

Datum  
2019-05-21Organisationsnummer  
202100-2817

403 32 GÖTEBORG

0771-567567

SVERIGES LANTBRUKSUNIVERSITET  
SLU  
Box 7070  
750 07 UPPSALA**Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering**

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr. o. m. 1993-01-01	
Registrerad för moms	Fr. o. m. 1969-01-01	Momsreg.nr/VAT-nr SE202100281701
Skattskyldig för moms	Fr. o. m. 1969-01-01	
Redovisningsperiod	Varje kalendermånad fr. o. m. 1996-01-01	
Momsdeklaration lämnas	Den 26 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	
Redovisningsmetod	Redovisning ska ske enligt bokslutsmetoden (kontantmetoden) fr. o. m. 1969-01-01	
Avgiftsskyldig som arbetsgivare	Fr. o. m. 1978-01-20	
Arbetsgivardeklaration lämnas	Den 26 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	

**Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut**

Huvudsaklig verksamhet	Annan naturvetenskaplig och teknisk forskning och utveckling	
SNI-koder	72.190, 85.420, 75.000, 84.139 Fler SNI-koder finns	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2019-12-31	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form	81 STATLIGA ENHETER	

**Kontaktuppgifter**

Postadress SLU Box 7070 750 07 UPPSALA
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket) SLU, Personalavdelningen Box 7087 750 07 UPPSALA
Särskild besöksadress
Telefon 018-67 10 00

## Vad innehåller registerutdraget?

Registerutdraget visar bl. a. information om gällande registreringar avseende:

- Skatteform (t. ex. godkänd för F-skatt)
- Momsregistrering
- Arbetsgivarregistrering

Det visar inte registreringar avseende punktskatt, kassaregister eller deklarationsombud.

Utdraget visar uppgifter som är aktuella vid den tidpunkt då det skrivs ut. Registreringar eller ändringar som ska börja gälla längre fram i tiden visas inte.

Utdraget gäller tillsvidare och ett nytt skickas inte ut förrän någon registrering tillkommer, ändras eller avslutas. Man kan när som helst beställa ett nytt registerutdrag genom Beställningstjänsten som finns på [skatteverket.se](http://skatteverket.se) eller genom att ringa Skatteverkets servicetelefon, 020-567 000 direktval 6806. Utdraget är gratis.

## Ändring av registrerade uppgifter som visas på utdraget

Om en uppgift som ligger till grund för registreringen ändras, ska ni anmäla det till Skatteverket inom två veckor efter ändringen sker. Anmälan om ändring eller avregistrering gör ni på blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns att ladda ner på [skatteverket.se](http://skatteverket.se). Det kostar inget att ändra eller avsluta registrerade uppgifter hos Skatteverket.

## Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Det är enkelt och smidigt att lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt via e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklaration". I e-tjänsten finns automatiska summeringskontroller och dessutom får man en kvittens direkt om att deklarationen är inskickad. Många gånger behövs ingen särskild anmälan för att börja deklarerat elektroniskt. Läs mer om e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklarationer" på [skatteverket.se](http://skatteverket.se).

## Särskild information om arbetsgivardeklaration

Observera att den som ska lämna en arbetsgivardeklaration den 26 i månaden efter redovisningsperioden, ändå ska betala de i deklarationen redovisade skatteavdragen och arbetsgivaravgifterna senast den 12 (i januari senast den 17) i månaden efter redovisningsperioden. Betalning ska alltså i dessa fall ske före redovisning.