

Webbinarium: Sambandet mellan dataskydd och arkivering

Kajsa Svensson, Jurist, Ledningskansliet

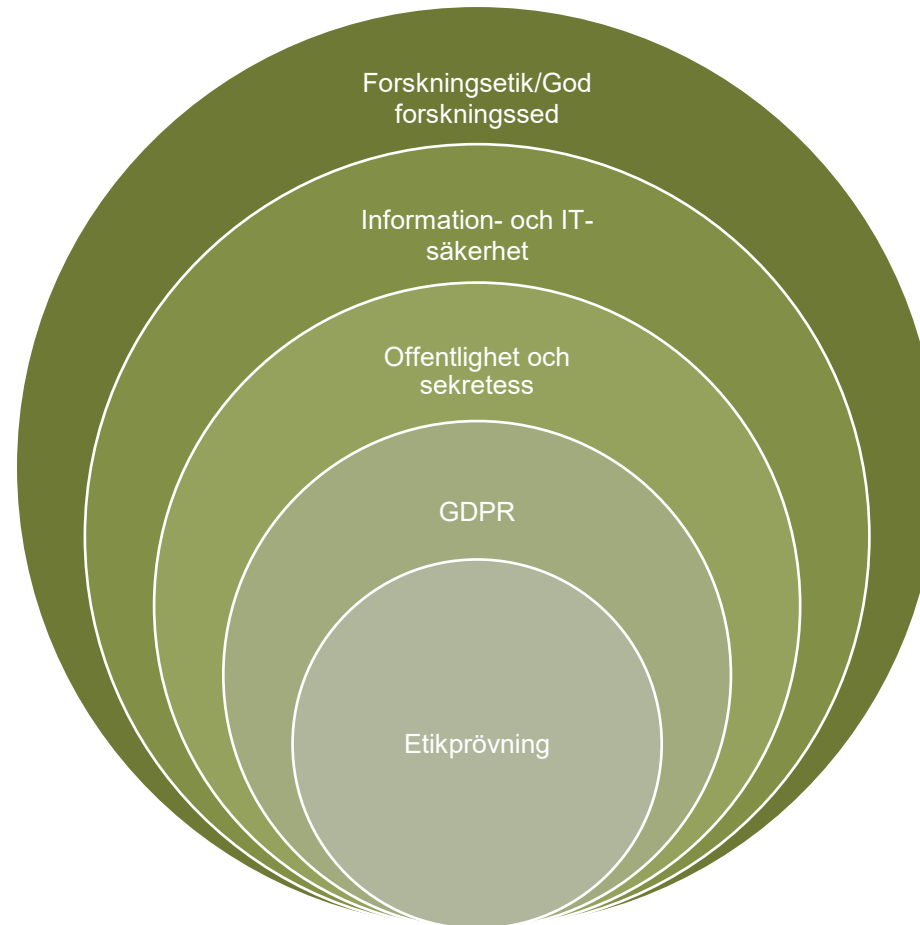
Maria Sjölund, Mats Roos, Karl Pettersson, Arkivarier, Ledningskansliet

Innehåll

1. Introduktion
2. Dataskydd vs arkivlagen
3. Bevarande och informationsplikten
4. Exempelfrågor
5. Vart ska jag vända mig och när?
6. Sammanfattning
7. Frågestund

En del av helheten

+ SLU:s policys och riktlinjer



Lag om god forskningssed
och ALLEA-kodex

MSBFS 2020:6

OSL + **Arkivlagen**

**Dataskyddsförordningen
(GDPR)**

Etikprövningslagen

Dataskyddsförordningen (GDPR) i korthet

- Tillämplig på behandling av personuppgifter
- Personuppgifter ska raderas när de inte längre är nödvändiga
- Krävs en rättslig grund för att behandla personuppgifter
- Den registrerades rättigheter, exempelvis:
 - Rätt till klar och tydlig information
 - Rätt till radering ("rätten att bli bortglömd")

Arkivlagen i korthet

- Bevarande av allmänna handlingar är huvudregeln
- Gallring kräver stöd i gallringsföreskrifter
- Forsknings- och miljöanalysdata är med vissa undantag allmänna handlingar
- Bevarande och gallring av handlingar inom forskning och miljöanalys regleras av en föreskrift från Riksarkivet.

GDPR vs arkivlagen

GDPR

- Personuppgifterna måste vara nödvändiga för att behandlas
- Radering ska ske när personuppgifterna inte längre är nödvändiga
- Den registrerade har rätt att begära radering av dennes personuppgifter

Arkivlagen

- Allmänna handlingar ska bevaras
- Forsknings- och miljöanalysdata är allmänna handlingar
- Gallring/radering kräver stöd i gallringsföreskrift

Vilken lagstiftning har företräde?

- Lagring av personuppgifter får enligt GDPR ske under en längre period om de endast behandlas för arkivändamål av allmänt intresse
 - GDPR tillåter alltså fortsatt behandling av personuppgifter om det är för arkivändamål av allmänt intresse
- Arkivlagen har företräde om den fortsatta behandlingen av personuppgifter är för endast arkivändamål
- Den registrerades rätt att bli raderad går alltså inte före SLU:s skyldigheter att arkivera forsknings- och miljöanalysdata
- Lova inte forskningspersoner att de kan få sina uppgifter raderade på begäran

Mer om bevarande

- SLU har upprättat en bevarande- och gallringsplan, [SLU.ua.2025.IÄ-2](#), för handlingar inom forskning och miljöanalys
- Generellt gäller minst 10 års bevarande för forskningsdata
- I vissa fall, t.ex. för mycket miljöanalysdata, gäller bevarande i evighet
- Vissa administrativa handlingar och dokumentation om forskning och miljöanalys ska generellt bevaras för evigt

Informationsplikten

- Krav enligt GDPR
- Informera innan uppgifter samlas in
- Rekommendation: Mallarna på dataskyddssida på medarbetarwebben
- Fördelar med klar och tydlig information
 - Bygger förtroende
 - Undviker problem
 - Minimerar risken för varumärkesskada

Exempel 1

Vem ansvarar för att gallring sker och att det sker på rätt sätt?

Exempel 2

Inom ett projekt har vi tagit foton och några av foton innehåller personuppgifter utan att det var avsett. Personuppgifterna består i vissa foton av personer som man kan se och i vissa foton är det registreringsskyltar till privatägda bilar.

Kan vi radera dessa foton eller redigera dem så att man inte längre kan se personerna och registreringsskyltarna?

Information och kontakt

Dataskydd

- Ska vara med redan under planeringsstadiet
- dataskydd@slu.se och [Dataskydd | Medarbetarwebben](#)
- Håller utbildningar på förfrågan

Arkiv

- arkiv@slu.se

Det samlade datahanteringsstödet

- Finns bl.a. datahanteringsspecialister, IT-experten, arkivarier och jurister
- dms@slu.se
- Håller utbildningar på förfrågan

Sammanfattning

- Arkivlagen har företräde framför GDPR
- Information till den registrerade är inte bara ett krav utan kan även lösa vissa problem
- SLU har en bevarande och gallringsplan för forsknings och miljöanalysdata
- Är du osäker på om du ska bevara eller gallra kan du kontakta arkiv@slu.se



SCIENCE AND
EDUCATION **FOR**
SUSTAINABLE
LIFE