

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2021:3

Innehåll:

- Utbildning för nya övergripande ekonomer, beslutsstöd och projektekonomer
- Attest av externa transfereringar av projektmedel samt återbetalningar till finansiärer via Proceedo fr o m v 17
- Nyheter i Proceedo
 - Påminnelsefunktion på individuella fakturor
 - Möjlighet för ekonomiregistrerare att få behörighet att beställa åt andra
- Fält för externt order-ID är nu möjlig att använda på både fakturering till e-post och e-faktura.

Utbildning för nya övergripande ekonomer, beslutsstöd och projektekonomer

Kursen är obligatorisk för nya övergripande ekonomer, beslutsstöd och projektekonomer.

Våren 2021 genomförs kursen som en distansutbildning via Zoom och är uppdelad på tre kurstillfällen med olika teman, samt möjlighet att delta i en digital datastuga. Som deltagare på kursen förväntas du närvara vid de tre första kurstillfällena (kurstillfälle 1-3). Max antal deltagare är 20 personer.

Kurstillfälle 1	Onsdag	19 maj	09.30 -11.30
Kurstillfälle 2	Tisdag	25 maj	13.30 -15.30
Kurstillfälle 3	Torsdag	27 maj	09.00 -12.00
Digital datastuga	Torsdag	3 juni	09.00 -11.00

Plats: distansutbildning (Zoom)

Anmälan görs via länk nedan:

[Administrativa roller - utbildning och kurser | Medarbetarwebben \(slu.se\)](#)

Information om kursen finns på länken:

[Utbildning för ny övergripande ekonom, projektekonom och beslutsstöd | Medarbetarwebben](#)

Sista anmälningsdag är måndag den 17 maj.

Vid frågor mejla redovisning@slu.se

Attest av externa transfereringar av projektmedel samt återbetalningar till finansörer via Proceedo fr o m v 17

Från och med vecka 17 införs en förändring av process och arbetssätt vad gäller externa transfereringar samt återbetalningar till finansörer. Ändringen innebär att dessa typer av utbetalningar kommer att registreras och atteras via Proceedo. Förändringen är ett led i att digitalisera våra ekonomiprocesser och attestflöden.

Institutionerna kommer även fortsättningsvis skicka in en blankett och underlag med information om betalningen till projektekonomi@slu.se som lägger upp utbetalningsärendet i Proceedo. Till skillnad mot idag behöver den blankett som institutionen skickar in inte vara påskriven av prefekt. När team projektekonomi har granskat och konterat i Proceedo går betalningen direkt till attestanten för slutattest.

I samband med förändringen har befintlig blankett uppdaterats. Blanketten hittar du på ekonomisidorna på medarbetarwebben under Blanketter, punkt 2 Utbetalningar: [Blanketter för ekonomihantering | Medarbetarwebben \(slu.se\)](#).

Se instruktioner gällande de nya rutinerna i bifogad bilaga.

Vid frågor mejla projektekonomi@slu.se

Nyheter i Proceedo

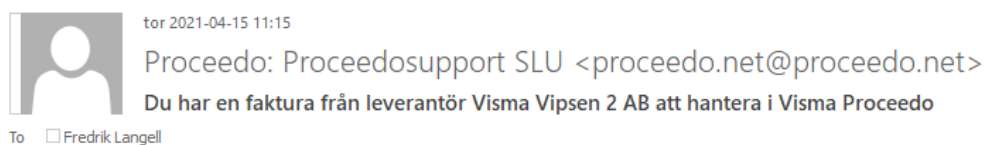
Påminnelsefunktion på individuella fakturor

En första version av manuell påminnelsefunktionalitet för fakturor i webbgränssnittet (Proceedo 9) är nu möjlig för administratörer att använda. Detta är ett komplement till den automatiska påminnelsefunktionaliteten vi har i dagsläget där ett meddelande ska gå ut 20 dagar innan förfallodatum respektive 15 dagar innan förfallodatum.

Man kommer åt påminnefunktionen från detaljvyn för fakturan.



Påminneknappen kommer att generera ett mail direkt till användaren som har fakturan i sin inkorg.



Detta är en påminnelse om att du snarast bör hantera faktura 4100443.

Vänligen logga in i Visma Proceedo för att hantera fakturan.

Möjlighet för ekonomiregistrerare att få behörighet att beställa åt andra

I Proceedo har IT-samordnare sedan tidigare haft möjlighet att göra beställningar åt andra användare. Denna behörighet ger dem möjlighet att beställa IT-produkter till användare i hela verksamheten.

Vi har nu öppnat för möjligheten att låta ekonomiregistrerare beställa åt andra. Kom ihåg att det fortfarande är ”den som beställningen avser” som bör leveranskvittera och som får meddelanden om beställningen avvisas av attestanten även om det är möjligt för administratören att göra detta också. Denna möjlighet ska inte tolkas som att ekonomiregistrerare är skyldiga att lägga beställningar åt andra i verksamheten, utan erbjuds som ett komplement för de som anser att det kan underlätta deras arbete. Behörigheten tilldelas därför inte alla ekonomiregistrerare automatiskt. Är du ekonomiregistrerare och vill få denna behörighet tillagd ska du kontakta ehandel@slu.se. För handledning i att använda funktionen hänvisar vi till denna e-guide <https://guider.nu/slu/855.guide>.

Vid frågor om nyheterna i Proceedo mejla ekonomisystem@slu.se

Fält för externt order-ID är nu möjligt att använda på både fakturering till e-post och e-faktura.

Det är nu möjligt att använda fältet för Externt order-id på utgående fakturering i både e-fakturaformat och e-mail (PDF). Tidigare har detta fält enbart fungerat för e-fakturering. Guider som hänvisar till detta fält kommer att uppdateras inom kort.

The screenshot shows a web interface for order management with tabs for '1 - Order', '2 - Faktura', '3 - Leverans', '4 - Detaljer', '5 - Texter', '6 - Info', and '7 - Noteringar'. The '2 - Faktura' tab is active. The 'Externt order-id' field is highlighted in yellow. Other fields include 'Att ansvarig' (Fredrik Langell), 'Säljare' (Fredrik Langell), 'Behandling' (Faktureringsklar försäljningsorder), 'Status' (Att fakturera), 'BB order' (checkbox), 'Rabatt' (0,00), 'Glob. kont.' (checkbox), 'Kst' (dropdown), 'Datum' (202104), 'Best. datum' (2021-04-16), and 'Användare'.

The screenshot shows the same interface as above, but with a callout box. The callout box contains the text: 'Externt order-id: Om kunden har angett ett ordernummer och tar emot e-faktura ska ordernumret anges här.' and 'och tar emot e-faktura eller faktura via e-post'. The 'Externt order-id' field is now filled with 'QR'.

Vid frågor om mejla ekonomisystem@slu.se