

## Ekonomiavdelningen

## Ekonomimeddelande 2019:8

### Innehåll:

- Nya blanketter för projektupplägg
- Agresso har uppgraderats och bytt namn till UBW
- Glöm inte att bifoga kvitton till fakturor från Eurocard
- Påminnelse om att markera Granska faktura i Proceedo
- Nyheter om Proceedo

### Nya blanketter för projektupplägg

Nu har vi varit igång en tid med den digitala hanteringen av externa forskningskontrakt. Vi tycker att övergången har gått väldigt smidigt och alla parter har gjort sitt bästa för att det ska fungera på ett tillfredsställande sätt.

Kontraktgruppen har nu utvecklat och förnyat blanketten för projektupplägg. Vi har även utökat med en ny blankett som ska användas när man är medsökande i ett SLU-koordinerat projekt. Blanketterna är i PDF-format med öppna fält som ska fyllas i med relevant information. Fältet för SLU-id är borttaget och ni behöver inte fylla i den informationen någon annanstans på blanketten, vi har de uppgifterna i länken från P360 ni skickar till oss. Ni behöver inte skriva ut blanketterna för underskrift utan det räcker att ni skriver ert namn och datum samtidigt med de andra uppgifterna.

Vi är tacksamma om ni så snart som möjligt börjar använda de nya blanketterna eftersom det underlättar vårt arbete och går fortare att lägga upp projekt och kontrakt.

Blanketterna finns på medarbetarwebbens ekonomisida under Blanketter/Upplägg av nya projekt.

Till sist vill vi påminna om att när vi har kommenterat ett mejl från er innehållande uppläggningsblankett och P360-länk är vi tacksamma om ni **vidarebefordrar** ert svar så att inte den bifogade uppläggningsblanketten försvinner. Vi får väldigt många mejl som avser just upplägg av projekt med kontrakt och det blir väldigt svårt och tidskrävande att försöka para ihop tidigare mejl med nya i samma ärende.

Vid frågor, kontakta [kontrakt@slu.se](mailto:kontrakt@slu.se).

## Agresso har uppgraderats och bytt namn till UBW

Som informerats om i ett mejlutskick till mejlgruppen [agresso-info@slu.se](mailto:agresso-info@slu.se) den 26 april 2019 är uppgraderingen av Agresso nu avklarad.

### Åtkomst till systemet

Den uppgraderade versionen av ekonomisystemet är tillgänglig via medarbetarwebben /Verktyg och system eller direkt på <https://itportal.slu.se/RDWeb>. I och med versionsbytet byter systemet namn till UBW (Unit4 Business World) och har fått en grå U4-ikon med namnet UBW prod. Uppgraderingen innebär främst att vi kan jobba vidare med förändringsönskemål som funnits länge och att vi har den senaste versionen och får de nyheter och den support som Unit4 tillhandahåller.

### Excelerator

Du som använder Excelerator behöver ladda ner en ny version av tilläggskomponenten i Excel. Den finns tillgänglig via Software Center och heter Agresso Report Engine 9.4.302.7. Den är förinställd med sökvägar och koppling till AD-konto för att förenkla installation och inloggning. Instruktioner för installationen finns på följande länk under rubriken Unit4 Excelerator <https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/ekonomi/ekonomisystemen/ekonomisystemet-agresso/>.

I e-guiden [Verifikationsregistrering via Excelerator inläsning](#) finns information om hur du loggar in.

### UBW-webb

Även i UBW-webben loggas man nu in automatiskt med AD-konto. Nya funktioner i ekonomisystemet lanseras av systemleverantören numera bara i webbgränssnittet och vi kommer succesivt att utöka behörigheterna där. UBW-webb når du via medarbetarwebben /Verktyg och system eller direkt på länken <https://ubw.slu.se/ubwprod>.

Observera att man måste vara uppkopplad via VPN om man inte är ansluten till SLU:s nät för att inloggningen till UBW-webb ska fungera.

## Glöm inte att bifoga kvitton till fakturor från Eurocard

För att fakturorna från Eurocard för köp som är genomförda med virtuella kort ska uppfylla kraven för en godkänd verifikation så måste kvitton/underlag alltid bifogas i Proceedo.

Av kvittot skall tydligt framgå vem som är säljare, datum, vilken vara/tjänst som inköpts och uppgift om momsbelopp. Det är momsbeloppen på bifogade kvitton som utgör underlag för momskontering, inte vad som är angivet på Eurocardfakturan.

Observera att den som är ansvarig för det virtuella kortet kan bli återbetalningsskyldig till SLU om det visar sig att det inte finns kvitton redovisade för motsvarande fakturabeloppet. För dem som inte kan sköta en riktig hantering av de godkända korten, kan korten komma att dras in.

Frågor om detta skickas till [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se).

## Påminnelse om att markera Granska fakturor i Proceedo

Vid beställningar i Proceedo som avser representation och kurser, eller beställningar där anställda ska bli förmånsbeskattade, måste man markera ”Granska fakturor för denna order”. Detta på grund av att fakturan av redovisningsmässiga skäl måste justeras och/eller kompletteras när den kommer. Om man inte markerar ”Granska fakturor” och fakturan är fullt matchad mot beställningen går den direkt till betalning och fakturan fångas inte upp för att justeras/kompletteras.

Vi informerade om rutinen att markera ”Granska fakturor” i samband med övergången från Palette till Proceedo, men vi har noterat att det händer att denna typ av beställningar går iväg utan att man markerat ”Granska fakturor”. Vi vill därför påminna om detta.

Mer information om rutinen och hur man markerar ”Granska fakturor” finns i följande e-guide: <http://guider.nu/slu/1005.guide>. Guiden finns även som ett eget kapitel i [Handbok för ekonomiregistrerare i Proceedo – beställning och fakturahantering](#).

Vid frågor, kontakta [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se).

## Nyheter om Proceedo

### **Lista med fakturor som visar vilka som har fakturorna för hantering**

Vid export av fakturalistan (Alla fakturor eller Att hantera) till Excel kan man nu i realtid se vem som har en faktura att hantera. Namnet på den person som har fakturan syns i Excelrapportens kolumn **Avvaktar användare**. Detta är exempelvis behjälpligt vid bokslut för att se vilka personer som behöver hantera sina fakturor.

I följande e-guide, avsnitt 3, finns information om du utför sökningen, exporterar resultatet till Excel samt hittar kolumnen ”Avvaktar användare”:  
<http://guider.nu/slu/836.guide>. Guiden återfinns även som ett eget kapitel i handböckerna för Proceedo.

### Tabba till fältet Köpet avser (vertex)

Det fungerar nu att använda Tab för att flytta markören från konteringsfältet Fritt till fältet Köpet avser (vertex).

*Konto	Kst	Projekt	Fritt	Köpet avser (vertex)
7050 Resa, biljetter mm (ou	9841000 Redovisning och resko	9600 Gemensam administr		

Tyvärr kan det fortfarande vara problem om det finns flera konteringsfält mellan Fritt och Köpet avser (vertex) eftersom det inte fungerar att tabba från ett textfält till ett annat fält. Om exempelvis fältet ANL/PNR finns mellan fältet Fritt och fältet Köpet avser (vertex) fungerar det att tabba från Fritt till ANL/PNR men sedan går det inte att tabba sig vidare.

Visma arbetar kontinuerligt med att förbättra funktionaliteten så vi hoppas att det även blir en lösning på detta problem inom kort.

Vid frågor, kontakta [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se).