

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2015:11

Innehåll:

- Inlämning av OH-kalkyler
- Kontering av datatjänster
- Kontering av elektroniska publikationer
- Använd Agressos reverseringsfunktion
- Om e-guiderna inte fungerar
- Lönekostnadsspecifikationer och Agresso
- Utskick av nya kort från Eurocard

Inlämning av OH-kalkyler

I samband med det årliga budgetarbetet ska institutionerna beräkna institutionspåslaget och lokalpåslaget. Sista dag då samtliga institutionsbudgetar ska vara godkända av fakulteterna är den 9 december. Senast samma dag ska OH-kalkylen samt lokalpåslagskalkylen vara inkomna till ekonomiavdelningen både i pappersformat med prefekts påskrift och i elektronisk format (skickas till redovisning@slu.se).

Vid eventuella frågor kontakta sanita.froman@slu.se

Kontering av datatjänster

Ekonomiavdelningen har lagt upp nya konton och förtydligat informationen om kontering av datatjänster. Datatjänster inklusive anlitande av datakonsulter, datacentral, service och underhållsavtal för datorer samt nyttjande av datorprogram ska redovisas på särskilda konton.

Dessa konton ska användas

6740 Datatjänster, inkl service och underhållsavtal på datorer

6741 Datalicenser

6749 Periodisering datatjänster

Konto 7610 Licensavgifter kommer finnas kvar men ska inte användas för datalicenser.

Vid frågor kontakta redovisning@slu.se

Kontering av elektroniska publikationer

Ekonomiavdelningen har också lagt upp nya konton för e-böcker, e-tidningar och liknande nättjänster. På dessa konton redovisas kostnader för böcker, tidningar och andra varor som tillhandahålls via nät eller nätverk, t.ex. internet. Eftersom publikationerna förlorar de sin materialiserade form och är det inte längre fråga om inköp av en vara utan av en tjänst och därför måste de bokföras på särskilda konton.

Dessa konton ska användas
75701 E-böcker, e-tidningar o liknande nättjänster
75709 Periodisering e-böcker mm

Vid frågor kontakta redovisning@slu.se

Använd Agressos reverseringsfunktion

Ett steg i att förbättra redovisningskvaliteten och möjligheten till uppföljning i Agresso, är att använda Agressos reverseringsfunktion när en kontering ska backas.

Till din hjälp finns [en e-guide](#) som beskriver hur det går till.

Enligt förordning (2000:606) om myndigheters bokföring § 12, om Rättelse av bokföringspost ska det ”säkerställas att det vid en granskning av den rättade bokföringsposten utan svårighet går att få kännedom om rättelsen”. Om reverseringsfunktionen används syns det på den ursprungliga verifikationen i Agresso. Hur det syns visas i e-guiden ovan.

Det går inte att reversera bokföring som är kopplad till kund- och leverantörsreskontra.

Vid frågor om reversering kontakta redovisning@slu.se

Om e-guiderna inte fungerar

För att kunna se e-guider behöver du ha Adobe Flash Player installerad på datorn. Annars ser e-guiderna ut som ett antal sidor utan spela upp-funktionen.

Använd den här länken för installation <https://helpx.adobe.com/se/flash-player.html>

Vid frågor kontakta din IT-samordnare.

Lönekostnadsspecifikationer och Agresso

Vi har haft ett möte med löneenheten eftersom det i några fall har varit trassligt i redovisningen av lönekostnader mot finansjär.

Här är några tips:

- Lönekostnadsspecifikationen för personen ska stämma överens med samma periods sökning i Agresso om du söker på verifikationstyp (VT) **CS**. Sök på personnummer. Verifikationstyp CS är lönefilen från Primula som ekonomiavdelningen bokför i Agresso.
- Använd inte Primulas omkonteringsfunktion bakåt i tiden om du har krav från finansjären på att visa lönekostnadsspecifikation för varje månad. Det gäller bl a EU-finansierade projekt.
- Var uppmärksam på om du har gjort omföringar i Agresso. Dessa har vanligtvis verifikationstyp HA eller HB.

Vid frågor kontakta Karolina.Bergstrom@slu.se

Utskick av nya kort från Eurocard

Eurocard informerar att på grund av EU-regleringar av kreditkortsmarknaden så görs en tydligare skillnad mellan företagskort och privatkort. Även kort där medarbetaren har ett personligt betalningsansvar ingår. Därför kommer nya kort att skickas ut till medarbetare under november 2015.

Samma funktioner, tjänster, villkor och pin-kod följer med det nya kortet. Liksom tidigare har medarbetarna betalningsansvar för transaktionerna. Det nya kortet har nytt kortnummer. Om kortet finns registrerat i resebyråprofiler, digitala plånböcker eller i andra system är det viktigt att dessa uppdateras.

Om du får frågor om detta kan du hänvisa till mer information på webben eurocard.se/kortbyte eller till Eurocards telefonnummer 08-14 67 85.