

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2019:1

Innehåll:

- Kontroll av verifikationsunderlag
- Sammanställning av nya kontrakt
- Ny projektrapport för ekonomisk rapportering i Prisma

Kontroll av verifikationsunderlag

Underlag till verifikationer som lästs in via Excel ska arkiveras elektroniskt i Agressos dokumentarkiv.

För att kontrollera om någon verifikation saknar underlag finns nu en rapport i Agresso under Egen meny, Rapporter, Periodavslut/bokslut. Rapporten heter Kontroll verifikationsunderlag. Förvalt i sökningen är verifikationstyp HE vilket är den serie där Excelinläsningar hamnar. Förvalt är också din användarkod och aktuell period.

Eftersom rapporten är ny rekommenderar vi att du första gången söker över ett längre tidsintervall, t ex hela 2018 för att kontrollera samtliga verifikationer som bokförts av dig via Excel.

Vid frågor om rapporten, kontakta ekonomisystem@slu.se.

Sammanställning av nya kontrakt

Vill ni göra en årsvis sammanställning av nya kontrakt som institutionen erhållit? I Agresso, på fliken Rapporter under menypunkten Projektekonomi, finns rapporten Kontraktlista m dnr.

Vid frågor om rapporten, kontakta ekonomisystem@slu.se.

Ny projektrapport för ekonomisk rapportering i Prisma

En ny rapporteringsomgång avseende 2018 har öppnat i Prisma och ni som har projekt att rapportera har fått e-postmeddelande från Prisma om detta. För att underlätta rapporteringen finns nu en anpassad rapport i Agresso som följer samma uppställning och kontogruppering. Rapporten hittar ni under Egen meny/Rapporter/Projekt och den heter *Prisma ekon rapport*

I rapportbeställningen anger man rapporteringsåret som kommer att redovisas i separat kolumn, men det finns också möjlighet att ange till och med vilken period man vill se utfallet för att på så sätt få en aktuell bild av projektet.

I den färdiga rapporten ska löner per personalkategori redovisas. Eftersom den uppgiften saknas i Agresso finns ett avsnitt där löner per person redovisas. För varje person får man välja kategori i en rullist och lön per personalkategori summeras då automatiskt i avsnittet nedanför.

Rapporten innehåller **tre** flikar. Förutom den flik som anpassats för Prismarapportering får man också en ”vanlig” projektuppföljning samt en kostnadsspecifikation där man ser totalsumman för respektive kostnadspost och sedan kan zooma sig ner till ett visst år och till de transaktioner som bokförts under året. Man får också med länken till fakturabilden i Proceedo.

Vid frågor om rapporten, kontakta ekonomisystem@slu.se.