*Förstudie framtida ekonomisystem*

**Kommunikationsplan**

Innehåll

[1 Basfakta 3](#_Toc8384436)

[1.1 Bakgrund 3](#_Toc8384437)

[2 Syfte 3](#_Toc8384438)

[2.1 Projektets syfte 3](#_Toc8384439)

[3 Projekt- och kommunikationsmål 3](#_Toc8384440)

[3.1 Projektets mål 3](#_Toc8384441)

[3.2 Kommunikationsmål 4](#_Toc8384442)

[3.3 Grundprinciper 4](#_Toc8384443)

[3.4 Framgångsfaktorer i kommunikationen 4](#_Toc8384444)

[4 Målgrupper och kommunikationskanaler 5](#_Toc8384445)

[4.1 Roller 5](#_Toc8384446)

[4.2 Kommunikationsaktiviteter 6](#_Toc8384447)

[4.3 Kanaler 6](#_Toc8384448)

[5 Kommunikationsansvar 7](#_Toc8384449)

[5.1 Kontaktpersoner 7](#_Toc8384450)

[6 Budskap 7](#_Toc8384451)

[7 Kommunikationsstöd 7](#_Toc8384452)

[8 Referenser 7](#_Toc8384453)

#  Basfakta

## Bakgrund

SLU har ett avtal med Agresso gällande ekonomisystem som sträcker sig som längst till 202308. Agresso implementerades 1999 och har uppgraderats kontinuerligt sedan dess. Då avtalet går ut behöver ett nytt ekonomisystem implementeras senast augusti 2023 vilket förutsätter att en utvärdering av nuvarande ekonomimodell och ekonomiadministrativt system genomförs innan dess.

Under hösten 2018 har en förstudieetablering genomförts och efter denna pekar det mesta på att en egen upphandling ska göras med färdig implementation senast januari 2023.

F.d. ekonomichef Malin Larsson Lewin beslutade att starta projektet och när hon slutade i januari 2019 tog bitr. universitetsdirektör Birgitta Wikmark Carlsson över som beställare av projektet.

# Syfte

## Projektets syfte

Denna förstudie syftar till att säkerställa att inriktningen är den rätta för att ta beslut om nytt ekonomisystem. Resultatet av förstudien ska rekommendera det handlingsalternativ som bäst kan tillgodose SLU:s behov utifrån ett strategiskt verksamhets- och stödfunktionsperspektiv.

# Projekt- och kommunikationsmål

## Projektets mål

Projektet ska leverera

* en analys av behov samt styrkor och svagheter i nuvarande ekonomimodell,
* önskat nyläge för ekonomimodell respektive ekonomisystem,
* underlag till beslut om vi ska avropa från befintligt ramavtal alternativt göra en egen upphandling, inkl. kostnadsuppskattning,
* kravspecifikation att använda i kommande upphandling eller avrop,
* förslag till fortsatt arbete inklusive grov tidplan.

## Kommunikationsmål

Kommunikationsarbetet ska bidra till förankring i verksamheten genom kännedom om att förstudien pågår, vad det innebär för verksamheten och var man kan inhämta information om projektet. Kommunikationen ska motverka ryktesspridning och spekulationer. Intressenter ska veta:

* Vad som pågår och förstå varför
* Vad det innebär för verksamheten i sin helhet, den närmaste verksamheten och ”mig” som medarbetare
* Hur arbetet är planerat
* Vilka som är inblandade och tar beslut
* Vilka möjligheter som finns att delta, komma med synpunkter och påverka
* Var informationen om förstudien finns att hämta
* Vem som kan svara på frågor och bemöta funderingar

Målet är att alla intressenter ska tycka att de får tillräcklig information och berörda medarbetare ska tycka att de får tillräckliga möjligheter till dialog.

## Grundprinciper

Kommunikationen ska präglas av:

* Regelbundenhet – löpande information om projektet kommer att finnas på sida på Medarbetarwebben. Övriga kommunikationsaktiviteter planeras och sker utifrån projektets tidplan och förlopp samt utifrån särskilda behov som uppstår under projektets gång.
* Öppenhet och lyhördhet – projektledningen är öppna för att lyssna på, behandla och besvara frågor och synpunkter.

Information som lämnas ska tillgodose olika kunskapsnivåer hos de olika intressentgrupperna och vara konkret.

## Framgångsfaktorer i kommunikationen

För att projektets kommunikation ska vara framgångsrik krävs att projektet löpande informerar om hur projektet fortskrider utifrån målgruppernas behov vilket ger en förankring i verksamheten. Framgångsfaktorer är:

* Att kommunikationen sker samordnat i de för arbetet valda kanalerna.
* Att förse intressentgrupperna, särskilt deltagare i arbetsgrupperna, med konkret och information
* Tydlighet i vart intressenterna kan vända sig för information, frågor och funderingar.
* Att referenspersoner och deltagarna i arbetsgrupperna agerar som vidarekommunikatörer och ambassadörer för projektet.
* Lyhördhet och dialog präglar hela kommunikationsprocessen.

# Målgrupper och kommunikationskanaler

Genom en intressentanalys har målgrupper fångats upp som projektet behöver involvera, kommunicera med och/eller informera. Målgrupper som behöver involvera deltar i arbetsgrupper för kravområdena. Nedan redovisas målgrupper som behöver informeras och vilka kanaler som är tänkt att användas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Målgrupp | Kommunikationsmål | Informationskanal |
| Universitetsledning, dekaner | **Kännedom** att förstudien pågår, vad det innebär för verksamheten och var information finns att hämta. | E-post vid behov |
| Prefekter el. motsvarande *(informera verksamheten)* | **Kännedom** att förstudien pågår, vad det innebär för verksamheten och var information finns att hämta.**Bidrag och engagemang** som referenspersoner.  | E-post vid behov |
| Ekonomirollerna (ÖE[[1]](#footnote-2), BS[[2]](#footnote-3), PE[[3]](#footnote-4), ER[[4]](#footnote-5)) | **Kännedom** att förstudien pågår, vad det innebär för verksamheten och var information finns att hämta.**Bidrag och engagemang** i arbetsgrupperna för olika kravområden.  | Ekonomimeddelande |
| Ekonomiavdelningen | **Kännedom** att förstudien pågår, vad det innebär för verksamheten och var information finns att hämta.**Bidrag och engagemang** i arbetsgrupperna för olika kravområden.  | Avdelningsmöte, enhetsmöte, teammöte, Ekonomimeddelande |
| Hela verksamheten | **Kännedom** att förstudien pågår, vad det innebär för verksamheten och var information finns att hämta. | Via prefekter och ekonomerMedarbetarwebbenIntern nyhet |

## Roller

Se rolldokumentet, bilaga 2 (Rollbeskrivningar FES) till projektplanen.

## Kommunikationsaktiviteter

Projektet kommer att ha en egen sida på Medarbetarwebben där all information kommer att finnas och information kommer att läggas upp löpande.

Ekonomimeddelanden skickas löpande ut till ekonomirollerna med övrig information från ekonomiavdelningen. Där kommer löpande information till målgruppen att tas med vid behov.

Övriga kommunikationsaktiviteter än nedanstående planeras och sker utifrån projektets tidplan och förlopp samt utifrån särskilda behov som uppstår under projektets gång

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Månad | Intressentgrupp | Aktivitet och innehåll | Kanal |
| Maj 2019 | ÖE[[5]](#footnote-6), BS[[6]](#footnote-7) | Nätverksträff med information och gruppdiskussioner | Möte |
| Juni 2019 | Alla | Publicering beslutade dokument och tidsplan, samt intern nyhet | Webb |
|  | Ekonomer | Information samt tidplan och aktiviteter | Ekonomimeddelande |
|  | Universitetsledning, dekaner, prefekter el. motsvarande | Information om förstudien och tidplanen | E-post |
| Löpande | Ekonomer | Lägesrapport om arbetet med kravområdena | Ekonomimeddelande |
| Mars 2020 | Universitetsledning, dekaner, prefekter el. motsvarande | Information om resultat av förstudien och fortsatt arbete | E-post |
|  | Ekonomer | Information om resultat av förstudien och fortsatt arbete | Ekonomimeddelande |

## Kanaler

### Forum

Möten, samtal med referenspersoner, arbetsgruppsmöten.

### Medarbetarwebben

Egen sida på medarbetarwebben

Interna nyheter på webben

### Nyhetsbrev

Ekonomimeddelande.

### E-post

Information som skickas ut till berörda intressenter.

# Kommunikationsansvar

Projektledningen ansvarar för att involvera, kommunicera med och informera projektets målgrupper utifrån identifierade behov.

## Kontaktpersoner

Malin Klevebrand, projektledare: malin.klevebrand@slu.se

# Budskap

Projektet syftar till:

**F**örbättring

**E**ffektivitet

**S**tabilitet och säkerhet

i ekonomiadministrativa processer, rutiner och systemstöd för universitetet som helhet.

# Kommunikationsstöd

Projektledningen kommer att samarbeta med kommunikationsavdelningen vid strategiska frågor gällande kommunikationen.

# Referenser

Dokument som refereras till i projektplanen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.nr. | Dokumentnamn, dokumentbeteckning | Utgåva, datum |
| ua2018.1.1.2-4919 | Projektdirektiv Förstudie framtida ekonomisystem | 1.0, 190521 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Utgåvehistorik för dokumentet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Utgåva | Datum | Kommentar |
| 1.0 | 2019-05-10 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ÖE = Övergripande ekonom [↑](#footnote-ref-2)
2. BS = Beslutsstöd [↑](#footnote-ref-3)
3. PE = Projektekonom [↑](#footnote-ref-4)
4. ER = Ekonomiregistrerare [↑](#footnote-ref-5)
5. ÖE = Övergripande ekonom [↑](#footnote-ref-6)
6. BS = Beslutsstöd [↑](#footnote-ref-7)