| **[Fakultet/Institution/centrumbildning]** [Ev. kompletterande text,  t.ex. befattningshavare] | **konsekvensbedömning** SLU ID: SLU.[Skriv numret här]  20ÅÅ-MM-DD |
| --- | --- |

Konsekvensbedömning av [projektnamn]

Det finns mer information om konsekvensbedömningar i SLU:s [dataskyddshandbok](https://internt.slu.se/stod-service/admin-stod/juridik-dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/mer-om-dataskydd/datakyddshandbok/), under rubriken *Risker och konsekvensbedömning*.

## Medverkande

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn** | **Kontaktuppgifter (e-post)** | **Roll** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 1. Beskriv personuppgiftsbehandlingen och dess syfte

| Fyll här i en kort beskrivning av personuppgiftsbehandlingen och syftet med den, dvs. vad ni vill uppnå med behandlingen, vilka personuppgifter som behandlas, hur personuppgifterna kommer att samlas in, var de kommer att lagras/sparas och hur länge samt om någon person/organisation som inte hör till SLU ska ta del av uppgifterna. |
| --- |
|  |

## 2. Beskriv omfattningen av personuppgiftsbehandlingen

| Redogör för vilka personuppgifter som kommer att behandlas, om det är känsliga personuppgifter eller personuppgifter som rör lagöverträdelser, hur många registrerade det är fråga om, hur länge behandlingen planeras pågå samt om det finns anledning att anta att den registrerade är i underläge eller beroendeställning och därmed mer sårbar. |
| --- |
|  |

## 3. Beskriv hur de registrerades rättigheter tillgodoses

| Redogör för hur de registrerade kommer att informeras om personuppgiftsbehandlingen. Om de registrerade **inte** ska informeras, ange anledning och vilket stöd som finns för bedömningen.  Har de registrerades synpunkter inhämtats?  Hur säkerställs att de registrerades rättigheter kan tillgodoses, t.ex. vad gäller tillgång, rättelse och radering? |
| --- |
|  |

## 4. Bedöm om personuppgiftsbehandlingen är nödvändig och proportionell i förhållande till syftet

| Ange den rättsliga grunden för behandlingen enligt dataskyddsförordningen. Vid behandling för forskningsändamål är den rättsliga grunden oftast *nödvändig behandling för att utföra en uppgift av allmänt* intresse. Beskriv om behandlingen är nödvändig för ändamålet eller om det finns andra sätt att nå syftet. Redogör också för hur kvaliteten i datan och lagrings- och uppgiftsminimering säkerställs. |
| --- |
|  |

## 5. Riskhantering

Dokumentera **risker** och vilka tekniska eller organisatoriska **åtgärder** som vidtas för att minimera respektive identifierad risk under detta steg.   
Om bilaga används, ange detta*.*

### Konsekvens

| **Påverkansgrad** | **Värde** | **Definition** | **Ev. egen definition** |
| --- | --- | --- | --- |
| Förödande eller mycket allvarlig | 10–9 | Förödande för verksamheten, så stor skada att verksamheten inte fungerar. |  |
| Allvarlig | 8–6 | Allvarlig och långvarig störning i verksamheten. |  |
| Besvärande | 5–3 | Störningar i verksamheten. |  |
| Lindrig | 2–1 | Mindre störningar i verksamheten. |  |

### Sannolikhet

| **Sannolikhetsgrad** | **Värde** | **Definition** | **Ev. egen definition** |
| --- | --- | --- | --- |
| Stor | 10–9 | Mycket troligt att det inträffar, bara en tidsfråga när. |  |
| Viss | 8–6 | Troligt att det inträffar. |  |
| Liten | 5–3 | Mindre troligt att det inträffar. |  |
| Mycket liten | 2–1 | Det är inte troligt att det inträffar. |  |

### Riskmatris

| **Konsekvens** |
| --- |
| **Förödande eller mycket allvarlig** | **10** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **9** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Allvarlig** | **8** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **7** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **6** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Besvärande** | **5** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **4** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **3** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Lindrig** | **2** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **1** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** |
|  |  | **Sannolikhet** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **Mkt liten** | | **Liten** | | | | **Viss** | | | | **Stor** | |

### Riskbedömning

Fundera kring vad som är acceptabel risknivå utifrån kombination av konsekvens och sannolikhet.

| **Risk**   Beskrivning, orsak och konsekvens | Sannolikhet | Konsekvens | **Riskbedömning**  Låg  Medel  Hög  Mycket hög | **Hantering av risk**  Acceptera  Begränsa  Eliminera |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1–10) | (1–10) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

### Åtgärder

Exempel på åtgärder (tekniska och organisatoriska) som ni kan använda för att hantera risker och skydda de registrerade.

Tekniska åtgärder:

* autentisering
* kryptering
* logg över vem som använder personuppgifter
* stöd för säkerhetskopiering
* pseudonymisering av personuppgifter
* minska antalet personer som har tillgång till uppgifterna
* begränsa sökbegreppen så att det inte går att söka på känsliga personuppgifter
* införa automatisk borttagning av personuppgifter som inte längre ska behandlas (om de inte ingår i allmänna handlingar som ska bevaras)
* utforma IT-systemen så att inte fler personuppgifter än nödvändigt behandlas, dvs. inbyggt dataskydd och dataskydd som standard.

Organisatoriska åtgärder:

* upprätta erforderliga avtal
* göra etikprövningsansökan
* ta fram rutiner och instruktioner
* utbilda de som ska arbeta i projektet

| Risk | Åtgärd för att begränsa eller eliminera risken | Kvarstående risk efter åtgärd |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Obs! Om ni bedömer att behandlingen innebär hög risk trots att åtgärder har vidtagits måste samråd med Integritetsskyddsmyndigheten genomföras.***

## 6. Dataskyddsombudets synpunkter

| Enligt art 35.2 dataskyddsförordningen **ska** dataskyddsombudet (DSO) rådfrågas vid genomförande av en konsekvensbedömning. Det rekommenderas att DSO kontaktas tidigt i processen (och även deltar i vissa delar, t.ex. vid genomgången av risker och möjliga lösningar). DSO bör även ges möjlighet att formellt kommentera när bedömningen har kommit en bit på väg. |
| --- |
|  |

## 7. Sammanfattande bedömning

| Sammanfatta bedömningen av riskerna och vilka åtgärder som vidtagits. Beskriv även hur och när konsekvensbedömningen kommer att följas upp. |
| --- |
|  |