

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2013:9

Innehåll:

- Ersättning för studentmedverkan i Evald betalas ut som ett arvode
- Hantering av privata samtal och sms
- Periodisering direkt i Palette

Ersättning för studentmedverkan i Evald betalas ut som ett arvode

Utbetalning för studentmedverkan i Evald avser ersättning för kursutvärderingar och beloppet uppgår till 400 kr per tillfälle.

Betalningarna har gjorts via PaletteArena, och i flera fall bokförts som stipendium. Detta är felaktigt eftersom en motprestation inte får krävas vid utdelning av stipendier. Det innebär att utbetalningar av studentmedverkan i Evald är ersättning för en utförd tjänst, som ska beskattas och påföras LKP, och därmed utbetalas via lönesystemet.

Använd blanketten: <https://internt.slu.se/Documents/internwebben/jep-personal/Blanketter/Arvodesr%c3%a4kning1.xlsx> för att initiera en utbetalning.

Frågor gällande ändringen ställs till elin.jakobsson@slu.se
Frågor om utbetalning av arvode ställs till din lönespecialist.

Hantering av privata samtal och sms

När fakturor för SLU:s mobiltelefonabonnemang kommer så ska den person som använder telefonen godkänna fakturan som mottagare i PaletteArena och ange ev. löneavdrag för privata samtal/sms i PaletteArenas fritext. Det är viktigt att mottagaren anger önskat löneavdraget **inklusive moms**.

För att kunna genomföra ett nettolöneavdrag krävs att den berörde löntagaren godkänner löneavdraget.

Konteraren bokför sedan det totala beloppet, inklusive moms, som ska dras av på lönen på konto 1448, Löneavdrag från faktura. I verifikationstexten anges

”pnr:ÅÅMMDDXXXX” för att löntagarens personnummer ska bokföras i dim 5 i Agresso. Sedan fylls blanketten Löneavdrag i och skickas till löneenheten. Löntagarens underskrift behövs ej på blanketten om löntagaren har godkänt löneavdraget i Palette. För att bekräfta löntagarens godkännande ska kopia på fakturan, där noteringen framgår, bifogas till blanketten. Om löntagaren inte godkänt löneavdraget i Palette måste han/hon skriva under blanketten för löneavdrag.

Ekonomiavdelningen rekommenderar att löneavdrag görs när den privata delen överstiger 100 kr.

Läs mer om löneavdrag i ekonomihandboken kapitel 14.6.6 Hantering av löneavdrag.

Ev frågor ställs till elin.jakobsson@slu.se

Periodisering direkt i Palette

Det är möjligt att periodisera fakturor som förutbetalda kostnader direkt i Palette. Följ noga anvisningarna som finns i användarmanualen Periodisering fakturor i Palette eller e-guiden Periodisera leverantörsfakturor i Palette.

Det är institutionens ansvar att följa upp att periodiseringen är riktig i bokföringen. Periodisera inte fakturor på mindre belopp än 50 000 kronor.

Läs om periodiseringar i ekonomihandboken avsnitt 12.3 Periodisering av kostnader och intäkter.

För frågor om rutinen, kontakta ekonomisystem@slu.se