

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2018:20

Innehåll:

- Höjd LKP med 1,4% för 2019
- Mejladress momsfragor@slu.se avslutas
- PaletteArena har uppgraderats och utskriftsfunktionen fungerar igen
- Information om manuella inbetalningar
- Prestanda samt webbläsare som rekommenderas för Proceedo
- Byte av ekonomichef

Höjd LKP med 1,4% för 2019

SLU har nu fått Arbetsgivarverkets prognos för lönekostnadspåslag för 2019 och det innebär en höjning med 1,4 % jämfört med 2018, se <https://internt.slu.se/Organisation-och-styrning/planering/gemensammakostnader-lonekostnadspalagg-lkp/>. Höjningen kommer att ge budgetavvikelser och måste ingå i nya ansökningar om externa medel.

Mejladress momsfragor@slu.se avslutas

Mejladressen momsfragor@slu.se kommer att avslutas 2018-12-31. Vi vill istället att ni skickar era momsfrågor till mejladressen redovisning@slu.se

Vid frågor kontakta redovisning@slu.se

PaletteArena har uppgraderats och utskriftsfunktionen fungerar igen

I ekonomimeddelande 2018:16 meddelade vi att PaletteArenas utskriftsfunktion ”Skriv ut bild” hade slutat fungera. Den särskilda funktionen omvandlar fakturabilden till pdf och kan även lägga till information om kontering, fritext, vem som har attesterat fakturan, m.m. Systemleverantören meddelade att enda lösningen var att uppgradera systemet.

Vi har nu glädjen att meddela att uppgraderingen är utförd och att utskriftsfunktionen nu fungerar som den ska igen.

Systemet nås från samma webblänkar som tidigare, d.v.s:

palette.slu.se och

<https://palette.slu.se/PaletteArena>

Systemet nås även genom webbadressen:

<https://palette.slu.se/PaletteArkiv>

Man måste dock befinna sig på SLU:s nät för att åtkomsten till systemet ska fungera. Om man sitter utanför SLU:s nät måste man använda VPN-uppkoppling.

Systemet fungerar på samma sätt som innan uppgraderingen, men har fått ett annat gränssnitt.

Information om hur man söker efter fakturor i Palette och använder utskriftsfunktionen finns i *Handbok i PaletteArena – Söka efter arkiverade leverantörsfakturor* (se <http://guider.nu/slu/1128.guide>).

Vid frågor, kontakta ekonomisystem@slu.se.

Information om manuella inbetalningar

Vi har uppmärksammat att antalet manuella inbetalningar med bristfälliga betalningsreferenser har ökat och det sker dessutom många manuella inbetalningar utan att inbetalningsunderlag har mejlats till kundreskontra@slu.se.

Detta har lett till att manuella inbetalningar kräver allt mer utredningsarbete för att identifiera mottagare och få inbetalningsunderlag.

När en manuell inbetalning sätts in på SLU:s konto är inbetalningsunderlaget som vi fått från er oftast den enda ledtråd vi har för att identifiera mottagaren.

Har vi inga underlag innebär det ofta en tidskrävande utredning innan vi hör av oss till er för att begära inbetalningsunderlag.

Vi behöver er hjälp för att förbättra processen och uppmuntrar er därför att registrera försäljningsorder i Agresso när det är möjligt.

Nedan finns en sammanställning över för- och nackdelar med manuella inbetalningar jämfört med fakturainbetalningar.

Manuella inbetalningar	Fakturering via Agresso
<ul style="list-style-type: none"> • Kräver utredningsarbete för att identifiera mottagaren <ul style="list-style-type: none"> ○ Risk att intäkten inte bokförs på rätt period ○ Risk att verksamheten går miste om intäkten • Fordran är inte bokförd vilket innebär sämre redovisningskvalitet • Ingen betalningsbevakning <ul style="list-style-type: none"> ○ SLU går miste om inbetalningar • Risk att intäkten bokförs på fel kontering 	<ul style="list-style-type: none"> • Inbetalningar hämtas elektroniskt <ul style="list-style-type: none"> ○ Inbetalningarna matchas och bokförs automatiskt ○ Mindre risk för felkonteringar ○ Sällan utredningsarbete • Intäkten bokförs i rätt period • Bättre kvalitet i redovisningen och lättare att följa upp • Automatiserad betalningsbevakning • Lägre risk att gå miste om intäkten

I de fall ni inte kan registrera en försäljningsorder i Agresso är det viktigt att ni skickar in fullständiga inbetalningsunderlag till kundreskontra@slu.se, så snart ni har fått kännedom om den förväntade inbetalningen.

Fullständiga inbetalningsunderlag ska innehålla:

- Verifikationsunderlag där ev. moms framgår,
- belopp,
- var pengarna kommer ifrån och
- en fullständig kontering innehållande konto, kostnadsställe, projekt och ev. fritt fält.

I de fall vi saknar underlag till inbetalningar kommer vi fr.o.m. januari göra ett mejlutskick ca 1 vecka innan periodstängning till alla ekonomiregistrerade, projektekonomer och övergripande ekonomer.

Det är av största vikt att ni läser dessa mejl och vi ber er att omgående skicka era inbetalningsunderlag till kundreskontra@slu.se om ni känner igen någon inbetalning. Underlag som kommer in efter periodstängning leder till dubbelarbete och sämre kvalitet i redovisningen.

Som ett led i att effektivisera processen kommer vi månaden därpå att bokföra alla oidentifierade inbetalningar centralt, vilket kan innebära att institutionen går miste om sina intäkter. Ni har dock möjlighet att få intäkten omförd till korrekt kontering i efterhand. Mer information om hur detta kommer att gå till skickas ut i nästa ekonomimeddelande.

Frågor mejlas till kundreskontra@slu.se

Prestanda samt webbläsare som rekommenderas för Proceedo

Många av oss upplever fortfarande stora problem med prestandan för Proceedo 9 (nya Proceedo). Åtskilliga kunder till Visma har rapporterat samma sak och det är en prioriterad fråga hos dem. Visma arbetar på bred front med denna fråga och arbetar med att identifiera åtgärder som ökar prestandan.

Visma menar att webbläsare har betydelse för prestandan och de har nyligen gått ut med rekommendationer. Vi centralt har inte gjort några systematiska tester av dessa men vill ändå dela med oss av informationen. De skriver såhär:

”Proceedo fungerar bäst i moderna webbläsare som Chrome, Microsoft Edge och Safari. Äldre webbläsare som till exempel Internet Explorer fungerar - men ger inte lika bra användarupplevelse som modernare webbläsare. Som exempel kan nämnas att vissa moment/laddningar går tre gånger så snabbt i senaste versionen av Chrome jämfört med Internet Explorer 11. En modern webbläsare kommer alltid att prestera bättre än till exempel Internet Explorer, så vi rekommenderar att man byter till en modern webbläsare som Chrome eller Edge.”

Vid frågor, kontakta ekonomisystem@slu.se.

Byte av ekonomichef

Ekonomichef Malin Larsson Lewin går vidare till ny anställning och slutar på SLU 31 jan, efter 12 år på posten. Redovisningschef Åsa Cervin Hedfors kommer att gå in som tillförordnad ekonomichef tills en ny ordinarie chef är på plats.

Malin tackar för gott samarbete under årens lopp!