På grund av byte av anläggningsmodul kommer anläggningsfunktionen i Agresso att vara avstängd mellan 22/3 och 25/3.

Under tiden som anläggningsmodulen är avstängd kan man fortfarande slutattestera fakturor som avser sådana inköp i Baltzar.

Med anledning av bytet kommer en del av rutinerna kring anläggningstillgångar att ändras.

Alla fakturor som rör inköp som ska läggas upp i anläggningsregistret, ska från och med nu konteras på konto 1599 i Baltzar. En anläggningsblankett måste bifogas innan man skickar fakturan vidare till nästa roll i flödet. På anläggningsblanketten anges vilket konto anläggningen ska bokföras på samt vilket projekt (dim2) och ev. fritt fält som avskrivningarna ska belasta. Ska avskrivningarna belasta flera projekt anges det på anläggningsblanketten. Även konteringen för förbrukningsinventarier som ska in i anläggningsregistret anges på blanketten.

Anläggningsrollen i Baltzar försvinner eftersom anläggningstillgångarna kommer att aktiveras av ekonomienheten direkt i Agresso. Till skillnad från tidigare kan en faktura slutattesteras innan anläggningen är registrerad och det är därför mycket viktigt att anläggningsblanketten är korrekt ifylld och bifogad.

Anläggningsblanketten har uppdaterats, se under punkt 3 här: <https://internt.slu.se/sv/stod-och-service/ekonomi/blanketter/>
Vänligen använd endast denna blankett även om ni har en gammal sparad på er dator.

Eventuella avvikelser från gällande avskrivningsprinciper anges på blanketten och anses godkända när fakturan slutattesterats. Om ekonomienheten är av annan uppfattning kommer kontakt att tas med institutionen.

Anläggningarna numreras i den nya anläggningsmodulen automatiskt, sju siffror med start från 1000001.

Befintliga anläggningar behåller sina nummer så ingenting behöver märkas om.

I och med bytet till ny anläggningsmodul har en översyn av tillgångskonton gjorts för att minimera antalet konton i den mån det går. De förändringar som är gjorda är att konto 1236 (Datorer och kringutrustning, 5 års avskrivning) och 1237 (Övriga kontorsmaskiner, 5 års avskrivning) inte längre ska användas. All utrustning som ska skrivas av på 5 år bokförs framöver på konto 1251 (Övrig utrustning, 5 års avskrivning). Se kontoförteckning nedan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ av anläggningstillgång | Avskrivningstid, år | Konto |
| Persondatorer | 3 | 1231 |
| Tekniska anläggningar, tyngre utrustning inkl. lantbruks- och skogsmaskiner | 7 | 1201 |
| Övrig utrustning | 5 | 1251  |
| Transportmedel | 7 | 1241 |
| Kontorsinredning | 10 | 1206 |
| Byggnadsinventarier | 10 | 1206 |
| Dragskåp och klimatkammare | 15 | 1206 |
| Övrig labinredning | 10 | 1206 |

Har du frågor kring detta kan du kontakta

inv-reg@slu.se
eller
stefan.werner@slu.se