

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2024:6

Innehåll:

- Höjd periodiseringsgräns till 100 tkr
- Tidplan för kvartalsbokslut, kvartal 3 2024

Höjd periodiseringsgräns till 100 tkr

SLU har under många år tillämpat en beloppsgräns för periodisering på 50 tkr. Arbetet med periodisering är en viktig del i ekonomer och ekonomiadministratörers arbete för att säkerställa en rättvisande redovisning. Det är dock en administrativt tidskrävande uppgift att hantera fakturor som behöver periodiseras och följdarbete med återföringar, omföringar och avstämningar av periodiseringsposter. Med hänsyn till att antalet fakturor som behöver periodiseras har ökat med åren till följd av den allmänna prisutvecklingen i samhället och växande omfattning av verksamheten har en höjning av beloppsgränsen till 100 tkr utretts. Utredningen har visat att en höjd beloppsgräns skulle innebära minskad administration samtidigt som den beloppsmässiga nettoeffekten bedöms bli marginell. Beslut (SLU 2024,1,1,-2769) har därför tagits om att höja periodiseringsgränsen till 100 tkr. Den nya beloppsgränsen börjar tillämpas fr o m kvartal 3 2024.

Frågor om den nya beloppsgränsen ställs till redovisning@slu.se

Tidplan för kvartalsbokslut, kvartal 3 2024

I kvartalsbokslutet finns mer tid för bokföring och kontroller än vid ett vanligt månadsskifte. Syftet är att säkerställa hög kvalitet på redovisningen, vilken ligger till grund för såväl lokala som centrala analyser och prognoser.

Tidplanen för kvartalet är upprättad i Excelformat, se bilaga "[Tidplan kvartalsbokslut 3 2024](#)". Dokumentet har två flikar, dels en översikt dag för dag och dels en detaljerad tidplan med information om kontaktuppgifter och länkar/mallar att använda. Datum för kvartalsbokslutet finns också upplagda i kalendern "[Ekonomiroller](#)".

I kvartalet ska checklistan för månadsbokslut prickas av vid institutionen för att dokumentera att kontrollerna är gjorda. Checklistan ska sparas ned på den SLU-gemensamma arbetsplatsen för bokslut, "[Ekonomiroller](#)", i [dokumentbiblioteket](#) "[Bokslutsspecar](#)" under mappen "Checklistor". Du hittar månadschecklistan under Bokslut/månadsavstämning, punkt 9, på sidan Ekonomi på medarbetarwebben. Du kan också klicka på länken nedan: [Blanketter för ekonomihantering | Medarbetarwebben](#)

Nedan finns exempel på sådant som ska vara bokfört vid kvartalet.

- Kostnader ska vara fördelade till rätt redovisningsområde.
- Periodiseringar på över 100 000 kr ska vara bokförda.
- Anslaget ska vara fördelat enligt beslut.
- Omföringar av bidrags- och uppdragsintäkter till partnerprojekt ska vara bokförda.
- Nya kontrakt ska vara inskickade till Projektekonomi (projektekonomi@slu.se) för registrering.

Frågor om kvartalsbokslutet ställs till redovisning@slu.se.