

Ekonomiavdelningen

Ekonomimeddelande 2013:1

Innehåll:

- Kapitlet om representation och gåvor i ekonomihandboken är uppdaterat
- Hantering av nettolöneavdrag
- Nytt ramavtal för resekonto och betaltjänster
- Avsluta användare i Palette som inte längre är aktiva/används

Kapitlet om representation och gåvor i ekonomihandboken är uppdaterat

Hela kapitel 14 i ekonomihandboken, Representation, gåvor och uppvaktning, har uppdaterats med anledning av SLU:s nya Policy och riktlinjer för representation och gåvor vid SLU samt gränsdragningar som trädde i kraft 1 januari år 2013.

Den som beordrar inköpet/beställningen av representation och gåvor är skyldig att känna till policy och riktlinjer för representation och gåvor.

Ekonomiregistrerare, reseräkningsgranskare och de som gör beställningar av representation och gåvor är skyldiga att känna till reglerna (policy, riktlinjer och anvisningar) kring representation och gåvor. Anvisningarna till policyn och riktlinjerna består av kapitel 14 i ekonomihandboken.

Dokumentet policy och riktlinjer är även översatt till engelska: Policy and guidelines for entertainment and gifts at SLU, including boundaries

Frågor och synpunkter skickas till elin.jakobsson@slu.se eller karolina.bergstrom@slu.se

Hantering av nettolöneavdrag

Om den som beordrat representation och gåvor överskrider SLU:s beloppsgränser och inte perfekt godkänner överskridandet, ska i första hand nettolöneavdrag göras från den som beordrat inköpet.

För att kunna genomföra ett nettolöneavdrag krävs att den berörde löntagaren godkänner löneavdraget. Godkännandet kan t.ex. göras genom att löntagaren skriver i fritexten till fakturan i PaletteArena att löneavdraget godkänns. Det totala beloppet, inklusive moms, som ska dras av på lönen bokförs på konto 1448, Löneavdrag från faktura. I verifikationstexten anges ”pnr:ÅÅMMDDXXXX” för att löntagarens personnummer ska bokföras i dim 5 i Agresso. Sedan fylls blanketten [Löneavdrag](#) i och skickas till löneenheten.

Löntagarens underskrift behövs ej på blanketten om löntagaren har godkänt löneavdraget i Palette. I sådant fall ska kopia på fakturan, där noteringen framgår, bifogas till blanketten. Om löntagaren inte godkänt löneavdraget i Palette måste han/hon skriva under blanketten för löneavdrag.

Läs mer om detta i ekonomihandboken kapitel 14.6.6 Hantering av löneavdrag.

Ev frågor ställs till elin.jakobsson@slu.se eller karolina.bergstrom@slu.se.

Nytt ramavtal för resekonto och betaltjänster

Riksgälden har upphandlat nytt ramavtal för resekonto och betaltjänster som började gälla 1 januari 2013. SLU har avropat resekontotjänsten från Diners AB och de första fakturorna har redan inkommit. Fakturorna från Diners ersätter den tjänst som tidigare hanterats av AmEx. En nyhet är att webblänken, där man kan söka fram fakturan följesedel, numera finns tillgänglig direkt på fakturan, länken är dock inte klickbar utan man får kopiera webblänken och klistra in den i sin webbläsare.

Gällande betaltjänster så har SLU avropat korttjänster för Mastercard från Eurocard AB samt för Visa från TheCard AB. Detta betyder att anställda som redan har ett Mastercard från Eurocard AB kan behålla samma kort.

För personer på er institution som är i behov av kort kopplat till Visa så finns möjlighet att ansöka om detta via följande dokument: [BetalkortVisa](#) och för ansökan om ett Mastercard från Eurocard används blanketten: [BetalkortEurocard](#).

För personer som reser mycket och som reser till länder med en begränsad korttäckning rekommenderar vi er att ansöka om två betalkort, ett Visakort från TheCard och ett Mastercard från Eurocard.

Om du har frågor, kontakta elin.jakobsson@slu.se eller karolina.bergstrom@slu.se

Avsluta användare i Palette som inte längre är aktiva/används

I projektet för införandet av e-beställningar har det upptäckts att det finns ett antal användare i Palette som inte längre används eller aldrig har använts.

Vi uppmanar därför alla paletteadministratörer att gå in och avsluta alla användare som inte längre ska vara aktiva/användas.

Bör göras under februari månad.

Om ni har frågor kring hur ni ska gå tillväga, maila till palettesupport@slu.se eller till ekonomisystem@slu.se