

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2020:6

Innehåll:

- Betala leverantörsfakturor före sista betalningsdag
- Bevilja anstånd och flytta fram förfallodatum på kundfakturor
- Vårens utbildningar för nya ekonomiroller ställs in
- Ny skanningsoperatör

Betala leverantörsfakturor före sista betalningsdag

Under rådande pandemi rekommenderar Riksgälden myndigheterna att betala sina leverantörsfakturor före sista betalningsdag. Inbromsningen i ekonomin till följd av pandemin innebär stora påfrestningar för många företag.

Ekonomichefen har beslutat att SLU ska betala sina leverantörsfakturor så snart de är attesterade och SLU kan därigenom bidra till en liten lättnad för företagen genom att de får betalt snabbare. Huvudregeln för myndigheter är annars att betala fakturor först på sista betalningsdagen, som ett led i en god kassahållning för staten.

För att beslutet ska få större effekt så uppmanas SLU-anställa att hantera fakturor skyndsamt så att betalningar till leverantörer kan genomföras före sista betalningsdag.

Frågor om detta skickas till Elin.Jakobsson@slu.se.

Bevilja anstånd och flytta fram förfallodatum på kundfakturor

Kammarkollegiet har möjlighet att tolka hanteringsförordningen och har med anledning av rådande situation i samhället informerat om vilka möjligheter myndigheterna har att bevilja anstånd och flytta fram förfallodatum.

Om en kund hör av sig och ber om att få betala en kundfaktura senare till följd av Corona så finns följande alternativ.

Om kundfakturan inte har förfallit

För fordringar som ännu inte har förfallit till betalning så kan SLU besluta om att flytta fram förfallodatamet. Ingen avgift eller ränta tillkommer om betalningen sker före det nya förfallodatamet.

Ekonomiavdelningens råd är att begränsa det nya förfallodatumet till 30 dagar efter ursprungsförfallodatum.

Om ni önskar flytta fram ett förfallodatum för en kundfaktura så mailar ni fakturanummer och nytt förfallodatumet till kundreskontra@slu.se.

Om kundfakturan redan har förfallit

För fordringar där förfallodatum har passerat kan anstånd medges. Under rådande omständigheter kan anstånd beviljas utan krav på skriftliga amorteringsplaner.

Vid anstånd tillkommer ränta med 2,16% (gäller för år 2020).

Ekonomiavdelningens råd är att begränsa anståndet till 30 dagar efter förfallodatum.

Om ni beviljar anstånd så mailar ni fakturanummer och datum för beviljat anstånd till kundreskontra@slu.se.

Övriga frågor om detta skickas till kundreskontra@slu.se.

Vårens utbildningar för nya ekonomiroller ställs in

Med anledning av Corona så avråder SLU från alla icke nödvändiga tjänsteresor, inrikes som utrikes. Vi har övervägt att hålla utbildningarna via videolänk istället men efter att ha vägt för- och nackdelar mot varandra så har vi kommit fram till att skjuta på utbildningarna till hösten istället.

Intresset för utbildningarna har varit ovanligt lågt och vi tror att utbildningens kvalitet blir sämre om vi håller den via videolänk.

Vi hoppas att vi kan bjuda in alla nya ekonomiroller till utbildningstillfällena under hösten.

Frågor om ekonomiregistrerarutbildningen skickas till Elin.Jakobsson@slu.se och frågor om utbildningen för nya projektekonomer, övergripande ekonomer och beslutsstöd skickas till Asa.Cervin.Hedfors@slu.se.

Ny skanningsoperatör

Vismas underleverantör, OpusCapita, som under lång tid har hanterat SLU:s skannade fakturor har p.g.a. Covid-19 åberopat force majeure. Det är verifieringsverksamheten i Polen som inte kan leverera enligt avtalets servicenivå.

För att säkerställa leveransen av skannade fakturor och fakturor i PDF-format så har Visma, efter samråd med SLU, valt att byta skanningsoperatör till Scancloud. Scanclouds skanningsverksamhet finns i Östersund och verifieringen sker i Bulgarien. Scancloud har bättre förutsättningar eftersom deras verifieringsverksamhet ska fungera väl även om personalen måste arbeta hemifrån.

Bytet gjordes den 17 april och SLU fick de första fakturor från Scancloud den 20 april. Ekonomiavdelningen bevakar om problem uppstår i samband med övergången. Om ni skulle upptäcka nya typer av fel på skannade fakturor så får ni gärna rapportera detta till Proceedosupport@slu.se.

Observera att SLUs fakturaadress även fortsättningsvis är:

SLU Fakturamottagning,
Box 7090
750 07 Uppsala

Och PDF-fakturor mailas till: slufaktura@slu.se

Frågor om detta skickas till proceedosupport@slu.se