

Återtag av rätten att slutattestera innan tidsbegränsad attesträtt gått ut

Delegering som ska återtas

| | |
|--------------------|--|
| Förnamn*: | |
| Efternamn*: | |
| AD*: | |
| Titel*: | |

| | |
|----------------------|--|
| Från och med: | |
|----------------------|--|

Datum fylls bara i om uppdraget ska återtas i framtiden

| KST*: | Projektnummer (valfritt): |
|--------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Instruktion

Fyll i blanketten och spara den till datorn.

Överordnad chef signerar blanketten via eduSign:

<https://edusign.sunet.se/>

Mejla den signerade blanketten till attestroboten för inläsning:

- Max **1 blankett** per mejl
- Skriv "**Attestupplägg**" i ämnesraden
- Mejla till svc.kofaxrparobot@slu.se

Observera!

Det är inte tillåtet att överlåta en personlig AD (användaridentitet) åt någon annan medarbetare, missbruk leder till att identiteten spärras.

Behöver du hjälp? [Öppna användarguide](#), eller kontakta levreskontra@slu.se