2018-10-23



Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2018:16

Innehåll:

- Resultat från enkät om externfinansieringsstöd
- Jordbruksverkets krav vid ansökan och rapportering av projekt
- Nytt kapitel i ekonomihandboken kapitel 19
- Inventering av anläggningstillgångar
- Hantering av externfinansierade forskningskontrakt fr.o.m. 2019-01-01
- PaletteArenas utskriftsfunktion "Skriv ut bild" fungerar inte
- Tips Proceedo

Resultat från enkät om externfinansieringsstöd

Enheten för externfinansiering, EF, genomförde i våras en enkätundersökning till rollerna beslutsstöd, övergripande ekonom och projektekonom om synen på universitetsadministrationens stöd till institutionernas arbete med externfinansiering. Mer information om enkäten och svaren hittar du i PowerPoint presentationen <u>Resultat från enkät om externfinansieringsstöd</u>. Utifrån enkätresultatet har EF och ekonomiavdelningen tillsammans satt upp mål att utveckla stödet inom områdena ekonomisk rapportering, specifik finansiärsinformation och EU-finansiering. Ekonomiavdelningen ska arbeta med proaktiva finansiärskontakter och rapporteringskrav. EF ska utveckla finansiärssidorna på medarbetarwebben, där även rapporteringskrav och SLUgemensamma mallar ska finnas för vissa finansiärer. EF ska också utveckla EUnätverket i samverkan med ekonomiavdelningen samt ordna utbildning i EUekonomiadministration.

Vid frågor, kontakta redovisning@slu.se eller externfinansiering@slu.se.

Jordbruksverkets krav vid ansökan och rapportering av projekt

En grupp med projektekonomer och medarbetare från ekonomiavdelningen besökte Jordbruksverket, JV, i september. Från JV deltog representanter från landsbygdsstödsenheten, internkontrollenheten och lokalt ledd utveckling. De höll en utbildning, "Att ansöka om utbetalning", och SLU tog upp synpunkter och problem för diskussion. Nu finns <u>Anvisningar för Jordbruksverkets krav</u> som sammanfattar huvudpunkterna som togs upp samt hur SLU hanterar vissa frågor.

Vid frågor, kontakta redovisning@slu.se.

Nytt kapitel i ekonomihandboken - kapitel 19

Vi har publicerat ett nytt kapitel i ekonomihandboken: 19 Särskild information om vissa finansiärers rapporteringskrav.

Kapitlet innehåller i dagsläget en länk till Anvisningar för Jordbruksverkets krav (samma som det länkas till i avsnittet ovan) samt information om SLU:s genomsnittliga procentsats för universitets- och fakultetsnivån (inklusive beräkningsunderlag).

Tanken är att kapitlet på sikt ska kunna utökas med mer information om olika finansiärers rapporteringskrav.

Vid frågor, kontakta redovisning@slu.se.

Inventering av anläggningstillgångar

Som informerats om i Ekonomimeddelande 2018:11 kommer den årliga inventeringen övergå i rullande treårscykler från och med i år. De institutioner som ska genomföra inventering under 2018 är institutioner i nummerserie 1-3. Dessa institutioner har under vecka 41 fått mejl med riktad information och inventeringsrapporter. Mejlet har skickats till institutionens övergripande ekonom. Deadline för årets inventering är 9 november.

Ekonomihandbokens kapitel 9.4.1 har i samband med detta uppdaterats.

Frågor om inventering skickas till inv-reg@slu.se.

Hantering av externfinansierade forskningskontrakt fr.o.m. 2019-01-01

Universitetsdirektören har beslutat att ärenden gällande externfinansiering, bidrag och uppdrag, som innehåller kontrakt ska hanteras elektroniskt i Public 360 och Agresso. Vilket innebär att inga originalkontrakt kommer att skickas till Ekonomiavdelningen för hantering och arkivering. Arkiveringen av originalkontrakten kommer i stället att ske hos den som har DA-rollen. Den nya rutinen gäller från 2019-01-01 och kontrakt som registreras på period 201901.

Syftet är att effektivisera hanteringen av kontrakt genom elektronisk ärendehandläggning i Public 360 och via en länk i Agressos projektmodul som ger tillgång till kontraktet. Nuvarande rutiner har en omständlig logistik och innebär ineffektiv och omotiverad pappershantering. Med den nya rutinen kan man enkelt ta fram kontrakten på skärmen direkt från Agressos projektmodul.

Mer information och rutinbeskrivningar kommer att skickas till berörda personer.

Frågor besvaras av kontraktsgruppen, kontrakt@slu.se.

PaletteArenas utskriftsfunktion "Skriv ut bild" fungerar inte

Vårt tidigare EFH-system PaletteArena har en särskild utskriftsfunktion som heter "Skriv ut bild". Den gör att man kan skriva ut en fakturabild tillsammans med fakturans kontering, fritext (fakturans kommentarer), vem som har attesterat fakturan, m.m.

Tyvärr har en Windows update på vår Paletteserver, i kombination med att vi har en äldre version av Palette, gjort att utskriftsfunktionen inte fungerar längre. Systemleverantören har meddelat att enda lösningen är att uppgradera Palette.

Fram till dess att uppgraderingen är genomförd hänvisar vi till att välja "Visa stor bild" och skriva ut fakturan från webbläsaren, i de fall man har behov av att skriva ut en fakturabild:



Om det rör sig om en svefaktura kan man behöva välja liggande format för att se hela fakturan.

En annan lösning är att välja "Skicka för info" och då mejla fakturabilden till sig själv och sedan skriva ut fakturan:

💾 Spara Flöde Skicka för info	Konteringshistorik	Mer	Leverantörsavtal	Visa stor bild	Skriv ut bild	G
-------------------------------	--------------------	-----	------------------	----------------	---------------	---

Inget av utskriftsalternativen ger dock en fakturabild med information om kontering, fritext och attest, men om man t.ex. vid en projektredovisning har behov att visa fakturans kontering tillsammans med fakturabilden kan man använda Agressos browserrapport "**Fråga ver Levfakturor med betaldatum**", vilken kan kombineras med fakturabilden för att på så sätt visa fakturans kontering.

Browserrapporten finns under Agresso Ekonomi / Huvudbok / Fråga / Fråga verifikation. **Klicka på plustecknet** bredvid "Fråga verifikation" för att få fram browserrapporterna. Dubbelklicka på "Fråga ver Levfakturor med betaldatum" och tryck F7 eller "kikaren" för att få fram sökrutan och ange därefter sökvillkor:

Meny	7	Fråga ver Levfakturor m	ed b :	×					
SLU	Ana	lvs. Lägg till fält. Formler, l	ăga till r	elation I and till flexib	elt fält . Lägg till rann	ortstruktur. Utvidga dataung	lerlag. Ta bort fält. Ta	a bort al	lla fält Sökvillko
Menyalternativ	-								
🛛 🧰 Egen meny 🛛 🗸	1-1	nställn. 2 - Sökvillk 3 - Resi	ultat						
Start		Kolumnnami	n	Тур	Makro	Värde	Pro	ompt	Ska anges
Agresso Gemensam	1	VT		lista		1B', VB'			
😑 🗁 Agresso Ekonomi		Period		större än eller lika	a med 🛛	SOB_PERIOD	SOB_PERIOD	\boxtimes	
🗄 🗁 Huvudbok	3	Period		mindre eller lika	med 🛛	\$CURR_PERIOD		\boxtimes	
🗈 🗀 Registrering	4	Leverantörsnr		lika med		*		\boxtimes	
😑 🗁 Fråga	5	Fakturanr		lika med		*		\boxtimes	
Gråga verifikation	6	Konto		mellan		*		\boxtimes	
• Transaktionsdetaljer	7	Kst		lika med		*		\boxtimes	
420-serien	8	Proj		lika med		*		\boxtimes	
Ack belopp	9	Fritt		lika med		*		\boxtimes	
Anläggningssök JK	10	Företag		lika med		SCLIENT	1		
Avstämning 19300									
Avstämning konto				nge parametrar					
- Rasmall Jenny				nge parametrar					
CL HB 2014 sammandragen (Distribuerad)				Kolumnnamn	Тур	Från	Till		OK
CL HB 2015 sammandragen (Distribuerad)			1	Period	större än eller lika i	mec 201800			
- 😭 Intäkter Kommuprodukter			2	Period	mindre eller lika m	ed 201810			Avbry
- 😭 Projekt med status N			3	Leverantörsnr	lika med				
😪 SCB sök			4	Fakturanr	lika med	•			
🔣 Utskrift JK			5	Konto	mellan	*			
📉 Verifikationssök			6	Kst	lika med	*			
- 🔞 Verifikationssök excelimport			7	Proj	lika med	*			
- 🚯 10 Externfinansierade AT - restvärde			8	Fritt	lika med	*			
🔞 11 Externfinansierade AT - avskrivningar 6 mån									
135 Uppföljning enhet/projekt									
🔫 1e. Kontroll BR, ej mp 7, på staliga konton			_					_	

Vid frågor, kontakta ekonomisystem@slu.se.

Tips Proceedo

Länk från matchad faktura till order

Visma Proceedo har installerat ny funktionalitet som gör att man kan gå direkt från fliken "Fakturahuvud" för en ordermatchad faktura till ursprungsordern via länk:

Fakturahuvud	Matchingsresultat Kontering	Historik			📢 Bekrä
Leverantör: Leverantörs-ID: Momsnummer: Avtal:	QIAGEN AB 53735718 SE556672512201 Qiagen AB	Organisation: Momsnummer:	Sveriges lantbruksuniversitet SE202100281701		
Fakturanummer: Fakturadatum: Förfallodatum: Betalningsvillkor: Mottagningsdatum: Bokföringsdatum:	1100093613 2018-09-10 2018-10-10 10.10.2018 2018-09-11 2018-09-11	Varningsdatum: Fakturatyp: Leveransdatum: Verifikationsnummer: Skannings-ID: Sekretess:	2018-09-30 Normal 901039450 Nej	Abonnemangsnr.: Debetfakt.nr.: Ordernummer: Referens: Kundnummer: Flöde:	PO2006191 PO2006191 PO2006191 Ordermatchning

Klicka på länken för att komma till ordern:

Abonnemangsnr.:	PO2006191					
Debetfakt.nr.:						
Ordernummer:	PO2006191					
Referens:	PO2006191					
Kundnummer:						
et et al	<u>e i i i i i</u>					

Se om fakturan är betalad

I Proceedo kan du snabbt se om fakturan är betalad eftersom dessa får en Eurosymbol i kolumnen Info:

	Nya fakturor 0 Alla fakturor 7255								
	Fakturanummer ~	Leverantör 🍸 🗸	Förf.da 🔨 Info	Status 🕥	Belopp ~				
>	1091210	DINERS CLUB SWEDEN AB	2018-05-11	Klar	2 470,00 SEK				
>	1091204	DINERS CLUB SWEDEN AB	2018-05-11	Klar	45 853,00 SEK				

För att få fram information om betaldatum väljer du att ta fram kolumnen Betaldatum:



Vid frågor, kontakta proceedosupport@slu.se.