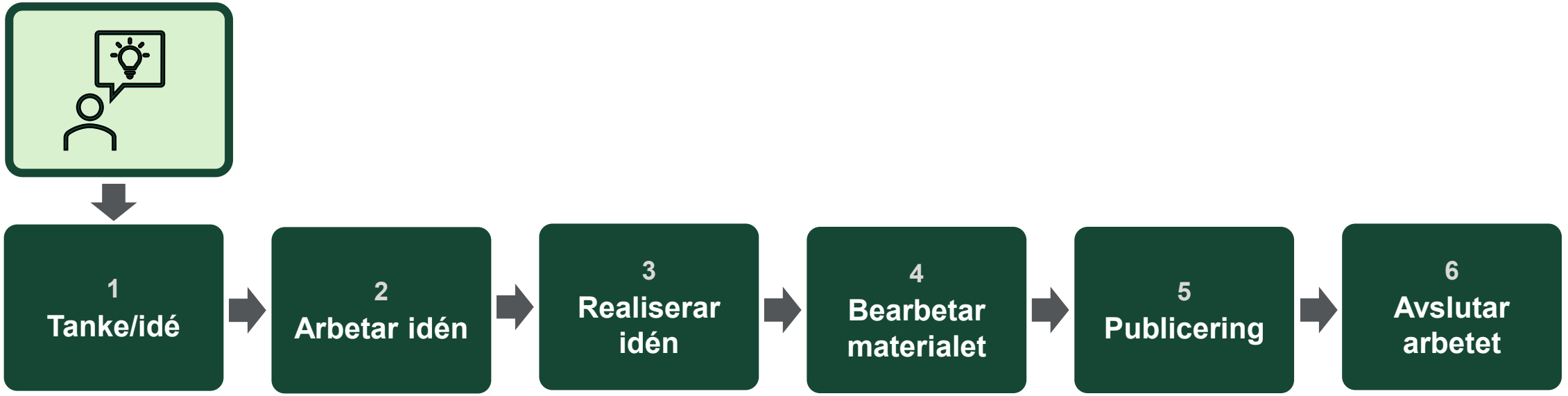
Enkäter och dataskydd: vad behöver jag tänka på?

Kajsa Svensson, Jurist, Ledningskansliet

Enkäter: från idé till avslut



Steg 1: Tanke/idé

- Kommer jag att behandla personuppgifter?
  - Exempelvis IP-nummer
  - Vanligt i de flesta enkäter

- Är det nödvändigt att behandla personuppgifter?
  - Dataskyddsförordningen hindrar inte forskning/miljöanalys men personuppgifterna behöver vara nödvändiga för ändamålet

Kommer nödvändiga personuppgifter att behandlas? Om ja, gå vidare till Steg 2.



Steg 2: Arbetar idén

Vad behöver jag göra innan jag skickar iväg enkäten och börjar behandla personuppgifter?

- Formulera frågorna
- Välja enkätverktyg
- Ta fram informationen till deltagarna
- Registrering av behandlingen i SLU:s register över personuppgiftsbehandlingar
- Fundera på Steg 3



Uppgiftsminimering

Formulering av enkätfrågorna:

- Vilka uppgifter är nödvändiga?
  - Är informationen nödvändig eller bara intressant?
  - Tänk på syftet med behandlingen
- Flervalsalternativ eller fritextsvar?
  - Vanligt med en sista fråga som är fritextsvar. Kan innebära att du behandlar personuppgifter du inte tänkt



Val av verktyg och målgrupp

- Netigate eller annat enkätverktyg?
  - Netigate rekommenderas
  - För andra verktyg behöver du veta om bla ett personuppgiftsbiträdesavtal finns
- Val av målgrupp
  - Över eller under 18 år?
  - Personuppgifter om barn är särskilt skyddsvärda
  - Kontakta dataskydd@slu.se om du funderar på under 18 år

Funderar du på att använda ett företag för spridning av enkäten eller köpa in enkätsvar? Kontakta dataskydd@slu.se



Information om personuppgiftsbehandlingen

- Mall på medarbetarwebben för information
  - Användning av enkätverktyg och eventuell överföring till tidskrift/repositorium
- Rättslig grund
  - Nästan alltid allmänt intresse
- När ska information ges?
  - Innan/i samband med att insamling av personuppgifter sker
- Hur och vart information kan ges
  - I enkäten, via mejl eller på en hemsida
- Spara informationen och hur ni gett information
  - Du kan behöva det senare



Steg 3: Realiserar idén

Vad behöver jag tänka på när enkäten ska skickas ut?

- Via mejl
  - Hemlig kopia annars en personuppgiftsincident pga obehörigt röjande
- Sociala medier, exempelvis facebookgrupp
  - Stäng av kommentarer om möjligt
- Påminnelser
  - Inte för många. En eller två är rekommendationen



Steg 4: Bearbetar materialet

Hur bör jag jobba med enkätsvaren?

- Var kan/bör materialet läggas?
  - Yta med begränsad åtkomst. Om svaren innehåller känsliga personuppgifter inte i M365.
- Vilka borde få/ha tillgång till svaren?
  - De som faktiskt behöver materialet för att arbeta med det
- Dela svar med andra, hur gör man det korrekt?
  - Inom SLU: Gemensam mapp eller Teams grupp (ej om känsliga personuppgifter)
  - Utanför SLU: Arbete pågår för bättre lösning



Steg 5: Publicera

Vad behöver jag tänka på när jag vill publicera material?

- Får jag publicera svaren?
  - Vilken information har deltagarna fått?
  - Pseudonymisera
  - Har SLU personuppgiftsbiträdesavtal med repositoriet?
- Frågor från tidskrift eller repositorium om information till deltagarna
  - En bra anledning att ha koll på informationen och ha det skriftligt

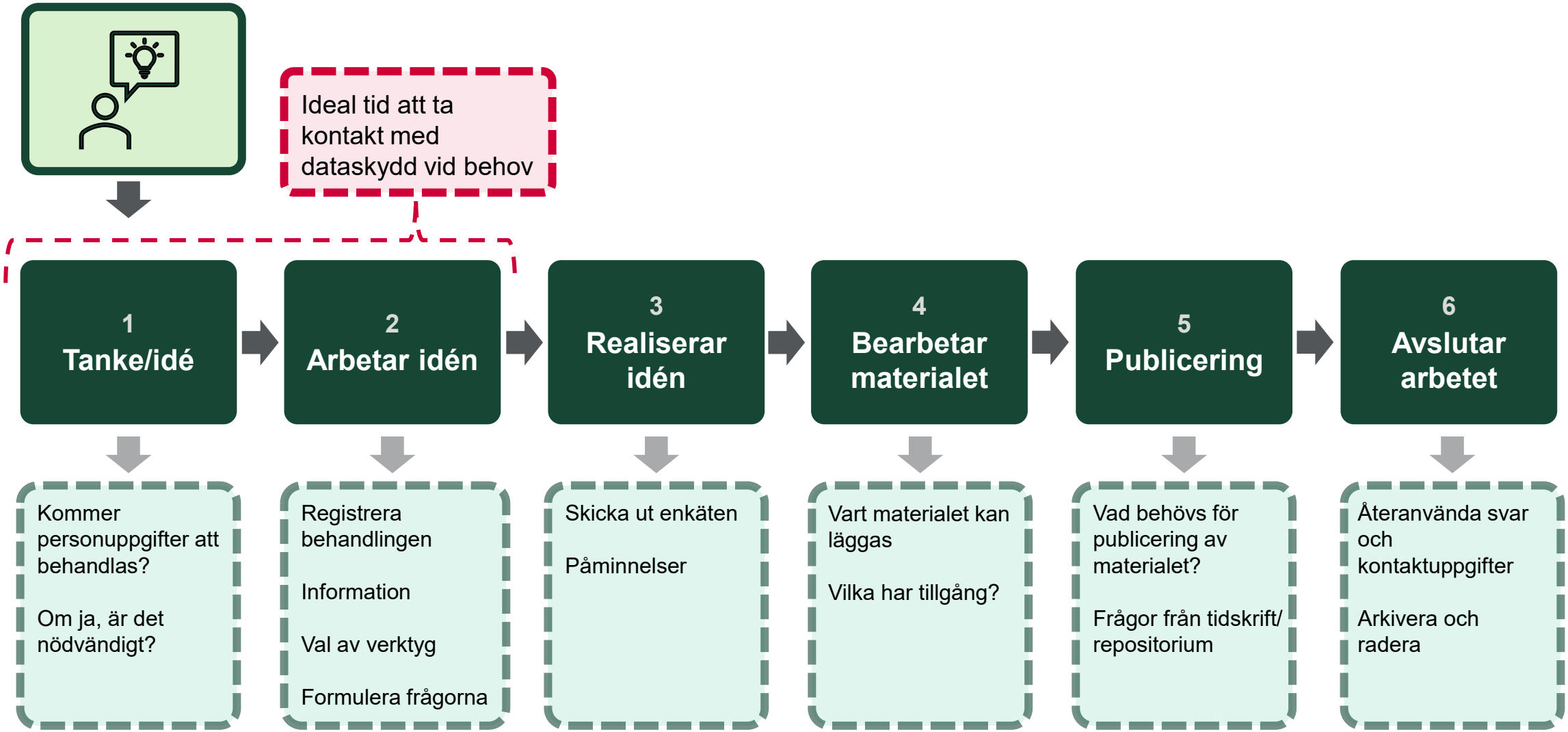


Steg 6: Avslutar arbetet

- Arkivering och gallring
  - Behåll personuppgifter som: enligt arkivlagen behöver arkiveras
  - Ta bort/gallra personuppgifter som: inte behöver arkiveras eller som kan raderas när de lagts i arkivet
  - Kontakta arkiv@slu.se om du har frågor om arkivering och gallring

- Återanvända kontaktuppgifter
  - Behandlingen av personuppgifter sker med ett syfte
  - Spara kontaktuppgifter för återanvändning är ett separat syfte




Ideal tid att ta kontakt med dataskydd vid behov
1
Tanke/idé
2
Arbetar idén
3
Realiserar idén
4
Bearbetar materialet
5
Publicering
6
Avslutar arbetet
Kommer personuppgifter att behandlas?
Om ja, är det nödvändigt?
Registrera behandlingen
Information
Val av verktyg
Formulera frågorna
Skicka ut enkäten
Påminnelser
Vart materialet kan läggas
Vilka har tillgång?
Vad behövs för publicering av materialet?
Frågor från tidskrift/ repositorium
Återanvända svar och kontaktuppgifter
Arkivera och radera

Tack för uppmärksamheten!

KONTAKTUPPGIFTER

Vid frågor om GDPR/dataskydd kontakta oss gärna på e-post dataskydd@slu.se

På internt.slu.se/dataskydd kan du hitta information om dataskyddsfrågor och även mallar

Övriga juridiska frågor: juridik@slu.se

Samlade stödfunktioner för datahantering: dms@slu.se

Om du har feedback gällande temaveckan skicka den gärna till malin.a.johansson@slu.se.

