

## Ekonomiavdelningen

## Ekonomimeddelande 2017:13

## Innehåll:

- Tidplan för årsbokslut 2017
- Ny tidpunkt för övergång till Proceedo EFH
- Ny tid för sändning av betalningar

### Tidplan för årsbokslut 2017

Snart är 2017 till ända och det är dags att summera året. Årets tidplan för bokslutsarbetet har fått ny form och är upprättad i excelformat. Se bifogad länk [Tidplan årsbokslut 2017](#).

Tidplanedokumentet har två flikar, dels en översikt dag för dag och dels en detaljerad tidplan med information om kontaktuppgifter och länkar/mallar att använda.

Viktiga datum i tidplanen:

|              |  |
|--------------|--|
| 12 dec       | Sista dag att meddela önskemål om rekvirering av statliga bidrag                       |
| 15 dec       | Sista dag att meddela önskemål om transfereringar                                      |
| 20 dec       | Sista dag att attestera anläggningsfakturor där avskrivning ska göras i december 2017. |
| 9 jan, kl 11 | Sista tidpunkt att göra leverensk vittenser i Proceedo.                                |
| 10 jan       | Sista dag för slutattest av fakturor   |
| 15 jan       | Sista dag för institutioner att bokföra  |
| 16 jan       | Sista dag för fakulteter att bokföra   |
| 18 jan       | Bokslutsspecifikationer klara  |
| 25 jan       | Linsrapporter uppdaterade med slutligt utfall 2017.                                    |
| 26 jan       | Sista dag för institutioner att lämna bokslutskommentarer                              |

1 feb                    Sista dag för fakulteterna att lämna bokslutskommentarer

## Ny tidpunkt för övergång till Proceedo EFH

För att vi ska få så bra hantering som möjligt av fakturor i Proceedo så har vi beslutat att skjuta på övergången från Palette till Proceedo EFH från januari till april 2018. Övergången sker när kvartal ett år 2018 är avslutat.

Visma Proceedos standardflöde är inte uppbyggt på samma sätt som SLU:s standardflöde (fakturagranskare/mottagare, ekonomiregistrerare och slutattestant). Vi har fört en dialog med Visma om hur vi på bästa sätt kan använda systemet utan att göra om SLU:s standardflöde och vi har nu hittat en bra lösning. Det betyder att vi behöver skjuta fram go-live några månader, men att vi har en lösning som vi tror kommer att fungera bra för verksamheten.

Om ni har frågor gällande detta är ni välkomna att kontakta: [carola.ekman@slu.se](mailto:carola.ekman@slu.se), [elin.jakobsson@slu.se](mailto:elin.jakobsson@slu.se) eller [malin.klevebrand@slu.se](mailto:malin.klevebrand@slu.se).

## Ny tid för sändning av betalningar

Från och med måndag v. 48 kommer betalningar, d.v.s. slutattesterade leverantörsfakturor, att sändas till banken på morgonen istället för runt lunchtid.

Betalningar sänds normalt till banken på måndagar, onsdagar och fredagar.

Fakturorna måste vara korrekt konterade och slutattesterade senast dagen innan för att gå med i sändningen.

För frågor kontakta [palettesupport@slu.se](mailto:palettesupport@slu.se).