

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2014:7

Innehåll:

- Höstens utbildningar
- Nytt konto för omfördelning av statsanslag inom institutionen
- Fakturareferens vid beställning
- Rapport för stora projekt
- Påminnelse om inventering

Höstens utbildningar

Ny ekonomiregistrerare

Tisdag den 11 november 2014, kl 9-16

Plats: Ultuna, Kanslihuset (huset som NJ- och VH-fak sitter i), Stora konferensrummet

Adress: Arrheniusplan 12, 750 07 Uppsala

Kursen är obligatorisk för nya ekonomiregistrerare som inte har deltagit på kursen tidigare. Max antal deltagare är 20 personer.

Information om kursen finns på länken:

<https://internt.slu.se/sv/personalfragor/kompetens-och-karriarutveckling/administrativ-utbildning/ny-ekonomiregistrerare/>

Anmälan görs via länken: <https://internt.slu.se/sv/personalfragor/kompetens-och-karriarutveckling/administrativ-utbildning/kurser-administrativ-utbildning/>

Sista anmälningsdag är den 21 oktober. Vid frågor kontakta elin.jakobsson@slu.se

Nya beslutsstöd, övergripande ekonomer och projektekonomer

Onsdag 12 november 2014, kl 9-16

Plats: Ultuna, i samma hus som ekonomiavdelningen sitter i, Stora konferensrummet

Adress: Arrheniusplan 6, 750 07 Uppsala

Kursen är obligatorisk för nya beslutsstöd, övergripande ekonomer och projektekonomer som inte deltagit på kursen tidigare. Max antal deltagare är 22 personer.

Information om kursen finns på länken:

<https://internt.slu.se/sv/personalfragor/kompetens-och-karriarutveckling/administrativ-utbildning/mall-adm-utb2/>

Sista anmälningdag är den 21 oktober. Vid frågor och anmälan maila karolina.bergstrom@slu.se

Nytt konto för omfördelning av statsanslag inom institutionen

Det har efterfrågats ett konto för vidarefördelning av statsanslag **inom** institutionen. Detta för att lättare följa hur institutionen använder sitt anslag. Ni bokför själva på kontot.

Konto 3030 Förd statsanslag inom institutionen

Motpart 60

Kontot ska gå ut på noll, dvs används inom institutionen med både debet och kredit.

Prefekt ska alltid godkänna omföringen eftersom fördelning av statsanslag är ett strategiskt styrmedel. Godkännandet kan vara ett tidigare taget beslut som bifogas verifikationen, exempelvis ett beslut om medfinansiering med anslag till ett externfinansierat projekt enligt bidragsansökan.

Konto	Kst	Proj	Motpart	Belopp
3030	123XXYY	68000	60	D
3030	123AABB	5123ZÅÄÖ	60	K

Statsanslag får aldrig omföras till uppdragsfinansierade projekt och får endast omföras till projekt inom samma redovisningsområde.

Informationen finns också i ekonomihandboken avsnitt 4.6.6.

Vid frågor kontakta karolina.bergstrom@slu.se

Fakturareferens vid beställning

Med anledning av att andelen ofullständiga fakturareferenser har ökat vill vi påminna er om vikten att uppge rätt fakturareferens. Fakturareferensen består normalt av de tre första siffrorna i ert kostnadsställe följt av den första bokstaven i förnamnet och den första och sista bokstaven i efternamnet (123XXX). Sprid denna information till berörda inom er institution/motsvarande.

Frågor kan skickas till palettesupport@slu.se.

Rapport för stora projekt

Externfinansierade kontrakt där flera parter inom SLU har del i kontraktetsmedlen har blivit vanligt. För sådana kontrakt registreras projekt med ett huvudprojekt (kontraktägaren) och partnerprojekt (projektmedlemmar enligt kontrakt eller ansökan), se avsnitt 5.2.6 i ekonomihandboken.

Till hjälp för den institution som har huvudprojektet av typen som beskrivs ovan, finns en rapport för uppföljning av det totala projektet. Rapporten heter Uppf huvud/partnerprojekt och finns i Agresso under Egen meny/ Rapporter från 2009/ Projekt.

För att kunna använda rapporten måste projekten kopplas ihop i Agressos projektmodul av ekonomiavdelningens kontraktsgrupp. Det är projektkonomen eller projektledaren för huvudprojektet som meddelar vilka projekt som ska kopplas ihop. En lista på alla projekt med markering vilket projekt som är huvudprojekt mailas till kontrakt@slu.se. Det är projektkonomen för det projekt som äger/administrerar huvudprojektet som ansvarar för att kontrollera att alla partnerprojekt är kopplade. Information om partner-/huvudprojekt registreras även på projektets kontraktsgrupp/projektmodul på flik 8 i projektmodulen av kontraktsgruppen.

I rapportsökningen i Agresso anges period man vill se samt huvudprojektets fem första siffror.

Rapporten är uppbyggd med ett fliksystem i Excel.

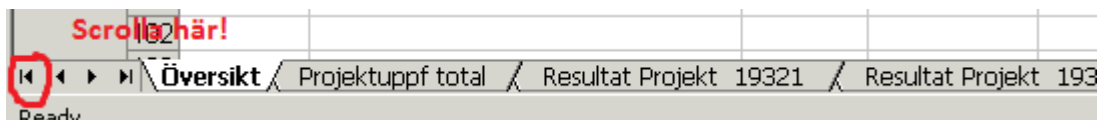
* Fliken Översikt visar en projektöversikt uppdelad på deltagande partnerprojekt och huvudprojektet. Projekten redovisas i nummerordning med namn och institutionstillhörighet. Därefter följer samma kolumner som i rapporten Projektöversikt.

* Fliken Projektuppf total visar en total projektuppföljning (resultaträkning) för alla deltagande partnerprojekt och huvudprojektet.

* Därefter följer flikar med en projektuppföljning för varje deltagande partnerprojekt samt för huvudprojektet.

I både projektuppföljning total och i flikarna med projektuppföljningar för deltagande projekt, går det att öppna resultaträkningens poster ner på kontonivå.

Observera att man måste skrolla till vänster för att se alla flikar. Tyvärr visas rapportens sista flikar när rapporten sökts fram i Agresso.



Informationen finns också i ekonomihandboken avsnitt 5.7.1

För att koppla kontrakt maila: kontrakt@slu.se

Påminnelse om inventering

Den 19 september är sista dag för att skicka in inventeringsrapporten till ekonomiavdelningen. Läs mer om inventering i [ekonomimeddelande 2014:4](#)

Vid frågor kontakta Stefan.Werner@slu.se