

Delegering av rätten att slutattestera

Den som innehar rätten att slutattestera påtar sig det ekonomiska ansvar som utbetalningen innebär, ansvar för att underliggande bokföringsmaterial är korrekt och fullständigt samt för att övriga gällande regler t ex om upphandling har efterlevts. Prefektens ansvar för institutionens ekonomi kvarstår alltid.

Delegering till

Förnamn*:	
Efternamn*:	
AD*:	
Titel*:	

Från och med*:	
Till och med*:	

KST*:	Projektnummer (valfritt):	Beloppsgräns*:

Instruktion

Fyll i blanketten och spara/ladda ner den till datorn.

OBS: Använd **inte** "Skriv ut" (Print to PDF) för att spara blanketten!

Överordnad chef signerar blanketten via eduSign:

<https://edusign.sunet.se/>

Mejla den signerade blanketten till attestroboten för inläsning:

- Max **1 blankett** per mejl
- Skriv "**Attestupplägg**" i ämnesraden
- Mejla till svc.kofaxrparobot@slu.se

Observera!

Det är inte tillåtet att överlåta en personlig AD (användaridentitet) åt någon annan medarbetare, missbruk leder till att identiteten spärras. Om en person med attestbehörighet slutar sin anställning eller om arbetsuppgifterna ändras så att behörigheten inte längre är aktuell, meddela ekonomiavdelningen genom att skicka in blanketten "Återtag slutattest".

Behöver du hjälp? [Öppna en användarguide](#), eller kontakta levreskontra@slu.se.