

## Ekonomiavdelningen

## Ekonomimeddelande 2016:14

### Innehåll:

- Vakanser vid ekonomiavdelningen – lägre servicenivå
- Ändrad rutin för fakturering och påminnelsehantering
- Öppnad tittbehörighet i Agresso
- Proceedoprojektet: status och möjlighet att lämna synpunkter
- Ny personal på ekonomiavdelningen

### Vakanser vid ekonomiavdelningen – lägre servicenivå

Ekonomiavdelningen är mitt i en period med flera personalförändringar. Det pågår ersättningsrekrytering för redovisningschef, en redovisningsekonom med inriktning anläggningstillgångar, en ekonomiadministratör till kontraktgruppen/stiftelseadministration samt två upphandlare. Det innebär att vi dessvärre nu måste prioritera hårdare än vanligt.

På redovisnings- och kontraktssidan prioriterar vi arbete som väsentligt påverkar bokslutet och ni kan räkna med längre svarstider än normalt. På upphandlingssidan kan vi inte genomföra alla önskade upphandlingar. Vi beklagar detta. Som vanligt är det bra om ni är ute i så god tid som möjligt!

Vid eventuella frågor om detta, kontakta [malin.larsson.lewin@slu.se](mailto:malin.larsson.lewin@slu.se).

Frågor som ni tidigare har tagit med redovisningschefen ska ni istället skicka till [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se).

### Ändrad rutin för fakturering och påminnelsehantering

SLU har gått från att skicka externa kundfakturor på tisdagar och torsdagar till att skicka dem varje dag. Denna förändring kunde genomföras tack vare att Agresso automatiskt skapar och skickar fakturafilen. Fakturafilen skickas tidigt varje morgon.

Påminnelserna skickas som tidigare varje tisdag men även dessa skickas numera per automatik.

Frågor om detta skickas till [kundreskontra@slu.se](mailto:kundreskontra@slu.se)

## Öppnad tittbehörighet i Agresso

Efter önskemål från många beslutsstöd har vi nu gett tittbehörighet i Agresso för hela universitetet till alla som har behörighet att göra uppföljning i huvudboken. Det ger exempelvis möjlighet att se hela verifikationen när man får medel genom en omföring.

Registreringsbehörigheten är fortsatt begränsad till egna kostnadsställen.

Frågor om detta skickas till [ekonomisystem@slu.se](mailto:ekonomisystem@slu.se).

## Proceedoprojektet: status och möjlighet att lämna synpunkter

Projektet för att gå över till fakturahantering i Proceedo är nu i full gång. Projektledare är Malin Klevebrand vid ekonomiavdelningen.

För tillfället arbetar projektet med att se över atteststrukturen och införa en ny attestmotor som kommer att förbättra flödena i Proceedo. Den största förbättringen är funktionen parallella flöden vilket kan korta ner tiden för attest. Planen är att den nya attestmotorn ska aktiveras under mars-april i nuvarande version av Proceedo. Mer information om vad detta innebär kommer inför övergången.

I samband med att den nya attestmotorn är införd kommer införandeprojektet tillsammans med Visma (Proceedo) att inledas. Under förutsättning att Visma har utvecklat och kan visa att de kan leverera samtliga nödvändiga funktioner i version 9.0 senast juni månad så kommer datum för övergång till Proceedo EFH samt uppgradering av inköpsdelen att bli i oktober år 2017 efter tredje kvartalsbokslutet.

Projektet har en engagerad referensgrupp som består av följande ekonomiregistrerare:

Ann-Charlott Edvinsson (NJ)  
Annika Nyström (VH)  
Camilla Stjärnäng (LTV)  
Carina Westerlund (S)  
Carolina Wallström-Pan (VH)  
Christel Johnsson (LTV)  
Christiane Seiler (NJ)  
Elena Vallin (NJ)  
Gunilla Andersson (LTV)  
Ing-Marie Bringholm (NJ)  
Jenny Högström (S)  
Ylva Jonsson (S)

Du är välkommen att lämna synpunkter antingen till någon i referensgruppen eller direkt via länken: <https://arbetsplats.slu.se/sites/IT/projekt/proceedo-efh/Lists/Synpunkter/AllItems.aspx>

Frågor om projektet kan också skickas till: [carola.ekman@slu.se](mailto:carola.ekman@slu.se),  
[elin.jakobsson@slu.se](mailto:elin.jakobsson@slu.se) eller till [malin.klevebrand@slu.se](mailto:malin.klevebrand@slu.se).

## Ny personal på ekonomiavdelningen

Petter Bremer är stiftelseansvarig sedan 1 september.

Inger Engsjö arbetar till och med 28 februari 2017 som tf redovisningschef med ett avgränsat ansvar för att sammanställa SLU:s bokslut. (Alla redovisningsfrågor i samband med bokslutsarbetet skickar ni till [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se).)

Malin Kling arbetar som avlastning i redovisningsenheten till och med 31 januari 2017 med filinläsning och projektavslut samt registrering av anläggningar. Malin kommer sedan att ersätta Marianne (Maja) Eriksson då hon går i pension i början av 2017.

För att ersätta medarbetare som deltar i Proceedoprojektet arbetar Pascale Hannouch i team utbetalningar/Palettesupport medan Erica Löfgren arbetar i team systemstöd och till mindre del i team utbetalningar. Båda kommer att vara här till och med 31 januari 2018.