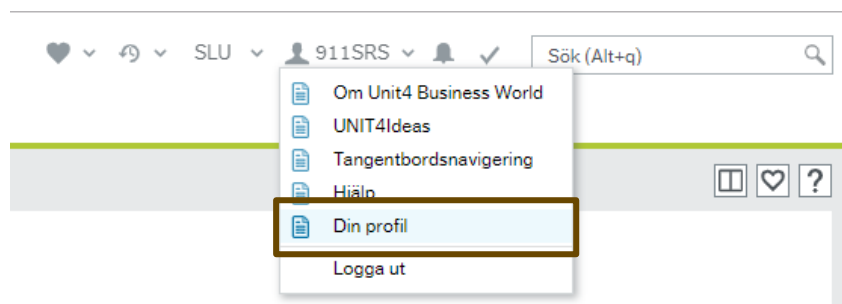


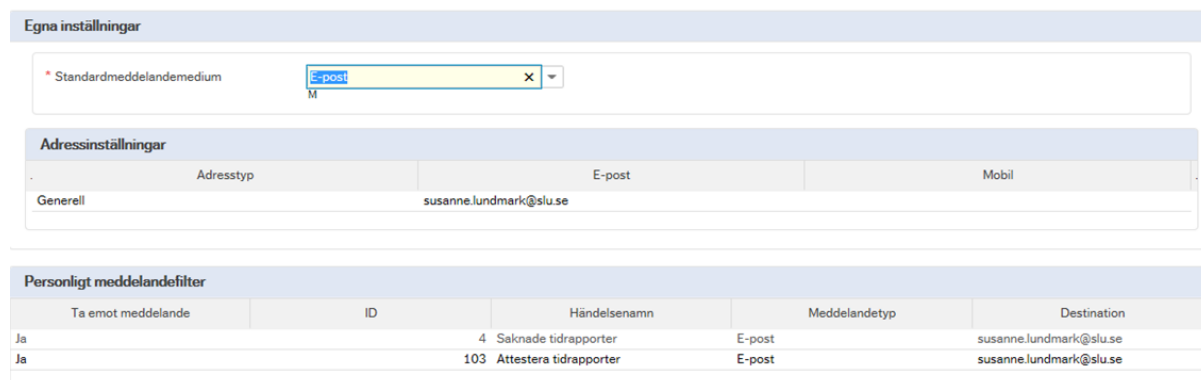
Avstängning av påminnelsemail för Attest tidrapport

Det finns möjlighet att slippa få påminnelsemail om att man har tidrapporter att attestera.

Under din användarkod kommer du åt sidan Din profil. Därunder finns fliken Egna inställningar för meddelanden om din institution har tilldelats behörighet till den funktionen.



På den sidan ser man alla finns information om hur man vill få sina standardmeddelanden, vilken adressinställning man har och vilka personliga meddelanden man kan få.



Egna inställningar

Standardmeddelandemedium: E-post

Adressinställningar

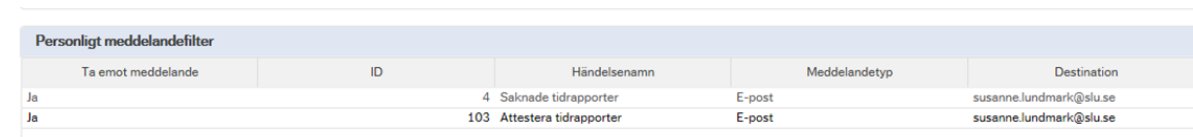
Adresstyp	E-post	Mobil
Generell	susanne.lundmark@slu.se	

Personligt meddelandefilter

Ta emot meddelande	ID	Händelsenamn	Meddelandetyp	Destination
Ja	4	Saknade tidrapporter	E-post	susanne.lundmark@slu.se
Ja	103	Attestera tidrapporter	E-post	susanne.lundmark@slu.se

Det är först efter man har fått sin första påminnelse som händelsen dyker upp här i den nedre delen av bilden. I den vänstra kolumnen ser man status för om man tar emot meddelandet eller inte. Det är bara de händelser som man får stänga av som kan ändras.

För att ändra ett Ja till ett Nej, markera raden för händelsen, rutan öppnas om du har behörighet att ändra. Välj Nej i rullisten som finns till höger om rutan och klicka på knappen spara, som finns i det nedre vänstra hörnet.



Personligt meddelandefilter

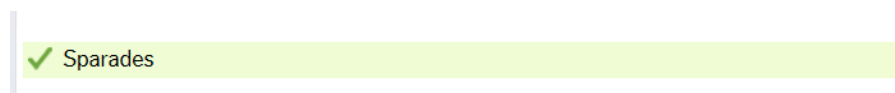
Ta emot meddelande	ID	Händelsenamn	Meddelandetyp	Destination
Ja	4	Saknade tidrapporter	E-post	susanne.lundmark@slu.se
Ja	103	Attestera tidrapporter	E-post	susanne.lundmark@slu.se



Ja

Nej

När du har sparat så syns en bekräftelse på det i den övre delen av bilden.



✓ Sparades