**Delegering av rätten att slutattestera**

|  |
| --- |
| **Resultatenhet (namn och treställig resultatenhetskod):** |

Den som innehar rätten att slutattestera påtar sig det ekonomiska ansvar som utbetalningen innebär, ansvar för att underliggande bokföringsmaterial är korrekt och fullständigt samt för att övriga gällande regler t ex om upphandling har efterlevts. Prefektens ansvar för institutionens ekonomi kvarstår alltid.

|  |
| --- |
| Delegering gäller för tiden: |
| Namn: |
| Funktion (stf prefekt, avd chef etc): |

**Delegeringen gäller samtliga utbetalningar**

|  |
| --- |
| För kst: |
| Beloppsgräns: |

**Beslut**

|  |
| --- |
| Datum |
| Prefekt/motsvarande |
| Namnförtydligande |

**Observera!**

Det är inte tillåtet att överlåta en personlig användaridentitet åt någon annan medarbetare, missbruk leder till att identiteten spärras.

Om en person med attestbehörighet slutar sin anställning eller om arbetsuppgifterna ändras, så att behörigheten inte längre är aktuell, så ska ekonomiavdelningen snarast underrättas om att användaridentiteten ska spärras genom att skicka in blanketten ”**Återtag slutattest**”. Detta gäller även vid längre tjänstledigheter.

Blanketten skrivs under av prefekt och skickas inskannad till levreskontra@slu.se.