

## Ekonomiavdelningen

## Ekonomimeddelande 2018:8

## Innehåll:

- Punktskatt på vitvaror och elektronikvaror

### Punktskatt på vitvaror och elektronikvaror

Under hösten 2017 infördes en rutin för hur den nya punktskatten på kemikalier ska hanteras inom SLU. Den nya rutinen innebär att beställande institution ansvarar för att informera ekonomiavdelningen i de fall punktskatt ska betalas. Här kommer en påminnelse om regelverket och vad som gäller kring hanteringen:

Från den 1 juli 2017 tas en ny skatt på kemikalier i viss elektronik ut.

Skattebeloppet uppgår till maximalt 320 kr per vara. Regelverket gäller varor som köps in från andra EU-länder samt vid import:

- Vid köp av varor från andra EU-länder ska en särskild skattedeclaration lämnas in samt betalning ske till Skatteverket. Detta ska göras inom fem dagar från införseltillfället. Ekonomiavdelningen hjälper den köpande verksamheten med att fylla i deklARATION och betala punktskatten (se nedan).
- Vid import, d v s vid köp från länder utanför EU, hanteras punktskatten genom den tulldeklARATION som institutionen/avdelningen gör i samband med importen.

### Vilka varor omfattas

De varor som omfattas av reglerna om kemikalieskatt är vitvaror (kyl- och frysskåp, diskmaskiner, spisar, dammsugare mm) och elektronikvaror (datorer, läsplattor, telefoner, tv-apparater, skärmar mm). Fullständig lista på vilka varor som omfattas samt varukoder finns på skatteverkets hemsida:

<https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/skatter/punktskatter/kemikalieskatt/varorsomskattskabetalasfor.4.6162e1a215a27f58ca9397.html>

Observera att regelverket inte gäller om SLU köper in dessa varor via svensk återförsäljare. Bedömningen är därför att punktskatten kommer att vara aktuell i ett fåtal fall.

## **Ekonomiavdelningen hjälper till med deklaration och betalning vid EU-köp**

Senast fem dagar efter att varor från EU-länder förs in i Sverige ska punktskatten betalas samt en särskild skattedeklaration vara inlämnad till Skatteverket. För att ekonomienheten ska kunna hjälpa till med deklaration och betalning ska den som köper in varan senast vid **beställningstillfället** kontakta redovisningsenheten ([redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se)) och lämna information om aktuell varukod, antal varor och beräknat datum för införsel. I samband med att införseln sker (varorna tas in i landet) ska institutionen/avdelningen meddela redovisningsenheten:

- aktuell varukod
- antal varor
- nettovikt i kg med tre decimaler.
- datum för införsel av den skattepliktiga varan.
- kostnadsställe som ska belastas

Detta ska göras omgående, så snart faktiskt införseldatum är känt, för att deklaration och skatt ska kunna hanteras i tid. Ekonomiavdelningen ansvarar för att deklaration lämnas in och skatt betalas. Aktuell institution/avdelning kommer att belastas med kostnaden för punktskatten i samband med att skatten betalas.

Information om punktskatt på vitvaror och elektronikvaror finns även i ekonomihandbokens kapitel 8.6.1.

*Frågor om punktskatt på kemikalier skickas till: [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se)*