

Datum
2022-04-01Organisationsnummer
202100-2817

205 30 MALMÖ

0771-567567

SVERIGES LANTBRUKSUNIVERSITET
SLU
Box 7070
750 07 UPPSALA**Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering**

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 1993-01-01	
Registrerad för moms Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 1969-01-01	Momsreg.nr/VAT-nr SE202100281701
Skattskyldig för moms	Fr.o.m. 1969-01-01	
Redovisningsperiod	Varje kalendermånad fr.o.m. 1996-01-01	
Momsdeklaration lämnas	Den 26 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	
Redovisningsmetod	Redovisning ska ske enligt bokslutsmetoden (kontantmetoden) fr.o.m. 1969-01-01	
Avgiftsskyldig som arbetsgivare Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 1978-01-20	
Arbetsgivardeklaration lämnas	Den 26 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	

Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut

Huvudsaklig verksamhet	Annan naturvetenskaplig och teknisk forskning och utveckling	
SNI-koder	72.190, 85.420, 75.000, 84.139 Fler SNI-koder finns	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2022-12-31	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form	81 STATLIGA ENHETER	

Kontaktuppgifter

Postadress SLU Box 7070 750 07 UPPSALA
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket) SLU, Personalavdelningen Box 7087 750 07 UPPSALA
Särskild besöksadress
Telefon 018-67 10 00

Vad innehåller registerutdraget?

Registerutdraget visar bl. a. information om gällande registreringar avseende:

- Skatteform (t. ex. godkänd för F-skatt)
- Momsregistrering
- Arbetsgivarregistrering

Det visar inte registreringar avseende punktskatt, kassaregister eller deklarationsombud.

Framtidsdatum

Om registrering som arbetsgivare, och/eller registrering för moms, begärts från och med ett datum längre fram i tiden så visas de registreringarna inte på registerutdraget. Ett nytt registerutdrag där registreringarna visas kommer att sändas ut automatiskt när datumet för registreringarna infaller.

Registerutdragets giltighet

Utdraget gäller tillsvidare och ett nytt skickas inte ut förrän någon registrering tillkommer, ändras eller avslutas. Det går när som helst att begära att få ett nytt registerutdrag utsänt. På Mina sidor på skatteverket.se syns registerutdraget direkt och där finns en PDF som kan laddas ner och skrivas ut. Registerutdrag går även att beställa via Beställningstjänsten på skatteverket.se eller genom att ringa Skatteupplysningen på 0771-567 567. Utdraget är gratis.

Ändring av registrerade uppgifter som visas på utdraget

Om en uppgift som ligger till grund för registreringen ändras, ska ni anmäla det till Skatteverket inom två veckor efter ändringen sker. Anmälan om ändring eller avregistrering gör ni på blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns att ladda ner på skatteverket.se. Det kostar inget att ändra eller avsluta registrerade uppgifter hos Skatteverket.

Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Det är enkelt och smidigt att lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt via e-tjänsterna Lämna momsdeklaration respektive Lämna arbetsgivardeklaration. Läs mer om e-tjänsterna på skatteverket.se.

Avdragsrätt för ingående moms

Om företaget bedriver både momspliktig och momsfri verksamhet har företaget endast avdragsrätt för ingående moms för inköp tillhörande den momspliktiga verksamheten.

Särskild information om arbetsgivardeklaration

Observera att den som ska lämna en arbetsgivardeklaration den 26 i månaden efter redovisningsperioden, ändå ska betala de i deklarationen redovisade skatteavdragen och arbetsgivaravgifterna senast den 12 (i januari senast den 17) i månaden efter redovisningsperioden. Betalning ska alltså i dessa fall ske före redovisning.