



Du har öppnat denna blankett i webbläsaren.  
För full funktionalitet, öppna blanketten med  
programmet Adobe Acrobat på din dator.



Behöver du hjälp?

Öppna en guide genom att klicka [här](#).

# Adobe Acrobat

## Delegering till

Förnamn*:	
Efternamn*:	
AD*:	
Titel*:	

Från och med*:	
Till och med*:	

KST*:	Projektnummer (valfritt):	Beloppsgräns*:

1. Överordnad chef signerar blanketten via eduSign.

Kopiera webbadressen: [Edusign.sunet.se](http://Edusign.sunet.se) till din webbläsare

2. När det nya signerade dokumentet har laddats ner, tryck på "skicka blankett" på det nya dokumentet (kräver att du öppnat dokumentet med Adobe Acrobat) , eller maila den (1 st PDF per mail) till [svc.kofaxrparobot@slu.se](mailto:svc.kofaxrparobot@slu.se) med ämne/subject: Attestupplägg

### Observera!

Det är inte tillåtet att överlåta en personlig AD (användaridentitet) åt någon annan medarbetare, missbruk leder till att identiteten spärras. Om en person med attestbehörighet slutar sin anställning eller om arbetsuppgifterna ändras, så att behörigheten inte längre är aktuell. Meddela ekonomiavdelningen genom att skicka in blanketten "Återtag slutattest".

Behöver du hjälp? [Öppna en användarguide](#), eller kontakta [levreskontra@slu.se](mailto:levreskontra@slu.se).