

## Ekonomiavdelningen

## Ekonomimeddelande 2012:11

## Innehåll:

- Kostnadsbokför del av moms vid bilhyra och leasing
- Uppdaterad kontoplan
- Särskild genomgång av avslutade projekt
- Viktigt vid fakturering till Lantmännen
- Ny projektnummer-serie för FoMa-uppdrag
- Rensning av grundutbildningskoder i Agresso
- Blanketten ”Transferering/återbetalning” vid utländsk valuta
- Information om SLU:s policy och riktlinjer för representation och gåvor

### Kostnadsbokför del av moms vid bilhyra och leasing

Vi vill åter uppmärksamma att bilhyra och leasing av fordon endast ger rätt till ett avdrag på 50 % av momsbeloppet. Det innebär att 50 % av momsen bokförs på konto 1470 och 50 % bokförs som kostnad. Vissa leverantörer specificerar det avdragsgilla beloppet och det ska vara det beloppet som bokförs på konto 1470. Tyvärr specificeras det inte alltid.

Exempel på bokföringen hittar du i Ekonomihandboken kap 9.6.1.1.

Vid frågor kontakta [momsfragor@slu.se](mailto:momsfragor@slu.se)

### Uppdaterad kontoplan

Kontoplanens alla delar är nu uppdaterade. Du hittar dem i Ekonomihandboken kap 4, i den högra kolumnen.

Vi ber dig att alltid ha kontoplanen till hands vid kontering, eftersom det i den finns specifik information om kontot eller kontogruppen.

Vid frågor kontakta [redovisning@slu.se](mailto:redovisning@slu.se)

## Särskild genomgång av avslutade projekt

Ekonomiavdelningen gör en särskild genomgång av avslutade projekt, det vill säga projekt som är C- eller T-markerade i projektmodulen. Vi tittar på projekt med transaktioner i resultaträkningen under 2012 (t o m sista september) och där det finns balansposter som kapital, fordran eller oförbrukade bidrag bokförda, trots att de avslutats. Kontrollen görs för att korrigera felavslutade projekt eller andra fel. En del rättelser har bokförts i oktober och vi hoppas att vi hinner med resten innan året är slut.

Vissa projekt kan efter avslut se ut som det finns saldon kvar om man tittar i saldotabeller, t ex ”fråga projektlänk global” jämfört med innevarande års uppföljning. I de flesta fall rör det sig endast om öresbelopp. Det beror på fel som är svåra att korrigera i Agresso. Dessa fel har i huvudsak uppstått när projektet har bokförts på mer än ett kostnadsställe, p g a ändrade rutiner vid periodiseringen (tidigare bokfördes inte periodiseringar med projektkod i balansräkningen), vid byte av kostnadsställen samt p g a felavslut av projekt. För att kunna avsluta projekt utan att det uppkommer nya balanser gör vi rättelser som totalt sett är rätt. Eftersom dessa projekt är avslutade bör de inte orsaka problem vid projektuppföljningen.

Eventuella frågor ställs till [Sanita.Froman@slu.se](mailto:Sanita.Froman@slu.se)

Anmälan om löpande projektavslut ska skickas till Patrik Pederson, se Ekonomimeddelande 2012:8.

## Viktigt vid fakturering till Lantmännen

Några institutioner har fått information från Lantmännen att man måste ansluta sig till deras inköpssystem för att få leverera till dem. Ekonomiavdelningen har fått information från Lantmännen att vi kan fakturera på samma sätt som tidigare. Det är viktigt att det **på fakturan refereras till ordernumret som alltid börjar på PAL.**

## Ny projektnummer-serie för FoMa-uppdrag

Projektnummerserien 740-743 för uppdrag med kontrakt i redovisningsområde fortlöpande miljöanalys, FoMa, håller på att ta slut. FoMa uppdrag med kontrakt kommer att tilldelas nummer i serien 76xxxxzz. Projektnummer tilldelas i löpnummerordning vartefter nya projekt läggs upp, dvs 76000, 76001, 76002 osv.

740-743	FoMa uppdrag kontrakt (tom 2012)
76	FoMa uppdrag med kontrakt (från 2013)

## Rensning av grundutbildningskoder i Agresso

För att kunna göra kontroller i andra system och på grund av att några institutioner ska införa tidredovisning, rensar ekonomiavdelningen kopplingar mellan kostnadsställen och kurskoder. Rensningen gäller bara där ingen bokföring skett på kurskoder, så förhoppningsvis ska ni inte störas eller ens märka av förändringen.

Fortsättningsvis kommer ni behöva informera om kostnadsställestillhörighet vid upplägg av kurskoder. Nya kostnadsställen kommer inte med automatik kunna bokföra på kurskoder.

Vid ev frågor samt vid anmälan om nya kurskoder kopplat till kostnadsställen i Agresso, maila [ekonomisystem@slu.se](mailto:ekonomisystem@slu.se)

## Blanketten ”Transferering/ återbetalning” vid utländsk valuta

Blanketten ” Transferering/återbetalning“ är uppdaterad för att det ska bli tydligare vid utbetalning i utländsk valuta. När det är ett utländskt belopp som ska transfereras fyller man **bara** i valuta och belopp i blankettens övre del. Rutan ”Totalsumma SEK” samt kolumnen ”Belopp i sek” i bokföringssträngen, lämnas tomma. Dessa fält fyller kontraktgruppen i vid registrering.

Ska en transferering i SEK göras till utlandet fylls endast rutan ”Totalsumma sek” i. Valutarutan fylls i av kontraktgruppen. Se vidare i ekonomihandboken kap. 5 5.2.10

Vid frågor kontakta [kontrakt@slu.se](mailto:kontrakt@slu.se)

## Information om SLU:s policy och riktlinjer för representation och gåvor

Den 4 december kan de som är intresserade delta på en informationsträff om SLU:s nya policy och riktlinjer för representation och gåvor, som börjar gälla den 1 januari 2013.

Målgruppen är prefekter samt de som kommer att fatta beslut om, beordra och/eller beställa representation och gåvor.

Informationen hålls på Ultuna med videolänk till Umeå, Skara och Alnarp, länk till andra orter kan ordnas.

Information och hur man anmäler sig finns på följande länk:

<https://internt.slu.se/sv/personalfragor/kompetens-o->

karriarutveckling/administrativ-utbildning/information-representation-gavor-och-gransdragningar/