

Ekonomiavdelningen

## Ekonomimeddelande 2020:12

Innehåll:

- Utbildning för nya övergripande ekonomer, beslutsstöd och projektekonomer
- Ny funktionsbrevlåda – [projektekonomi@slu.se](mailto:projektekonomi@slu.se) ([kontrakt@slu.se](mailto:kontrakt@slu.se) upphör)
- 2020 års projektöversyn – senast 9 oktober

### Utbildning för nya övergripande ekonomer, beslutsstöd och projektekonomer

Kurstillfälle 1 - Måndag 21 september 2020, kl. 9.30-11.30

Kurstillfälle 2 - Onsdag 23 september 2020, kl 9.30-11.30

Kurstillfälle 3 - Fredag 25 september 2020, kl 9.30-11.30

Plats: distansutbildning (Zoom)

Kursen är obligatorisk för nya övergripande ekonomer, beslutsstöd och projektekonomer. Max antal deltagare är 20 personer. Hösten 2020 genomförs kursen som en distansutbildning via Zoom och har delats upp på tre kurstillfällen med olika teman. Som deltagare på kursen förväntas du närvara vid alla kurstillfällena.

Information om kursen finns på länken:

<https://internt.slu.se/utbildning-ny-oe-pe-bs>

Sista anmälningsdag är den 17 september.

Anmälan görs på:

<https://internt.slu.se/min-anstallning/kompetens-och-karriarutveckling/kurser/administrativ-utbildning/kurser-administrativ-utbildning/>

## Ny funktionsbrevlåda – [projektekonomi@slu.se](mailto:projektekonomi@slu.se) ([kontrakt@slu.se](mailto:kontrakt@slu.se) upphör)

Från och med hösten 2020 bildas ett nytt team vid ekonomiavdelningen som kommer arbeta med stöd och support kring SLU:s alla bidrags- och uppdragsprojekt. Det nya teamet består av nuvarande kontraktsgrupp och en redovisningsekonom. Till team projektekonomi vänder du dig i ärenden som gäller

- upplägg av projekt och kontrakt,
- rekvisitioner, faktureringar, transfereringar, inbetalningar av bidrags och -uppdragsprojekt,
- projektavslut, projektöversyner
- frågor kopplade till ekonomisk rapportering till finansiärer mm

Det nya teamet når du från och med nu via funktionsbrevlådan [projektekonomi@slu.se](mailto:projektekonomi@slu.se)

Funktionsbrevlådan [kontrakt@slu.se](mailto:kontrakt@slu.se) kommer i och med detta att avslutas. Den kommer dock att finnas kvar och bevakas under en kortare övergångsperiod.

## 2020 års projektöversyn – senast 9 oktober

Projektöversynen är en årlig värdering av uppdrags- och bidragsfinansierade projekt med kontrakt. Översynen utgör en viktig del av SLU:s administrativa kvalitetssäkring av bidrags- och uppdragsfinansierade projekt, och genomförs på institutionsnivå.

Syftet med översynen är dels att avgöra vilka projekt som är pågående respektive vilka som ska resultatföras och avslutas, dels att säkerställa att dispositionstiden för medlen inte har gått ut. Institutionen får också en bild av hur långt fram i tiden man har aktiva projekt.

En särskild rapport ska användas för projektöversynen. Rapporten, som är i Excelformat, tas ut via ekonomisystemet UBW (Egen meny/Rapporter /Projekt/Projektöversyn). Årets rapport ska tas ut per sista augusti. Alla öppna externfinansierade projekt är med, även om det är noll i alla kolumner. Dessa projekt bör avslutas om de inte är helt nyupplagda.

Läs i avsnitt [5.2.13 i ekonomihandboken](#) om vad som ska noteras i rapporten. Där framgår även hur rapporten beställs, sparas, tolkas m.m.

Rapporten innehåller ett försättsblad med information om vad som ska kommenteras i projektöversynen. Två av de punkter som anges, kontrakt med passerad dispositionstid samt projekt med underskott, är dessutom rödmarkerade i själva rapporten som en visuell hjälp till vad som ska kommenteras.

Observera att ingen information som kommer ut i rapportbeställningen får ändras, men använd gärna raden för kommentarer i rapporten!

Projektöversynen ska vara genomförd senast **9 oktober**, och excelfilen skickas senast denna dag in till [projektekonomi@slu.se](mailto:projektekonomi@slu.se) . En papperskopia som överensstämmer med den inskickade excelfilen ska undertecknas av prefekten och skickas till ekonomiavdelningen, också det senast den 9 oktober. Bifoga ev. nya dokument som ska arkiveras med kontraktet. Ange kontraktsnummer och institution på varje bifogat dokument.

Ekonomiavdelningen kommer att lämna eventuella kommentarer från granskningen av projektöversynen till institutionens övergripande ekonom.

Om du i rapporten fyllt i ”Avslut nu”, kommer ekonomiavdelningen avsluta projektet under 2020 förutsatt att den underskrivna rapporten och excelfilen skickats till ekonomiavdelningen senast den 9 oktober. Institutionen ansvarar för att stämma av att ingen mer bokföring kommer att ske på projektet; bl. a avskrivningar, OH-upplyft, triggrar, lön och reseräkningar. Se ekonomihandbokens avsnitt 5.6 om avslut av projekt.

Kolumnen ”Avslut vid årsskiftet” är till för att visa att ni har för avsikt att avsluta projektet när all redovisning för 2020 är bokförd. Därför ber vi er att i början av nästa år gå igenom den inlämnade rapporten och skicka in blankett om avslut för dessa projekt.

*Frågor om projektöversynen skickas till [projektekonomi@slu.se](mailto:projektekonomi@slu.se)*