

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2024:5

Innehåll:

- 2024 års projektöversyn – senast 11 oktober
- Webbinarium ”Att tänka på inför bokslutet -för dig som är projektekonom”

2024 års projektöversyn – senast 11 oktober

Projektöversynen är en årlig värdering av uppdrags- och bidragsfinansierade projekt med kontrakt. Översynen utgör en viktig del av SLU:s administrativa kvalitetssäkring av bidrags- och uppdragsfinansierade projekt, och genomförs på institutionsnivå.

Syftet med översynen är dels att avgöra vilka projekt som är pågående respektive vilka som ska resultatföras och avslutas, dels att säkerställa att dispositionstiden för medlen inte har gått ut. Institutionen får också en bild av hur långt fram i tiden man har aktiva projekt.

Ta ut rapport

En särskild rapport ska användas för projektöversynen. Rapporten, som är i Excelformat, tas ut via ekonomisystemet ERP webb (Arbetsyta projektekonomer/ Uppföljning/Per institution/ Projektöversyn). Årets rapport ska tas ut per sista augusti.

Rapporten innehåller ett försättsblad med information om vad som ska kommenteras i projektöversynen. Två av de punkter som anges, kontrakt med passerad dispositionstid samt projekt med underskott, är dessutom rödmarkerade i själva rapporten som en visuell hjälp till vad som ska kommenteras. Läs i avsnitt [5.2.13](#) i ekonomihandboken mer detaljer om projektöversynen bl a hur rapporten beställs och ett förslag för arbetsgång.

Avsluta projekt

Institutionen avslutar själv sina externfinansierade projekt i enlighet med gällande rutiner (se [avsnitt 5.6](#) i ekonomihandboken). Observera att om du avslutar projekt i samband med projektöversynen behöver du beställa en ny projektöversynsrapport dagen efter att du gjort avslutsbokföring. I den nya rapporten finns då inte de

avslutade projekten med och det är denna rapport som ska skickas in med kommentarer.

Uppdatera information direkt i projektregistret

I projektregistret finns sedan en tid tillbaka möjlighet att löpande uppdatera viss information som är relaterad till projektöversynen. Inne i Projektinfo-fliken, i rutan kontraktsnoteringar, kan man kryssa i om förlängning av dispositionstiden begärts eller kontraktet är slutredovisat, t ex när ett projekt löper över många år och får nya årliga kontrakt. Dessa projektdelar kommer då inte att behöva kommenteras i projektöversynen eftersom rapporten fångar upp och tar hänsyn till dessa kryssmarkeringar.

Projektöversynen ska vara genomförd senast 11 oktober. Excelfilen samt en pdf-kopia som signerats av prefekten med EduSign skickas senast denna dag in till projektekonomi@slu.se.

Ekonomiavdelningen kommer att lämna eventuella kommentarer från granskningen av projektöversynen till institutionens övergripande ekonom.

Frågor om projektöversynen skickas till projektekonomi@slu.se

Webbinarium "Att tänka på inför bokslut - för dig som är projektekonom"

Den 13 november kl 13.00–14.00 hålls ett webinarium med information om vad som är viktigt att tänka på i slutet av året för projektekonomrollen. Bland annat ges information och praktiska tips för att undvika hinder i arbetsflödet. Det kommer även att finnas tid för att dela praktiska tips med varandra, som kan underlätta arbetet inför en period av hög belastning gällande kontraktshantering, rekvirering/fakturering och transfereringar innan årets slut.

Inbjudan till webinariet skickas ut inom kort till de som innehar rollen projektekonom. Du anmäler dig genom att acceptera mötesinbjudan.

Frågor om webinariet skickas till projektekonomi@slu.se