|  |  |
| --- | --- |
| **Enhet/avdelning/institution**[Ev. kompletterande text, t.ex. befattningshavare] | **EV. DOKUMENTTYP** SLU ID: SLU.[Skriv numret här]20XX-MM-DD |

# Informationstext till den registrerade gällande hantering av personuppgifter vid SLU (Skriv in vilken verksamhet det rör sig om här)

## Personuppgiftsansvarig

Sveriges lantbruksuniversitet (SLU) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Din kontaktperson för denna behandling är: Här skriver ni in ansvarig för den verksamhet som samlar in personuppgifter.

Dataskyddsombudet vid SLU nås via dataskydd@slu.se.

## Ändamål

Under detta stycke beskriver ni varför ni behandlar personuppgifter inom SLU. Detaljnivå i stil med ”Vi samlar information i Excelark för att…” är inte vad som åsyftas, men snarare ”Vi sammanställer information om studenter i syfte att förbättra den studiesociala miljön vid SLU”. Målet är en relativt abstrakt beskrivning som kan omfatta en rad faktiska åtgärder, men som fortfarande är så pass specifika att den registrerade kan förstå vad som kommer hända med personuppgifterna.

SLU kommer även att behandla dina personuppgifter på de sätt som krävs för att SLU ska följa reglerna kring allmänna handlingar och myndigheters arkiv.

## Kategorier av personuppgifter och källan till dem

Om ni inte samlar in personuppgifterna från personen själv, ska ni ange vilka kategorier av personuppgifter som behandlar, och varifrån de kommer. Om personuppgifterna finns fritt tillgängliga för allmänheten, ange detta också.

## Rättslig grund

I detta stycke skriver du in vilken rättslig grund som ni stödjer er på när det gäller den personuppgiftsbehandling som ni utför. En rättslig grund per ändamål.

## **Offentlighetsprincipen**

Som statlig myndighet omfattas SLU av offentlighetsprincipen. Det innebär att alla handlingar, inklusive personuppgifter, som inte är arbetsmaterial är allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till den som begär det. I vissa fall omfattas dock uppgifter av sekretess och lämnas därför inte ut.

## Överföring av personuppgifter

Här skriver ni om och vilka parter utanför SLU som ni kommer överföra personuppgifterna till, både på papper och digitalt.

## Internationell överföring

Om ni samarbetar med en organisation utanför EU/EES och kommer föra över personuppgifter dit, så måste ni redogöra för vem som tar emot personuppgifter, och vilket skydd för personuppgifter som finns där. Detta gör ni tillsammans med dataskyddsombudet.

## Lagring

Här skriver ni hur länge ni kommer lagra de personuppgifter som ni har samlar in om den registrerade. Om ni inte kan ange ett klart och tydligt slutdatum får ni ange vilka kriterier som avgör detta.

Dina personuppgifter lagras också så länge det krävs enligt lagstiftningen om allmänna handlingar och myndigheters arkiv.

## Dina rättigheter

Du har enligt lag rätt att under vissa omständigheter få dina uppgifter raderade, rättade, begränsade och att få tillgång till de personuppgifter som behandlas, samt rätten att invända mot behandlingen. För att använda dig av dina rättigheter, kontakta dataskydd@slu.se.

## Återkallande av samtycke

Om SLU:s behandling av dina personuppgifter baserar sig på samtycke har du en rätt att återkalla detta samtycke.

## Skyldighet att lämna personuppgifter

Om det finns krav enligt lag att den registrerade ska lämna sina personuppgifter till SLU, ska ni skriva in det lagkravet här. Om SLU måste behandla personuppgifter för att kunna leverera enligt ett avtal så ska detta också skrivas här.

Exempel 1: För att du ska kunna studera vid SLU så måste vi behandla dina personuppgifter. Om du inte lämnar personuppgifter kan du inte studera vid SLU.

Exempel 2: För att SLU ska kunna leverera kartdata till dig så måste SLU behandla dina personuppgifter. Om du inte lämnar personuppgifter kan inte SLU uppfylla sitt avtal med dig.

## Synpunkter

Om du har synpunkter på SLU:s personuppgiftsbehandling kan du vända dig till dataskydd@slu.se.

Om du inte är nöjd med SLU:s svar kan du vända dig med klagomål på SLU:s behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten, imy@imy.se eller 08-657 61 00.

Du kan läsa mer om Integritetsskyddsmyndighetens tillsyn på <http://www.imy.se/>