

Ekonomienheten

Ekonomimeddelande 2012:5

Innehåll:

- Rapportera kostnader för försenade resefakturer

Vi har haft ett möte med den person som är kundansvarig för SLU vid American Express. Där har vi återigen framfört stark kritik mot att de vid flera tillfällen fakturerat oss lång tid efter resebeställningen.

Vår kundansvarige önskar mer detaljerad information från oss om hur detta påverkat SLU, som han sedan ska föra vidare till sin ledning. Vi ber er därför att skicka följande uppgifter till Elin Kamara Jakobsson, elin.jakobsson@slu.se **senast onsdagen 2 maj:**

- Information om SLU har förlorat pengar på grund av de försenade fakturorna. T.ex. att ersättning från en finansiär har uteblivit eftersom kostnaden inte kunnat redovisas inom dispositionstiden. Ange verifikationsnummer, belopp som SLU förlorat och orsak till de förlorade pengarna.
- Problem som orsakat merarbete för SLU, *utöver det som räknas upp nedan*, beroende på de försenade fakturorna.
Ekonomienheten kommer också att rapportera in merkostnader i form av extra arbete som de mycket sena fakturorna orsakat SLU. Vi måste därför identifiera samtliga problem som uppstått, på grund av de sena fakturorna, och utifrån dessa beräkna merkostnaden. Följande problem har redan identifierats:
 - **Kontroll av gamla fakturor** – samtliga fakturor har dubbelkontrollerats så att de inte redan är betalda.
 - **Osäkerhet** – det kan vara svårt att komma ihåg om fakturan verkligen stämmer överens med beställningen när det gått en lång tid mellan beställning och faktura.
 - **Kontakt med American Express/Carlson Wagonlit** – Flera SLU-anställda har själva försökt att få tag på de fakturor som inte kommit.
 - **Interna diskussioner** – om hur kostnaden ska bokföras och om vi verkligen måste betala dessa fakturor.
 - **Finns det fler problem som de sena fakturorna orsakat SLU?**
Vänligen meddela elin.jakobsson@slu.se senast onsdagen 2 maj.