

## Ekonomiavdelningen

# Ekonomimeddelande 2024:4

### Innehåll:

- Delegera inför semestern
- Länk till handböcker i Proceedo
- Tidplan för delårsbokslutet 2024

## Delegera inför semestern i Proceedo!

Glöm inte att **delegera** innan du går på semesterledighet! Se även till att **leveranskvittera** alla beställningar där leverans har skett innan du går på ledighet så fakturan ska kunna matcha och gå till betalning och undvika förseningar!

Mer information om delegering och hur du går tillväga finns under rubriken ”Aktuellt” på startsidan i Proceedo.

## Länk till handböcker i Proceedo

Nu finns en direkllänk till Proceedos handböcker och e-guider i konteringsfliken.



The screenshot shows the Proceedo interface with the 'Kontering' tab selected. A red box highlights the 'Handböcker' link in the top right corner. Below the navigation bar, there is a table with columns for \*Konto, Kvit, Projekt, Fritt, Köpet avser (vertext), and Totalt belopp (SEK). The table contains one row with the following data:

*Konto	Kvit	Projekt	Fritt	Köpet avser (vertext)	Totalt belopp (SEK)
5875 PERSONALVÅRD: ENKLARE FÖRTÄRNING	9844000 Inköpsenheten	9600 Gemensam administration		Fika Miljö- och inköpsdag 2024	650,60



Four handbooks are listed:

- Beställare i Proceedo**: Handbok för dig som ska utföra en beställning i Proceedo.
- Fakturagransare i Proceedo**: Handbok för dig som har utfört beställningen och tar emot fakturan.
- Ekonomiregistrerare i Proceedo**: Handbok för dig som är ekonomi-registrerare och ska kontera i Proceedo.
- Attestant i Proceedo**: Handbok för dig som ska slutattestera i Proceedo.

För frågor om delegeringar av beställningar kontakta [ehandel@slu.se](mailto:ehandel@slu.se) och för frågor om delegeringar av fakturor [levreskontra@slu.se](mailto:levreskontra@slu.se)

## Tidplan för delårsbokslut 2024

Nu är tidplanen för delårsbokslut 2024 fastställd. Delårsbokslutet är ett viktigt internt uppföljningstillfälle och det är därför av stor vikt att vi alla hjälps åt att säkerställa hög kvalitet i bokslutet.

Några viktiga datum är:

**3 juli** Sista dag för slutattest av leverantörsfakturor (interna och externa) och leveranskvittenser

**5 juli** Sista dag för institutionerna att bokföra på juni månad

**8 juli** Sista dag för fakulteterna att bokföra på juni månad.

Detaljerad tidplan hittar du i bifogad bilaga ”Tidplan delårsbokslut 2024”.

Datum för delårsbokslutet finns också upplagda i kalendern ”Ekonomiroller”. Kalendern nås enklast via startsidan för ekonomi på medarbetarwebben. Under rubriken ”Kalendrar” finns en länk till kalendern ”Ekonomiroller”.

Vid frågor angående delårsbokslutet mejla till [redovisning@slu.s](mailto:redovisning@slu.s)