|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomiavdelningen** |  |

Ekonomimeddelande 2022:8

Innehåll:

* 2022 års projektöversyn – senast 7 oktober
* Nya rutiner för projektregistrering införs med start vecka 42
* Referenser vid internfakturering

## 2022 års projektöversyn – senast 7 oktober

## Projektöversynen är en årlig värdering av uppdrags- och bidragsfinansierade projekt med kontrakt. Översynen utgör en viktig del av SLU:s administrativa kvalitetssäkring av bidrags- och uppdragsfinansierade projekt, och genomförs på institutionsnivå.

## Syftet med översynen är dels att avgöra vilka projekt som är pågående respektive vilka som ska resultatföras och avslutas, dels att säkerställa att dispositionstiden för medlen inte har gått ut. Institutionen får också en bild av hur långt fram i tiden man har aktiva projekt.

## En särskild rapport ska användas för projektöversynen. Rapporten, som är i Excelformat, tas ut via ekonomisystemet UBW (Egen meny/Rapporter /Projekt/Projektöversyn). Årets rapport ska tas ut per sista augusti. Alla öppna externfinansierade projekt är med, även om det är noll i alla kolumner.

## Läs i avsnitt 5.2.13 i ekonomihandboken om vad som ska noteras i rapporten. Där framgår även hur rapporten beställs, sparas, tolkas m.m.

Observera att ingen information som kommer ut i rapportbeställningen får ändras. Däremot får och ska kommentarer lämnas i kommentarskolumnen i de fall det behövs. Rapporten innehåller ett försättsblad med information om vad som ska kommenteras i projektöversynen. Två av de punkter som anges, kontrakt med passerad dispositionstid samt projekt med underskott, är dessutom rödmarkerade i själva rapporten som en visuell hjälp till vad som ska kommenteras.

**Nyheter 2022:** Från och med i år avslutar institutionen själv sina externfinansierade projekt i enlighet med de nya rutiner som infördes hösten 2021. Se avsnitt 5.6 i ekonomihandboken om avslut av projekt. Observera att om du avslutar projekt i samband med projektöversynen behöver du beställa en ny projektöversynsrapport dagen efter att du gjort avslutsbokföring. I den nya rapporten finns då inte de avslutade projekten med och det är denna rapport som ska skickas in med kommentarer.

Projektöversynen ska vara genomförd senast 7 oktober. Excelfilen samt en pdf-kopia som signerats av prefekten med EduSign skickas senast denna dag in till projektekonomi@slu.se.

Ekonomiavdelningen kommer att lämna eventuella kommentarer från granskningen av projektöversynen till institutionens övergripande ekonom.

## Frågor om projektöversynen skickas till projektekonomi@slu.se

## Nya rutiner för projektregistrering införs med start vecka 42

Från och med vecka 42 kommer projektupplägg och ändringar av projekt att hanteras digitalt via UBW-webb. Ändringen införs successivt, och det är 6 institutioner/avd som kommer kopplas på rutinen under v 42. Resterande institutioner kommer börja använda den nya rutinen i början av 2023.

Ändringen innebär att institutionen registrerar ett projektutkast direkt i ekonomisystemet på webben istället för som att idag fylla i en blankett och skicka in per mejl till ekonomiavdelningen. När institutionen registrerat projektutkastet går det vidare och granskas samt aktiveras av ekonomiavdelningen.

Även ändringar av projektuppgifter registreras direkt i projektregistret av institutionen.

Under vecka 41 hålls ett webbinarium för de 6 som är först ut att börja jobba enligt den nya rutinen. Inbjudan skickas ut i separat till dessa institutioner. Övriga institutioner kommer att få inbjudan till webbinarier i början av 2023. Se tidplan nedan.

**Inslussningsschema:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Berörda institutioner o avd**  | **Webbinarium – uppstartsmöte**  | **Startdatum** |
| 280,435,545,642,644,151 | V 41 2022 | V 42 2022 |
| 135,200,210,241,260,300,102,103 | V 6 2023 | V 7 2023 |
| 330,390,425,565,595,643,645 | V 6 2023 | V 8 2023 |
| 415,500,632,638,650,712,713,929 | V 6 2023 | V 9 2023 |
| 251,295,480,510,670,715,911 | V 9 2023 | V 11 2023 |
| 100,880,893,894,895,896,933,936 | V 9 2023 | V 12 2023 |

 Frågor om ny rutin för projektregistrering skickas till projektekonomi@slu.se

## Referenser vid internfakturering

På senaste tiden har det inkommit många internfakturor som saknar eller där referensen är felaktig. Det innebär att vi måste hantera dessa manuellt vilket leder till att fakturorna inte kan hanteras på ett effektivt sätt. Det är viktigt att referensen till mottagaren anges och att den anges enligt SLU: standard, 123ABC

Vi ber er att lägga in korrekta referenser framöver.

Frågor om referenser vid internfakturering skickas till levreskontra@slu.se