

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2013:14

Innehåll:

- Projektöversyn 2013

Projektöversyn 2013

Projektöversynen är en årlig värdering av uppdrags- och bidragsfinansierade projekt med kontrakt. Rapporten används som specifikation till de automatiska periodiseringarna av uppdrags- och bidragsprojekt med kontrakt. Rapporten används även för att avsluta projekt som är markerade i kolumnen Avslutas nu.

Arbetsgång:

- Rapporten Projektöversyn ska beställas för hela institutionen i Agresso och laddas ned i excel.
- Rapporten ska tas fram för en avslutad period. Tag ut rapporten för augusti tidigast den 13 september eller för september tidigast den 11 oktober.
- Excelfilen ska fyllas i och skickas via e-post till redovisning@slu.se **senast den 18 november**.
- En papperskopia ska **undertecknas av prefekten** och skickas till ekonomiavdelningen senast den 18 november. Bifoga ev **nya dokument** som ska arkiveras med kontraktet. Ange kontraktsnummer och institution på varje dokument.
- Ekonomiavdelningen skickar en kopia av rapporten till fakultetsekonomen.

För information om syfte, beställning, sparande av rapport, tolkning mm, läs avsnitt 5.2.13 i ekonomihandboken. Där framgår även vad som **ska noteras i rapporten**:

- Notera om projektet saknar kontraktsdel, ange orsak
- Notera om projektet ska avslutas i redovisningen
- Notera om projektdelar ska avslutas i redovisningen
- Notera kvarstående fordran som inte kommer att realiseras och i så fall ska bokas bort; meddela kontrakt@slu.se

- Notera om ansökan lämnats in till finansiären om ny dispositionstid. Förlängningsdokument skickas till ekonomiavdelningen.
- Notera om plan för förbrukning av medel om bidragsgivaren inte har angivit krav upprättats på institutionen.
- Var uppmärksam på att rätt OH-% och OH-bas är registrerad

Använd gärna raden för kommentarer i rapporten! Kommentera t ex EU-projekt, där man väntar på att få medel inbetalade vilket kan ske långt efter att dispositionstiden har passerat.

Om man i rapporten fyllt i att avslut ska ske nu, kommer ekonomiavdelningen avsluta projektet under 2013, förutsatt att den underskrivna rapporten skickats till ekonomiavdelningen senast den 18 november. Om man fyllt i att projekten ska avslutas 201313, kommer **inte** avslut att ske genom inlämnande av rapporten. Dessa projekt måste man lämna in blankett för att de ska avslutas. I januari har vi inte möjlighet att avsluta projekt, då ekonomiavdelningen har mycket annat bokslutsarbete.

Institutionen ansvarar för att stämma av att ingen mer bokföring kommer att ske på projektet; bl a avskrivningar, OH-upplyft, triggrar, lön och reseräkningar. Se ekonomihandbokens avsnitt 5.6 om avslut av projekt.

Observera att projektets resultat inte behöver vara noll för att avslutas. Projektet avslutas med det saldo som uppstått. Saldot kommer att bli bokfört på enhetens samlingsprojekt som ett överskotts- eller underskottskapital.

Ett projekt ska avslutas när

- vetenskaplig rapport har lämnats *och*
- inga återbetalningskrav från finansiären finns *och*
- tilldelade medel har inbetalats *och*
- samtliga kostnader är bokförda

Ett avslut av ett projekt är definitivt!

Eventuella frågor ställs till redovisning@slu.se