

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2016:15

Innehåll:

- Delegering under ledigheter
- Hantering av verifikationsmaterial
- Egencia – SLU:s nya resebyrå
- Nytt konto för Open Access-avgifter

Delegering under ledigheter

Efter jul- och sommarledigheterna brukar tyvärr påminnelser och inkassokrav öka markant, vilket leder till merarbete, avgifter, räntekostnader och risk för betalningsanmärkningar. Fakturahanteringen måste därför även fungera under semesterperioderna.

För er och för övriga medarbetare som inte vill behandla fakturor/beställningar i Palette/Procedo under julleddigheten så finns möjligheten att delegera i systemen.

Se gärna följande e-guide som beskriver hur du lägger till en tillfällig användare i PaletteArena: http://guider.nu/slu/190_guide

Beställare gör en delegation för leveranskvittens i Procedo, under Inställningar, Delegera. (Beskrivs i beställarmanualen avsnitt 9.5)

Ni som har högre behörighet (ekonomiregistrerare och attestanter) kontaktar palettesupport@slu.se för att få hjälp med registrering av delegeringen.

Vid frågor kontakta palettesupport@slu.se.

Hantering av verifikationsmaterial

2016 års verifikationsmaterial ska skickas till;

Ulls hus godsmottagning

Centralarkivet /Ekonomi

Ulls gränd 1

756 51 Uppsala

Boxarna ska märkas på en smal långsida med öppningen uppåt. Boxarna kommer alltså att stå upp i arkivet med en smal långsida utåt. Ni märker varje box med

kostnadsställe, År: lådnummer, Från verifikationsnummer och till verifikationsnummer. Exempel 435, 2016:1, 43504228-43504470

Verifikationerna skickas in fr.o.m. 16 t.o.m. 31 januari.

Mer information finns i ekonomimeddelande [16:12](#) om tidsschemat för årsbokslutet, samt i ekonomihandboken [4.2 Arkivering av redovisningsmaterial](#).

Frågor ställs till palettesupport@slu.se

Egencia – SLU:s nya resebyrå

I samband med övergången till Egencia så gjorde Diners om fakturasorteringen så att vi får en faktura per fakturareferens. Tyvärr blev något fel vid ändringen vilket resulterade i att ca 50 fakturor sorterades per institution istället för per fakturareferens. Ekonomiavdelningen har plockat dessa fakturor i Palette och makulerat dem, de fakturor som redan blivit slutattesterade har makulerats hos banken och reverserats i Agresso.

Diners har bekräftat att problemet nu är åtgärdat och har fakturerat om samtliga fakturor per fakturareferens.

Frågor ställs till elin.jakobsson@slu.se.

Nytt konto för Open Access-avgifter

Ett nytt konto för så kallade Open Access-avgifter har upprättats på efterfrågan av SLU-biblioteket: 75707. Periodisering görs på konto 75709 Periodisering e-böcker m.m. Kontot kan användas nu och är obligatoriskt från och med 2017.

Bakgrunden till det nya kontot är att biblioteket ingår i ett pilotprojekt som leds av Kungliga biblioteket med uppgift att mäta och dokumentera så kallade APC-avgifter (Article Processing Charges). Dessa avgifter tas ut av förlag när forskare publicerar sina artiklar i tidskrifter som erbjuder fri tillgång på nätet. Det är en affärsmodell som växer och kommer att bli allt vanligare i framtiden i och med att politiker och finansärer vill göra merparten av den svenska forskningen öppet tillgänglig. Därför önskar även flera parter större insikt i vad det hela kostar. Denna information kommer att vara ett stort stöd i förhandling mellan bibliotek, nationella konsortia och förlag.

Genom att samla alla betalningar under ett konto så kan biblioteket gå igenom kostnaderna och lämna uppgifter till Kungliga biblioteket. I längden kommer detta att gagna SLU i form av mer fördelaktiga avtal med de vetenskapliga förlagen.

Att veta vilka fakturor som ska bokföras på konto 75707 kan vara lite krångligt då avgifterna benämns på olika sätt. Biblioteket har hittat följande benämningar i

fakturor i Palette: Open Access, APC, Article Processing Charge, Article Processing Fee, Open Access Publication Fees, Open Choice. Kontot ska alltså användas i alla dessa fall.

Har ni frågor om detta, kontakta:

Olof.frank@slu.se eller Daniel.albertsson@slu.se