

## Ekonomiavdelningen

## Ekonomimeddelande 2017:4

## Innehåll:

- Disposition av 2016 års resultat

### Disposition av 2016 års resultat

Det resultat som uppstod 2016 ska disponeras och omföras till balanserad kapitalförändring. Det gäller alla institutioner/motsvarande som har haft verksamhet under året. Dispositionen ska beslutas av prefekt/motsvarande genom underskrift på en särskild rapport.

### Rapporten Underlag disposition 2016 års resultat

Rapporten finns i Agresso, se Arbetsgång längre ner i dokumentet.

I rapporten för disposition av resultatet, är det förvalt:

- att kapitalet på projektkoder inom redovisningsområdena (projektkoder 1-8) bokförs på den **enhet** där resultatet har uppstått och på **samlingsprojekt för kapital** inom respektive redovisningsområde. Detta gäller projekt som *inte* är kopplade till externfinansierade kontrakt.
- att kapitalet på projektkoder i grupp 9, gemensam verksamhet, bokförs på den **enhet** och det **projekt** där resultatet har uppstått.
- att kapitalet på *aktiva projekt som är kopplade till kontrakt* **alltid** bokförs som kapital på projektet. Detta går inte att ändra.

### Ändringar som är tillåtna att göra i övre delen av rapporten

Prefekten har möjlighet att disponera om kapitalet inom institutionen på annat sätt än föreslaget, så länge kapitalet disponeras om inom samma redovisningsområde (forskning, fortlöpande miljöanalys, grundutbildning) och inom samma finansieringstyp (anslags- och bidragsfinansierat respektive avgiftsfinansierat).

Beslutade ändringar anges i rapporten under rubriken Om avvikande beslut (kolumn L och M).

Ett tips är att låta koderna där löneskuld bokförs, 68020, 78020 och 88020 ligga orörda, eftersom beloppen backas i januari.

Beslut som avser **annat** än att kapitalet bokförs på ursprunglig projektkod, eller flyttas från enhet till avdelnings- eller institutionsnivå, **ska det finnas ett förklarande underlag samt beräkningar** till varför man disponerar om. Det behövs för spårbarheten av information och för att det ska framgå att det är ett aktivt prefektbeslut. **Observera att uppföljningen blir tydligare om inte omdispositioner mellan kostnadsställen och projekt görs direkt i rapporten.**

Underlaget ska redogöra för orsaken till att man vill disponera om på annat sätt än enligt standard. T ex om det avser en rättelse eller en strategisk kapitaltilldelning osv. Förklaringar och beräkningar ska finnas med i underlaget som skickas till ekonomiavdelningen.

Kapitalfiler kommer att läsas in i den ordningen som de kommer in om fullständiga underlag finns. Vid oklarheter kontaktas institutionen. Rapporter som kommer in **t.o.m. 18 april** kommer att läsas in i **period april**. Om rapporter inte har kommit in till ekonomiavdelningen **t.o.m. 22 maj**, bokförs kapitaldisposition enligt det förvalda alternativet i rapporten.

### **Otillåtna ändringar i rapporten**

För följande regler finns ingen beloppsgräns:

Omföringar mellan redovisningsområden och omföringar mellan finansieringstyper orsakar en annan kapitaldisposition än den som beskrivits i årsredovisningen. Sådana omdispositioner måste godkännas av ekonomichefen. Ta kontakt med ekonomichef efter resultatdispositionen om behov av särskild omdisposition finns. Förändringen förklaras i not i nästa års årsredovisning.

- Det är inte tillåtet att kapitalet förs över till ett annat redovisningsområde än det ursprungliga.
- Det är inte tillåtet att kapitalet flyttas till annan finansieringstyp än den ursprungliga.
- Endast hela belopp disponeras om i rapporten, en rad kan inte delas.
- Det är inte tillåtet att i rapporten flytta kapital till annan institution.
- Resultat på samlingsprojekt, 999XX, får inte disponeras om i rapporten.
- Det är inte tillåtet att disponera kapital till 9500.
- Längst ner i rapporten finns rubriken *Resultat har uppstått på följande externfinansierade projekt*. Konteringen får inte ändras på projekt i den här delen av rapporten. Kapital på aktiva projekt kan uppstå om det finns underskott på projektet, om kontrakt saknas eller om oförbrukade övriga intäkter finns. Vid periodiseringen av projektet tas hänsyn till kapitalet.
- Rapportens format är framtaget för att ekonomiavdelningen ska kunna läsa in filen i Agresso, det är därför inte tillåtet att göra ändringar i formatet eller sortera om rapporten. Endast ändringar i kolumnerna L och M, *Om avvikande beslut*, kst resp projekt, är tillåtna.

## Arbetsgång:

1. Ta fram rapporten **Underlag disposition 2016 års resultat** från Agresso. Du hittar den under Egen meny/ Rapporter från 2009/ Periodavslut/bokslut.
2. Skriv in 3-ställig institutionskod
3. Spara ner rapporten till din egen dator och gå igenom rapporten och skriv in eventuellt tillåtna avvikande beslut i kolumn L och/eller M.
4. Efter bearbetningen skickas rapporten elektroniskt med mail till [agressoinlasning@slu.se](mailto:agressoinlasning@slu.se) så läses filen in förutsatt att fullständigt och korrekt underlag finns.
5. Skicka samtidigt en av prefekt underskriven pappersversion till ekonomiavdelningen, inkl eventuella förklaringar och beräkningar. Dessa alternativ till omdisposition behöver inte förklaras;
  - Om man vill bokföra till ursprunglig projektkod, eller
  - Om man vill bokföra till högre organisatorisk nivå (inom samma avdelning eller till institutionsnivå).
6. Det finns särskilda anvisningar för institutioner som genomgått omorganisation fr.o.m. 1 januari 2016. Se ekonomihandboken avsnitt 3.4.6 Hantering av kapital vid omorganisation
7. Bokföring kommer inte att ske förrän elektronisk fil, underskriven papperskopia samt eventuella förklaringar och beräkningar finns hos ekonomiavdelningen. Efter den 31 maj bokför ekonomiavdelningen enligt det förvalda alternativet om underlag saknas.

## Efter att resultatdispositionen är bokförd

Efter att rapporten är bokförd kan kapitalet disponeras om med konto 2992. En bokföringsfil skickas till ekonomiavdelningen. **Prefektbeslut** och ett förklarande underlag inklusive beräkningar till varför man disponerar om måste finnas innan bokföring sker.

För mer information och konteringsexempel se ekonomihandbokens avsnitt 12.7.

Vid frågor maila [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se)