och 6 rapporter för inst Artdata.

Beställda rapporter

-  Dina beställda rapporter
-  Alla beställda rapporter
-  Rapportbeställning 
-  **Rapporter tid** 
-  Uppföljning arb.order per projek...
-  Visa klarmarkerad tid proj/akt/...
-  Visa klarmarkerad tid proj/pers/...
-  Visa klarmarkerad tid person/a...
-  Visa klarmarkerad egen tid per ...
-  Visa klarmarkerad tid per måna...
-  Visa klarmarkerade tid person/a...
-  Projektrapport (klarmarkerad p...
-  Projektrapport (klarmarkerad p...

Uppföljning AO per projektledare:

Här kan man göra urval på en projektledare eller alla, mellan vilka veckor (format - ÅÅÅÅWW) och om man vill ha ett visst kst eller hela institutionen, 9356000 eller 935* t.ex.

Öppna parametrar	
Projektledare (pnr)	<input type="text" value=""/>
Från vecka (ÅÅÅÅWW)	<input type="text" value="201601"/>
Tom vecka (ÅÅÅÅWW)	<input type="text" value="201605"/> 
Kst	<input type="text" value="935*"/>

Öppna parametrar

Projektledare (pnr)

Från vecka (ÅÅÅÅWW)

Tom vecka (ÅÅÅÅWW)

Kst

Exempel 1:

	B	C	D	E	F	G	H	I
7								
8		Uppföljning arbetsorder per projektledare						
9								
11		Projektledare	Norman, Bengt		Från vecka	201601		
13		Kst	935*		Till vecka	201605		
14								
15				Status:	N= klarmarkera, ej överförd			
16					T= överförd			
17		ID	Namn	Aktivitet	Aktivitetsbenämning	Kst	Status	Timmar
18								
24		201603						21,00
25		6103228513	Norman, Bengt	217	Projektadministration (ej fakt)	9356000	T	2,00
26		6802041191	Clegg, Ivan	214	Möte (ej fakt)	9356000	T	0,50
27		6802041191	Clegg, Ivan	254	Förvaltning fronter	9356000	T	2,00
28		6802041191	Clegg, Ivan	263	ADFS	9356000	T	0,50
29		8101238551	Jakobsson, Jimmy	255	Förvaltning CAS	9356000	T	1,00
30		8408098500	Skotare, Pia	254	Förvaltning fronter	9356000	T	2,00
31		8408098500	Skotare, Pia	255	Förvaltning CAS	9356000	T	5,00
32		201604						13,00
37		201605						8,00
38		9351003	Autentiseringsystem					42,00

Visa klarmarkerad tid per proj/akt/pers

Här kan man göra urval på kst (7 tecken) t.ex. 9111300, 91118* eller institution 911* och mellan vilka veckor man vill hämta resultat (format – ÅÅÅÅWW)

Öppna parametrar

Avd

Från vecka (ÅÅÅÅWW)

Tom vecka (ÅÅÅÅWW)

Exempel 2:

8	Uppföljning projekt,aktivitet,resurs		
9			
11	Verksamhet	9110050	
13		ArtD, IT gemensamt	
15	Från vecka	201601	
17	Till vecka	201606	
18			
19	ID	Namn	Timmar
20			
22	6201220750	Himmo, Saad	13,17
23	6307286945	Andersson, Lena	21,00
24	6402291527	Ohlström, Agneta	15,00
25	6510291450	Karlsson, Björn	3,50
26	7101049455	Bengtsson, John	105,00
27	7805301434	Wallén, Mattias	6,00
28	7901261458	Djos, Matts	35,00
29	7907152032	Käck, Martin	2,50
30	401	Genomförande	201,17
32	451	Samordning	1,50
34	452	Programledning	104,66
37	453	Test IT-arkiv release manager (för fördelnin	85,01

Visa klarmarkerad tid per proj /pers/akt

Här kan man göra urval på kst (7 tecken) t.ex. 9111300, 91118* eller institution 911* och mellan vilka veckor man vill hämta resultat (format – ÅÅÅÅWW)

Öppna parametrar

Avd

Från vecka (ÅÅÅÅWW)

Tom vecka (ÅÅÅÅWW)

Exempel 3:

Visa klarmarkerad egen tid per månad

Denna rapport är hårdkodad så att man bara kan se sin egen inlagda tid per månad. Val kan göras tom vilken månad man vill se rapporten och det är alltid 12 månader som visas.

≡ **Generella parametrar**

Öppna parametrar

Tom YYYYMM

Rapportens sökintervall

Exempel 5:

Uppföljning redovisad tid per månad										
Resurs	5507221629									
	Petersson, Ulla-Britt									
Tom Månad	201612									
Rapporten visar alla klarmarkerade poster (både oattesterade, attesterade och bokförda)										
Timmar										
Projekt/Aktivitet	Benämning	Summa	201601	201602	201603	201604	201605	201606	201607	2016
452	ETC administration	21,30	18,50	2,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
71386009	ETC 1.7.8 ETC/BD Management	21,30	18,50	2,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
454	Bokslut, uppföljning, forskningsadministration	267,00	151,10	115,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
95191127	Beslutsstöd	267,00	151,10	115,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
401	Genomförande	6,00	2,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
95191129	Ekonomiregistrering	6,00	2,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
444	Programmöten, månadsmöten, personaldagar	12,50	2,00	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
95191199	Interntid	12,50	2,00	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
FLEX	Flexetid	-26,18	-31,87	5,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
FLEX	Flexetid	-26,18	-31,87	5,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
902	Semester	24,51	0,00	24,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
FRAN911	Frånvaro inst 911 (ej flex, komp)	24,51	0,00	24,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,
5507221629	Petersson, Ulla-Britt	305,13	141,73	163,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,

Visa klarmarkerad tid per månad enligt urval

Visar samma rapport som ovan men med möjlighet att ange en annan resurs som urvalskriterium.

Visa klarmarkerad tid person/ao/akt per månad

Denna rapport har urval för attestansvarig och tom vilken månad man vill se inlagd tid. Man kan också göra urval på kst (7 tecken) eller delar av ett kst följt av en * för att få med alla kst som börjar med vissa siffror.

Öppna parametrar

Att.ansvarig (pnr)

6307161460

Tom YYYYMM

201602

Kst

935*

Exempel 6:

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
8		Uppföljning redovisad tid														
11		Att.ansvrig	Norman, Bengt													
13		Tom månad	201602													
16		Timmar														
18		Aktivitet	Benämning	201503	201504	201505	201506	201507	201508	201509	201510	201511	201512	201601	201602	
22	+	AO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5,30	0,00
24	+	AO 9351013	LADOK 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,50	3,50
26	+	AO 9351022	Skogsskada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
29	+	AO 9351024	SLUKurs	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	26,50
31	+	AO 9351026	SLUNIK 2 och Ewald	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	1,00
33	+	AO 9351029	Annan aktivitet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,70	28,90
35	+	AO 9351037	VP/VB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,50
37	+	AO 9351049	Avveckling Mitt Slu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	33,00
39	+	AO 9351054	HISTAX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,50
40	-	114	Möte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	6,00
41	-	115	Planering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,50	0,50
42	-	AO 9351055	Miljödata MVM, gem inst 280 t	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,50	6,50
44	+	AO 9351057	Utveckling Vatten Miljödata M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	51,00

Projektrapport (klarmarkerad per aktivitet)

Denna rapport har urval för projektnummer och tom vilken månad man vill se inlagd tid.

Öppna parametrar

Projekt

75911414

Tom MÅNAD (YYYYMM)

201912

Rapportens sökintervall

Visar alltid 12 mån

Exempel 7:

Projektrapport (klarmarkerad per aktivitet)														
Projekt	75911414													
Tom Månad	Marina evertebrater													
	201912													
Rapporten visar klarmarkerad tid dvs inte poster i veckor som har status "Utkast".														
Timmar per månad														
Projekt/Aktivitet	Benämning	Summa	201901	201902	201903	201904	201905	201906	201907	201908	201909	201910	201911	201912
452	Marina musslor	199,60	77,50	42,00	80,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453	Marina bakgäldade snäckor	136,25	47,87	37,35	51,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	Storkräfter	169,30	86,10	36,50	46,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
455	Förvaltning	91,50	53,50	31,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75911414	Marina evertebrater	596,65	264,97	146,85	184,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projektrapport (klarmarkerad per resurs)

Denna rapport har urval för projektnummer och tom vilken månad man vill se inlagd tid.

Öppna parametrar

Projekt: 75911414

Tom MÅNAD (YYYYMM): 201912

Rapportens sökiintervall: Visar alltid 12 mån

Exempel 8:

Projektrapport (klarmarkerad per person)

Projekt: 75911414
Marina evertebrater

Tom Månad: 201809

Rapporten visar klarmarkerad tid dvs inte poster i veckor som har status "Utkast".

Timmar per månad

Projekt/Person	Benämning	Summa	201710	201711	201712	201801	201802	201803	201804	201805	201806	201807	201808	201809
5201103537	Hall, Ragnar	1 001,50	160,70	21,80	94,80	138,00	108,10	121,40	70,30	71,70	68,50	34,10	41,50	70,60
5508216230	Winqvist, Jan-Åke	98,00	31,00	6,00	20,50	9,50	3,00	8,00	1,00	4,00	4,50	0,00	4,00	6,50
5605277945	Mo, Kerstin	48,00	10,50	5,50	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	22,00	0,00	4,00	3,00
6205127639	Andersson, Roger	150,01	23,00	28,00	15,50	29,00	43,51	2,50	8,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6206141159	Carlberg, Tomas	911,21	126,47	41,17	99,56	102,23	96,05	133,73	102,50	32,00	75,50	12,00	54,50	35,50
6305171123	Herlitz, Karin	108,50	10,50	16,50	19,00	18,00	18,50	4,50	0,00	5,50	5,50	0,00	3,50	7,00
6409043525	Nyman, Linda	240,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00	6,50	176,50	24,50
6412311505	Lejfelt-Sahlen, Anna	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,50	6,50	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00
7003237604	Strand, Malin	47,54	16,17	7,20	0,00	2,00	4,17	0,00	4,00	2,00	0,00	4,00	6,00	2,00
7105028901	Nyberg, Katarina	79,00	19,50	2,00	2,50	32,00	8,50	-1,00	2,00	1,50	1,00	1,00	7,00	3,00
7810300553	Reisborg, Christopher	109,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	60,00	22,50	0,00	7,50
75911414	Marina evertebrater	2 805,76	397,84	128,17	251,86	330,73	281,83	276,63	195,80	135,70	270,50	80,10	297,00	159,60

Tillvägagångssätt

Fyll i dina urval och klicka på knappen spara, som finns i det nedre vänstra hörnet i bilden.

Spara | Dina beställda rapporter | Export

Genomfört

Sparades. Rapportutdata har ordernummer 1383 och finns under Dina beställda rapporter

OK

Klicka sedan på knappen "Dina beställda rapporter" som finns i till höger om Spara-knappen.

En ruta öppnas som visar alla dina beställda rapporter. Överst i listan finns den rapport du sparat senast och om status (kolumnen längst till höger) är Avslutad, så är rapporten klar och du kan klicka på raden för att öppna rapporten.

Dina beställda rapporter

Schemalagt

Från Till

Beställda rapporter

<input type="checkbox"/>	Visa rapport	Anv	Rapportnamn	Rapport ID	Order-nr	Schemalagt	Färdig	Serverkö	Filnamn	Status	Zoom	Visa logg	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												<input type="button" value="Filter"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	911SRS	Visa klarmarker...	TSORG	1383	2019-04-24	2019-04-24	REP4	tsorga_1383...	Avslutad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	911SRS	Projektrapport (...)	TSB0	808	2019-04-24	2019-04-24	REP4	tsb0a_808.xl...	Avslutad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	911SRS	Projektrapport (...)	TSB0	807	2019-04-24	2019-04-24	REP4	tsb0a_807.xl...	Avslutad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Om status = Ej avslutad, så kan man uppdatera efter en stund med knappen Uppdatera (som finns längst ner till vänster i bilden) för att se om rapporten är klar.