

## Ekonomiavdelningen

## Ekonomimeddelande 2021:7

## Innehåll:

- Ny rutin för projektavslut med start vecka 38
- 2021 års projektöversyn – senast 8 oktober

### Ny rutin för projektavslut med start vecka 38

Under hösten 2021 införs en ny rutin för avslut av bidrags- och uppdragsfinansierade projekt. Enligt rutinen kommer institutionerna själva att avsluta denna typ av projekt.

Ekonomiavdelningen har tagit fram en mall där institutionen får ett automatiserat stöd med att kontrollera projektet som ska avslutas och bokföra saldot till aktuellt uppsamlingsprojekt. Morgonen efter institutionen gjort slutbokföring spärras projektet automatisk i UBW och går inte längre att bokföra på.

Rutinen används endast för externfinansierade projekt. Helt anslagsfinansierade projekt, t ex sk 5-projekt, hanteras som tidigare genom att skicka underlag till ekonomiavdelningen.

Vid införandet av den nya rutinen kommer vi inte längre att begära in prefekts godkännande för avslut, varken för avslut av externfinansierade eller anslagsfinansierade projekt. Istället kommer en sammanställning att finnas tillgänglig i UBW där institutionen och prefekterna kan se vilka avslut gjorts under perioden.

Rutinen är i första hand tänkt att användas av de som har den administrativa rollen som projektekonom vid institutionerna, dvs de som förbereder och hanterar underlag för projektavslut idag.

Ekonomiavdelningen kommer att hålla ett webinarium där vi går igenom mallen och visar hur avsluten rent praktiskt går till. Webbinariet hålls kl. 10.00-11.00 via Zoom, en separat inbjudan skickas till de som anmält sig. Sista anmälningdag är 14 september!

Anmälan görs via länken här:

#### [Ny rutin för projektavslut](#)

Vid frågor om webinariet eller den nya rutinen, kontakta [projektekonomi@slu.se](mailto:projektekonomi@slu.se) !

## 2021 års projektöversyn – senast 8 oktober

Projektöversynen är en årlig värdering av uppdrags- och bidragsfinansierade projekt med kontrakt. Översynen utgör en viktig del av SLU:s administrativa kvalitetssäkring av bidrags- och uppdragsfinansierade projekt, och genomförs på institutionsnivå.

Syftet med översynen är dels att avgöra vilka projekt som är pågående respektive vilka som ska resultatföras och avslutas, dels att säkerställa att dispositionstiden för medlen inte har gått ut. Institutionen får också en bild av hur långt fram i tiden man har aktiva projekt.

En särskild rapport ska användas för projektöversynen. Rapporten, som är i Excelformat, tas ut via ekonomisystemet UBW (Egen meny/Rapporter /Projekt/Projektöversyn). Årets rapport ska tas ut per sista augusti. Alla öppna externfinansierade projekt är med, även om det är noll i alla kolumner. Dessa projekt bör avslutas om de inte är helt nyupplagda.

Läs i avsnitt 5.2.13 i ekonomihandboken om vad som ska noteras i rapporten. Där framgår även hur rapporten beställs, sparas, tolkas m.m.

Observera att ingen information som kommer ut i rapportbeställningen får ändras. Däremot får och ska kommentarer lämnas i kommentarskolumnen i de fall det behövs. Rapporten innehåller ett försättsblad med information om vad som ska kommenteras i projektöversynen. Två av de punkter som anges, kontrakt med passerad dispositionstid samt projekt med underskott, är dessutom rödmarkerade i själva rapporten som en visuell hjälp till vad som ska kommenteras.

Projektöversynen ska vara genomförd senast 8 oktober. Excelfilen samt en pdf-kopia som signerats av prefekten med EduSign skickas senast denna dag in till [projektekonomi@slu.se](mailto:projektekonomi@slu.se).

Ekonomiavdelningen kommer att lämna eventuella kommentarer från granskningen av projektöversynen till institutionens övergripande ekonom.

**Nyheter 2021:** I samband med att ny rutin för projektavslut införs (se rubrik ovan) så ser vi gärna att institutionerna själva, i förekommande fall, avslutar sina projekt med hjälp av den nya projektavslutsmallen. När alla avslut är gjorda tas en ny projektöversyn ut, som signeras och skickas in. Observera att detta är valbart arbetssätt för institutionerna i år, och möjlighet finns att som tidigare kryssa i kolumn för ”avsluta nu”. I dessa fall kommer ekonomiavdelningen att avsluta projekten åt institutionerna under 2021 förutsatt att den underskrivna rapporten och excelfilen skickats till ekonomiavdelningen senast den 8 oktober.

Kolumnen "Avslut vid årsskiftet" är till för att visa att ni har för avsikt att avsluta projektet när all redovisning för 2021 är bokförd. Därför ber vi er att i början av nästa år gå igenom den inlämnade rapporten, bevaka och själva avsluta projekten så snart kriterierna för avslut är uppfyllda, se ekonomihandbokens avsnitt 5.6 om avslut av projekt. Avslut görs enligt den nya rutinen för projektavslut som beskrivs under föregående rubrik.

Frågor om projektöversynen skickas till [projektekonomi@slu.se](mailto:projektekonomi@slu.se)