

## Ekonomiavdelningen

## Ekonomimeddelande 2026:1

## Innehåll:

- Tidplan för kvartalsbokslut, kvartal 1 2026
- Disposition av 2025 års resultat – senast 13 mars
- Digitala ekonomiutbildningar

### Tidplan för kvartalsbokslut, kvartal 1 2026

I kvartalsbokslutet finns mer tid för bokföring och kontroller än vid ett vanligt månadsskifte. Syftet är att säkerställa hög kvalitet på redovisningen, vilken ligger till grund för såväl lokala som centrala analyser och prognoser.

De datum som gäller för kvartalsbokslutet finns upplagda i kalendern [Ekonomiroller](#). Tidplanen finns även i Excelformat, se bilaga ”Tidplan kvartalsbokslut 1 2026”. Observera att dokumentet har två flikar, dels en översikt dag för dag och dels en detaljerad tidplan med information om kontaktuppgifter och länkar/mallar att använda.

I kvartalet ska checklistan för månadsbokslut prickas av vid institutionen för att dokumentera att kontrollerna är gjorda. Checklistan ska sparas ned på den SLU-gemensamma arbetsplatsen för bokslut, Ekonomiroller, i dokumentbiblioteket för bokslutsspecar under mappen [1. Checklistor - Alla dokument \(slu.se\)](#).

Du hittar månadschecklistan under Bokslut/månadsavstämning, punkt 9, på sidan Ekonomi på medarbetarwebben. Du kan också klicka på länken nedan:

[Blanketter för ekonomihantering | Medarbetarwebben \(slu.se\)](#)

Nedan finns exempel på sådant som ska vara bokfört vid kvartalet.

- Kostnader ska vara fördelade till rätt redovisningsområde.
- Periodiseringar på över 100 000 kr ska vara bokförda.
- Anslaget ska vara fördelat enligt beslut.
- Omföringar av bidrags- och uppdragsintäkter till partnerprojekt ska vara bokförda.
- Nya kontrakt ska vara registrerade i projektregistret.

Ev. frågor ställs till [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se)

## Disposition av 2025 års resultat – senast 13 mars

Resultatet som uppstod 2025 ska disponeras och omföras till balanserad kapitalförändring för alla institutioner/avdelningar som har haft verksamhet under året. Det finns en särskild dispositionsrapport för detta ändamål som alla institutioner ska använda. Rapporten finns tillgänglig i ekonomisystemet (ERP) på arbetsytan ”Excelmallar” (Gemensamt/Dokumentarkiv/ Excelmallar).

### Rapporten

I rapporten finns en instruktionsflik som beskriver hur du jobbar med rapporten. Rapporten kommer, efter att den laddats upp, att ge ett förslag till disposition. Önskas inga ändringar kan rapporten skickas in som den är, men det är möjligt att göra avvikelser från förslaget om så önskas. Observera att det endast är avvikelser som ska registreras i rapporten.

*Avvikelser från förslaget:* Det är möjligt att disponera om kapitalet inom institutionen på annat sätt än föreslaget, så länge kapitalet disponeras om inom samma redovisningsområde (forskning, fortlöpande miljöanalys, grundutbildning) och inom samma finansieringstyp (anslags- och bidragsfinansierat respektive avgiftsfinansierat). Ett underlag som kort beskriver anledningen till omdisponeringen behöver i dessa fall bifogas. I mallen finns inbyggda kontroller som uppmärksammar dig på när du behöver bifoga underlag.

### Inlämning

Dispositionen ska beslutas av prefekt/motsvarande genom digital underskrift (EduSign). Exceldokumentet och signerad pdf ska skickas in till [ubwinlasning@slu.se](mailto:ubwinlasning@slu.se) senast den 13 mars. Inskickade filer som kommer in t o m 13 mars kommer att läsas in i period 202503 om fullständiga underlag finns. Vid oklarheter kontaktas institutionen. De rapporter som inte har kommit in i tid kommer att bokföras enligt det förvalda alternativet i rapporten. Mer information om arbetet med resultatdisposition finns i ekonomihandbokens kapitel 12.7.1.1.

### Efter att resultatdispositionen är bokförd

Efter att rapporten är bokförd kan kapitalet disponeras om med konto 2992. En bokföringsfil skickas till ekonomiavdelningen. Prefektbeslut och ett förklarande underlag inklusive beräkningar till varför man disponerar om måste finnas innan bokföring sker. För mer information och konteringsexempel se ekonomihandbokens avsnitt 12.7.

Vid frågor mejla [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se)

## Digitala ekonomiutbildningar

Nu finns en serie digitala introduktions- och grundutbildningar riktade till de ekonomiadministrativa rollerna tillgängliga via ekonomiavdelningens kursportal. Under 2025 publicerades de första utbildningarna och i dagarna har nu ytterligare två utbildningar tillkommit i utbudet: grundkurs för övergripande ekonom och grundkurs för projektekonomer.

Följande utbildningar finns nu tillgängliga i kursportalen:

- Introduktion till SLU för ekonomer
- Introduktion för ekonomer
- Introduktion till Proceedo
- Ekonomisystemet Unit4 ERP
- Grundkurs för ekonomiregistrerare
- Grundkurs för projektekonomer
- Grundkurs för övergripande ekonom
- Grundkurs för anläggningsansvarig
- LOU
- E-handel
- Ekonomisk attest

Kursportalen når du via ekonomisidorna på medarbetarwebben.

De digitala utbildningarna är tillgängliga för alla via kursportalen, men den som tilldelats en administrativ ekonomiroll kommer att få ett mejl med en länk till för rollen aktuella utbildningar i samband med rolltilldelningen.

Vid frågor, kontakta [ekonomisystem@slu.se](mailto:ekonomisystem@slu.se)