

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2017:1

Innehåll:

- Jordbruksverkets krav på redovisning av indirekta kostnader
- Reviderad checklista för månadsavstämning

Jordbruksverkets krav på redovisning av indirekta kostnader

För institutioner där forskare söker stöd i landsbygdsprogrammet eller havs- och fiskeriprogrammet: Jordbruksverket, SJV, har en egen modell för beräkning av påslag för indirekta kostnader/OH som innebär att de ska godkänna en genomsnittlig beräkning för de tre senaste bokföringsåren. I beräkningen ska bokförda gemensamma kostnader redovisas, inte faktiskt bokförda påslag. Schablonen används normalt under hela projektets livslängd.

För universitets- och fakultetspåslag lämnar ekonomiavdelningen in en gemensam beräkning. SJV har godkänt ett genomsnittligt påslag för universitets- och fakultetsnivån 2013-2015 på 14,6% som alltså ska användas för alla sådana här projekt inom SLU. Påslaget är gemensamt för utbildning och forskning/fortlöpande miljöanalys. När årsredovisningen för 2016 är klar, 2016-02-20, kommer beräkningen att uppdateras för kommande ansökningar.

För institutionspåslag ska varje institution göra sin egen beräkning enligt samma principer som SJV har godkänt för universitets- och fakultetsnivån. (För LTV-fakulteten tas en del av underlaget fram av fakultetskansliet, eftersom det administrativa stödet för institutionerna ligger där.) Jordbruksverkets anvisningar finns här:

http://www.jordbruksverket.se/amnesomraden/stod/stodilandsbygdsprogrammet/att_ansokaomutbetalning/indirektakostnader.4.57ebfcfb1539840d7c115ee8.html.

Interna anvisningar för SLU, för de tre senaste bokföringsåren:

1. Ta fram lönekostnaderna för all personal på institutionen som arbetar med utbildning, forskning och fortlöpande miljöanalys (lönebasen).
2. Ta fram en resultaträkning för institutionsgemensamt (projekt 95*) och bedöm om allt ryms inom de kategorier som SJV angett. OBS! att även lokalkostnader ska ingå.

3. Om en del av institutionsgemensamt finansieras med avgifter, rensa bort den andel av kostnaderna i resultaträkningen som motsvarar ev. avgiftsintäkters andel av totala intäkter.
4. Rensa bort ev. kostnadskonton som SJV inte godkänner. OBS! OH-kostnader ska tas bort, de ingår ju redan i indirekta kostnader på universitets- och fakultetsnivå. Om bibliotekskostnader ingår ska de tas bort, godkänns inte av SJV.
5. Beräkna en schablon genom att dela de rensade, dvs. tilldelningsfinansierade, kostnaderna med lönebasen.

Som vägledning/mall finns det av Jordbruksverket godkända underlaget för beräkning av universitets- resp fakultetspåslag i Lins här:

- Universitetsgemensam OH 2013-2015 godkänd av SJV och
- Fakultetsgemensam OH 2013-2015 godkänd av SJV.

Institutionen skickar själv in sin beräkning till SJV vid projektansökan eller senast inför ansökan om utbetalning.

Vid eventuella frågor, kontakta redovisning@slu.se.

Reviderad checklista för månadsavstämningar

Som ni förhoppningsvis har märkt är checklistan för månadsavstämningar reviderad, utifrån den översyn som gjordes av arbetsgruppen i projektet för en kvalitetssäkrad redovisning under hösten (se ekonomimeddelande 2016:8). Checklistan finns på medarbetarwebben under Stöd & service / Administrativt stöd / Ekonomi / Blanketter. Se punkt 9 Bokslut/månadsavstämning.

Om någon skulle ha råkat använda den gamla mallen för avstämning av december går det också bra. Ni får mer information om kvartalsbokslut 1 och fortsättningen på kvalitetsprojektet i kommande ekonomimeddelande.