

## Ekonomiavdelningen

# Ekonomimeddelande 2020:9

### Innehåll:

- Fakturahantering under sommaren
- Omfördelning av anslagsmedel till grundutbildning m.a.a. coronapandemin

## Fakturahantering under sommaren

Efter sommarledigheten brukar tyvärr påminnelser och inkassokrav öka markant, vilket leder till merarbete, avgifter, räntekostnader och risk för betalningsanmärkningar. Fakturahanteringen måste därför även fungera under semesterperioderna.

För er och för övriga medarbetare som inte vill behandla fakturor/beställningar i Proceedo under ledigheten finns möjligheten att delegera i systemen.

- Beställare kan själva delegera rätten att göra leveranskvittens, se e-guide: <http://guider.nu/slu/682.guide>
- Fakturagranskare kan själva delegera rätten att granska fakturor, se e-guide: <http://guider.nu/slu/835.guide>

Ni som har högre behörighet i systemet kan läsa om hur ni ska gå tillväga för att få hjälp med registreringen:

- Ekonomiregistrerare: <http://guider.nu/slu/926.guide>
- Attestant: <http://guider.nu/slu/955.guide>

Leveranskvittens kan göras t o m 3 juli för att kostnaden ska belasta delåret. Det förutsätter dock att fakturan som leveranskvittensen avser kommit till SLU senast den 2 juli och inte avviker från ordern.

Vid frågor, kontakta [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se).

## Omfördelning av anslagsmedel till grundutbildning m.a.a. coronapandemin

Coronapandemin har inneburit en i princip total omställning från campus-baserad undervisning till distansundervisning. För lärare verksamma inom grundutbildningen har detta inneburit mycket merarbete. Styrelsen har därför beslutat (SLU ua 2020.1.1.1-2157) att rektor i samråd med styrelsens ordförande under löpande år får fatta beslut om att omfördela anslagsmedel för att täcka upp för ökade kostnader som uppstått inom redovisningsområde grundutbildning till följd av att personal omdisponerats dit från andra redovisningsområden.

En rutin för hantering av omfördelningen har tagits fram inom universitetsadministrationen. Denna går i korthet ut på att institutioner löpande genomför omkontering av lönekostnaden för berörd personal. Därefter ansöks, kvartalsvis, om att omfördela anslaget från forskning till grundutbildning för att matcha omkonteringen. Om grundutbildningskapital finns ska detta första hand förbrukas. Underskott inom grundutbildningen som uppstått oavsett pandemin bör inte medtagas.

Ansökan för kvartal 1-2 görs senast **den 31 augusti**. Särskild mall för ansökan ska användas. Mallen skickas ut på förfrågan till de institutioner som avser begära omfördelning av anslag. Kontakta [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se) , **senast 20 augusti**. Se bifogad instruktion.

Vid frågor, kontakta [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se) .