

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2013:3

Innehåll:

- Bokföring i början av året
- Kopior av externa pappersfakturor samt förklaringar
- Rättelse/förtydligande av ekonomimeddelande 2013:2
- Krav på delårsbokslut
- Utbildningar för nya rollinnehavare
- Medlemsavgifter ska förmånsbeskattas

Bokföring i början av året

En kort beskrivning av ekonomiavdelningens bokföring i början av året:

- OH, (universitets-, fakultets- och institutionspåslag) bokförs fr.o.m januari.
- OH-upplyftet bokförs fr.o.m januari.
- Avskrivningarna för januari bokförs tillsammans med februaribokföringen.
- Periodiseringar av projekt med kontrakt kommer bokförs i period 201302.
- Ingående balanser kommer att läsas in under februari i period 201300.
- Budgeterna kommer att läggas in i Agresso under februari.

Enligt önskemål kommer vi att lägga in återkommande årliga aktiviteter i en årscykel. Vi meddelar när den finns och var den kan hittas.

Kopior av externa pappersfakturor samt förklaringar

I samband med bankbytet till Danske bank för inbetalningar började vi även använda oss av nya fakturamallar för externa pappersfakturor. Pappersfakturor skickas till icke-statliga kunder i de fall vi inte har en överenskommelse om att skicka elektroniska fakturor till dem. Eftersom layouten skiljer sig från den tidigare mallen har vi tagit fram exempel på en svensk och en utländsk faktura. Till den svenska finns även förklaringar av fakturan, jämförelser med försäljningsordern i Agresso, information om kreditfakturor och fältlängd samt tips om att se fakturan i Svefaktura-layout direkt från Agresso.

De största nyheterna är:

- Momssatserna kommer ut på fakturan.
- Det blir en automatisk text vid momsbefrielse (hänvisning till lagrum måste dock fortfarande göras för privata och utländska kunder)
- S-kod blir utskriven under varje artikel. (S-koder används för att få ihop redovisningen för staten och är endast intressant för statliga kunder.)
- Kundens VAT-nummer syns med automatik (under förutsättning att det är upplagt i kundregistret).
- Man kan skriva en huvudtext och få en "rubrik" i fakturan.
- Det som skrivs i fältet REF/Vertext i försäljningsordern i Agresso hamnar som en andra "Er referens" på fakturan. Liksom tidigare hamnar texten även i huvudboken som intäktens verifikationstext.
- När man gör en kreditfaktura i Agresso ska man fylla i debetfakturans fakturanummer i ett särskilt fält, vilket gör att detta syns i ett särskilt referensfält i kreditfakturan.
- Det blir en automatisk radbrytning i artikelbeskrivningen om den överskrider ett visst antal tecken. Det finns därmed ingen risk att texten klipps.
- Alla fakturor syns i Agressos dokumentarkiv

Klicka på länkarna för att se fakturakopiorna och läsa mer:

[Svensk extern pappersfaktura samt förklaringar](#)

[Utländsk extern pappersfaktura](#)

Information om pappersfakturorna finns även i avsnitt 7.2.3.1 i ekonomihandboken.

Kontakta ekonomisystem@slu.se om du har frågor om fakturalayouterna.

Rättelse/förtydligande av ekonomimeddelande 2013:2

I ekonomimeddelande 2013:2 stod att:

***Försäljningsorder**, vid registrering av en försäljningsorder i Agresso ska ingenting registreras i fältet "vertext" om det inte är avsett för kunden. Det som eventuellt skrivs i fältet kommer att hamna på fakturan med ledtext "Er referens".*

Vi vill förtydliga att det som registreras i fältet "vertext" (REF/Vertext) även fortsättningsvis hamnar som intäktens verifikationstext i huvudboken.

Vi vill även rätta "... ska ingenting registreras i fältet "vertext" om det inte är avsett för kunden". Eftersom verifikationen ska ha en beskrivningstext måste man

skriva något där även om det inte specifikt är menat till kunden. Tänk bara på att skriva något neutralt eftersom kunden även kommer att se texten som deras referens.

Krav på delårsbokslut

Efter att ha haft undantag under flera år, måste SLU i år lämna delårsrapport till regeringen. Det innebär ingen ändring i kraven som vi tidigare haft på institutioner/motsv och avdelningar inom universitetsadministrationen att ha en korrekt ekonomisk redovisning för halvåret. Några datum innan bokslutsschemat kommer:

- Brytdagen är tisdagen den 2:a juli.
- Sista dag för slutattest av fakturor blir tidigarelagd, torsdagen den 4 juli.
- Sista dag för institutionens bokföring blir fredagen den 5 juli, Agresso kommer vara öppen för institutionerna under helgen.

Utbildningar för nya rollinnehavare

Nya ekonomiregistrerare

Fredag 19 april, kl 9-16

Ultuna, med möjlighet till videouppkoppling i mån av lokal, men för största utbyte ser vi helst att ni kommer till Ultuna.

Kursen är obligatorisk för nya ekonomiregistrerare och för personer som har konteringsbehörighet i Palette och inte tidigare genomgått kursen alternativt kursen *Fördjupad ekonomiregistreringskunskap* som hölls hösten år 2011.

Information om kursen finns på länken:

<https://internt.slu.se/sv/personalfragor/kompetens-o-karriarutveckling/administrativ-utbildning/ny-ekonomiregistrerare/>

Anmälan görs via länken: <https://internt.slu.se/sv/personalfragor/kompetens-o-karriarutveckling/administrativ-utbildning/kurser-administrativ-utbildning/>

Önskar ni delta via videolänk eller har övriga frågor, kontakta elin.jakobsson@slu.se.

Nya beslutsstöd, övergripande ekonomer och projektekonomer

Onsdag 10 april, kl 9-16

Plats: Ultuna, i samma hus som ekonomiavdelningen håller till
Adress: Arrheniusplan 6, 75007 Uppsala

Kursen är obligatorisk för nya beslutsstöd, övergripande ekonomer och projektekonomer

Information om kursen finns på länken:

<https://internt.slu.se/sv/personalfragor/kompetens-o-karriarutveckling/administrativ-utbildning/mall-adm-utb2/>

Anmälan görs via länken: <https://internt.slu.se/sv/personalfragor/kompetens-o-karriarutveckling/administrativ-utbildning/kurser-administrativ-utbildning/>

Har du frågor, kontakta karolina.bergstrom@slu.se.

Om roller

Det är perfekt som ska anmäla rollinnehavare till ledningskansliet. Respektive rollansvarig ska sedan ge sitt godkännande för tilldelning av roll. Läs om administrativa roller på <https://internt.slu.se/sv/styrning-och-organisation/administrativ-utveckling/administrativa-roller/>.

Medlemsavgifter ska förmånsbeskattas

Medlemsavgifter i olika yrkes- och branschföreningar eller andra intresseföreningar är en förmån som är skattepliktig för den anställde. Trots att medlemskapet är kopplat till tjänsten anses medlemsavgiften enligt Skatteverket ändå vara en personlig levnadskostnad.

Skälet till att medlemskap ses som en personlig levnadskostnad för den anställde, som leder till förmånsbeskattning, är det avdragsförbud för medlemsavgifter som gäller enligt IL (inkomstskattelagen) och som upprätthålls strikt i praxis. Om detta står beskrivet i Skatteverkets meddelande SKV M 2012:23.

Många yrkes- och branschföreningar tar ut en serviceavgift för medlemmarna. Om serviceavgiften hålls åtskild från medlemsavgiften så är den skattefri för den anställde under förutsättning att medlemskapet är av väsentlig betydelse för arbetet.

Det är konterarens/reseräkningsgranskarens ansvar att rapportera medlemskapsförmånen, detta görs genom att fylla blanketten [Lönerapport, kostförmån m.m.](#) som sedan skickas till Löneenheten. Konteraren informerar den anställde som berörs att förmånsbeskattning kommer att göras och skriver i fakturans fritext att förmånsbeskattning har rapporterats till löneenheten. Kostnaden för medlemsavgifter bokförs på konto 7680 "Föreningsavgifter och medlemsavgifter".

Har du frågor gällande förmånsbeskattning kontakta asa.stiernstrom@slu.se (löneenheten) frågor om hanteringen ställs till elin.jakobsson@slu.se.