

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2025:4

Innehåll:

- Unit4 ERP stängt 10-12 september för uppgradering
- 2025 års projektöversyn – senast 10 oktober
- Höjd beloppsgräns för kontraktprojekt

Unit4 ERP stängt 10-12 september för uppgradering

Den 10-12 september är Unit4 ERP stängt för uppgradering. Stängningen innebär att ingen har tillgång till systemet varken för uppföljning, tidrapportering, manuell bokföring eller bokföring via Excel. Någon gång under fredagen den 12 september kommer den nya versionen att bli tillgänglig och vi meddelar detta via e-post.

Stängningen innebär också att vi inte kan skicka betalningar. Passa därför på att ta hand om fakturor och leveranskvittera beställningar i Proceedo så att så mycket som möjligt kan sändas till bank för betalningsbevakning i vecka 36. Senast måndag 8 september ska fakturorna vara attesterade för att komma med i banksändningen den 9 september. Nästa betalningstillfälle planeras till den 15 september. Proceedo kommer att vara tillgängligt och beställningar och fakturor kan hanteras även när U4 ERP är stängt. Endast möjligheten till utbetalningar påverkas.

För ekonomisk uppföljning hänvisar vi till LINS.

Vid frågor, kontakta ekonomisystem@slu.se.

2025 års projektöversyn – senast 10 oktober

Projektöversynen är en årlig värdering av uppdrags- och bidragsfinansierade projekt med kontrakt. Översynen utgör en viktig del av SLU:s administrativa kvalitetssäkring av bidrags- och uppdragsfinansierade projekt, och genomförs på institutionsnivå.

Syftet med översynen är dels att avgöra vilka projekt som är pågående respektive vilka som ska resultatföras och avslutas, dels att säkerställa att dispositionstiden för medlen inte har gått ut. Institutionen får också en bild av hur långt fram i tiden man har aktiva projekt.

Ta ut rapport

En särskild rapport ska användas för projektöversynen. Rapporten, som är i Excelformat, tas ut via ekonomisystemet ERP webb (Arbetsyta projektekonomer/ Uppföljning/Per institution/ Projektöversyn). Årets rapport ska tas ut per sista augusti.

Rapporten innehåller ett försättsblad med information om vad som ska kommenteras i projektöversynen. Två av de punkter som anges, kontrakt med passerad dispositionstid samt projekt med underskott, är dessutom rödmarkerade i själva rapporten som en visuell hjälp till vad som ska kommenteras. Läs i avsnitt 5.2.13 i ekonomihandboken mer detaljer om projektöversynen bl a hur rapporten beställs och ett förslag för arbetsgång.

Förberedelser

Vi rekommenderar att ni börjar arbetet med den årliga projektöversynen med några förberedande aktiviteter.

- **Avsluta projekt :**

Institutionen avslutar själv sina externfinansierade projekt i enlighet med gällande rutiner (se avsnitt 5.6 i ekonomihandboken).

Observera att om du avslutar projekt i samband med projektöversynen behöver du beställa en ny projektöversynsrapport dagen efter att du gjort avslutsbokföring. I den nya rapporten finns då inte de avslutade projekten med och det är denna rapport som ska skickas in med kommentarer.

- **Uppdatera information i projektregistret**

I projektregistret finns sedan en tid tillbaka möjlighet att löpande uppdatera viss information som är relaterad till projektöversynen. Inne i Projektinfo-fliken, i rutan kontraktsnoteringar, kan man kryssa i om förlängning av dispositionstiden begärts eller kontraktet är slutredovisat, t ex när ett projekt löper över många år och får nya årliga kontrakt. Dessa projektdelar kommer då inte att behöva kommenteras i projektöversynen eftersom rapporten fångar upp och tar hänsyn till dessa kryssmarkeringar.

Projektöversynen ska vara genomförd senast 10 oktober. Excelfilen samt en pdf-kopia som signerats av prefekten med EduSign skickas senast denna dag in till projektekonomi@slu.se.

Frågor om projektöversynen skickas till projektekonomi@slu.se

Höjd beloppsgräns för kontraktprojekt

Från och med 1 september gäller krav på att registrera externfinansierade projekt med ett kontraktbelopp 100 000 kr eller mer, i kontraktreskontran.

Kontraktprojekten har en egen nummerserie och intäktsperiodiseras per automatik via central körning. Registrering i kontraktreskontran innebär också att tilldelade medel och avräkningar i samband med rekvirering/fakturering bokförs på särskilda konton i huvudboken.

Liksom tidigare har institutionen själv möjlighet att välja att registrera projekt i kontraktreskontran även om kontraktbeloppet understiger 100 000 kr.

Frågor om beloppsgränsen skickas till projektekonomi@slu.se