

Delegering av attesträtt vid kortare frånvaro

Denna delegeringsblankett är avsedd att under en period kortare än tre månader överföra rätten att attestera fakturor och beställningar till en annan person. Bekräftelsemejl skickas till mottagare och delegerare med information om vilka behörigheter som har delegerats.

Delegering från:

Förnamn*:	
Efternamn*:	
AD*:	
Titel*:	

Delegering till:

Förnamn*:	
Efternamn*:	
AD*:	
Titel*:	

Från och med*:	
Till och med*:	

Instruktion

Fyll i blanketten och spara/ladda ner den till datorn.

OBS: Använd **inte** "Skriv ut" (Print to PDF) för att spara blanketten!

Delegerande part signerar blanketten via eduSign:

<https://edusign.sunet.se/>

Mejla den signerade blanketten till attestroboten för inläsning:

- Max **1 blankett** per mejl
- Skriv "**Attestupplägg**" i ämnesraden
- Mejla till svc.kofaxrparobot@slu.se

Observera!

Det är inte tillåtet att överlåta en personlig AD (användaridentitet) åt någon annan medarbetare, missbruk leder till att identiteten spärras. Om delegeringen ska avslutas innan perioden upphör, meddela levreskontra@slu.se

Behöver du hjälp? [Öppna en användarguide](#), eller kontakta levreskontra@slu.se