



2018-09-17

## Minnesanteckningar Husråd VHC

Närvarande: Mikael Rosenius, Johan Karlsson, Birgitta Staaf Larsson, Carolina Wallström Pan, Elinora Johansson, Petra Laini, Sten-Olof Fredriksson, Susanna Hallgren, Inger Alderborn och Changiz Behesthi

**Frånvarande:** Birgitta Östlund Wiberg och Jenny Yngvesson

### §1 Öppnande

Mikael Rosenius öppnade mötet

### §2 Sekreterare och justerare

Till mötessekreterare utsågs Johan Karlsson och till justerare Petra Laini

### §3 Agenda

Föreslagen agenda godkändes

### §4 Protokoll från föregående möte

Föregående mötes protokoll lades till handlingarna

### §5 Ny instruktion för Husrådet

Diskussion om ny instruktion, Johan redogjorde för föreslagna ändringar. Tveksamheter lyftes gällande UDS roll och deras mandat som ordförande.

Fortsatt hantering genom att skicka till samtliga prefekter och motsvarande samt att ha en dragning på kommande prefektråd. Johan skickar ut.

Kontakt tas med fakultet och fakultetsdirektör för avstämning och klargörande av beslutsgången.

## §6 Information miljöledningssystemet

- A) Internrevision genomförs 22-23 oktober. Omcertifiering genomförs under våren 2019.
- B) Riskanalys genomförs, genomgång lagefterlevnad ingår.
- C) Öppen plastutbildning 20 september, kopplat till Uppsala klimatprotokoll. Fördjupad utbildning kommer att erbjudas senare.

## §7 Information från Service VHC / Infra

- A) Förslag till kostnadsfördelning och hantering är försenat. Evelina Torsell och Inger Alderborn återkommer kring hantering/utfördelning av kostnader för gemensamma inköp.
- B) Kartläggning av UPSer i VHC (uninterruptible power supply), efter inventering föreslås att UPS:er hanteras inom Akademiska hus serviceavtal med Eton och kostnaden ska läggas på hyran.  
Kostnaden är 3 500 kr / UPS, 14 st är SLU:s och 6 st delas mellan SLU och Akademiska hus, årskostnaden blir 59 500 kr.  
Beslut att hantera UPSer via Akademiska hus och att fördela ut kostnaden på hyra.
- C) Brandsäkerhet i VHC. Uppdatering av utrymningsplaner har gjorts efter möten med brandskyddsombud, såväl UDS som VHC är nu uppdelat på olika verksamheter. Viktigt att alla ytor är kontrollerade innan det läggs in i lokalsystemen. Efter genomgång på institutionerna ska bekräftelse skickas till Petra Laini. Mikael Rosenius skickar ut.  
Det genomförs en brandinformationskampanj, på svenska och engelska, till studenterna. Utöver entré och studentmatsalar så föreslås att information sätts upp i föreläsningssalar, omklädningsrum och toaletter.  
Inbjudan har gått ut till brandskyddsutbildningar under hösten. Alla personal ska gå kurs vart fjärde år så nu är det dags för många att gå kursen igen. Det är prefektens ansvar att all personal går kurs. Diskussion om möjlighet att få ut listor på vilka som gått senaste åren.  
I november genomförs utrymningsövning i hus 1, 2, 3 (7 nov) och 6 (14 nov).
- D) Nätverskablar i mötesrum, komplettering görs av Service VHC.
- E) Solskydd på innergården. Svensk Markservice har lämnat förslag, två st pergola med vildvin till en total kostnad på 63 400 kr, kostnaden läggs på hyran och fördelas på tre år. Efter diskussion beslutades att investera i dessa solskydd.
- F) Avfrostning frysar lunchrum kommer att genomföras 2 gånger per år, planering görs tillsammans med lokalvården. Utskick och skyltning kommer att göras på frysar inför varje avfrostning

- G) Reklamation av rostiga bänkar och stolar som tappat fötter. Två bänkar kommer att ersättas. Gamla kan eventuellt ställas på innergården. Inget besked om stolarna.
- H) Det ska ställas upp en monter med olika SLU-profilprodukter i närheten av receptionen i VHC.
- I) Egna möbler i VHC. Det finns önskemål om att ta in "egna" möbler i VHC, såväl i allmänna ytor som i kontorsrum.  
När det gäller allmänna ytor så ska frågor om möblering tas via Service VHC och godkännas av husrådet.  
Det finns estetiska såväl som städ-, utrymnings- och brandsäkerhetsskäl som gör att frågan ska tas upp i husrådet innan möblering får ske. Ett regelverk ska fastställas.  
Ett aktuellt ärende är en svart soffa på plan 4, husrådet beslutar att den ska tas bort då den är olämpligt placerad. Den röda soffan på plan 4 ska utredas.

## §8 Information från VHI-VHC

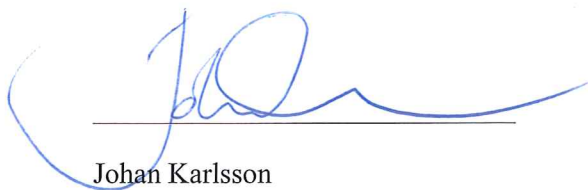
- A) Kontorslandskap – beläggning. Sten-Olof Fredriksson rapporterar att 19 av 20 platser är bokade i kontorslandskapet. Kort diskussion om kostnaden för kontorsplatserna, som regel används egna lokaler i första hand, för övriga bedöms platserna i landskapen som ett rimligt alternativ.
- B) Klagomål från studenterna att de störs av personal som har möten och fikar eller äter lunch intill landskapet. Elinora tar upp problemet med berörd personal.
- C) Omklädningsrum till studenter. I källaren finns det nu inga lediga omklädningssskåp för studenter.  
För tillfälliga kurser och liknande finns vissa möjligheter att lösa tillgång på omklädningssskåp.  
För hantering av behörigheter på personalens kort kontaktar vi receptionen. Examensarbetare hanteras via receptionen, antingen via e-post eller personligt besök av handledaren.  
Behörigheter för hantverkare hanteras av Service VHC.  
Studenter hänvisas till SLUs servicecenter.  
Receptionen stängd för utbildning eftermiddagarna 19 och 26 september.

## §9 Uppföljning av tidigare ärenden

- A) Tjänstekatalog VHC. Changiz Behesthi meddelade att en genomgång pågår av Infras arbete och tjänster. Behov av att tydliggöra hela verksamheten. Det ska bli enklare att kontakta dem men det gör att tjänstekatalogen dröjer.

## §10 Övriga frågor

- A) Låsningstider hus 5. Beslut att utöka den interna låsningstiden till 18:00 så att det är öppet med kort internt inom hus 5.
- B) Fråga om möjlighet att erbjuda ”tyst” rum i VHC. Diskussion om behov. Beslut att avvakta, eventuellt iordningsställer institution ett eget rum.
- C) Fråga om videokonferensutrustning i Tanngrisner. Frågan har varit uppe tidigare och avslagits på grund av hög investeringskostnad.
- D) Gemensam hantering fryslarm. Avstämning av hantering av fryslarm har gjorts, Securitas larmar vidare oavsett larmorsak. Temperaturlarm ska gå till representanter för verksamheterna i huset. Uppmaning till verksamheterna att se över rutiner kring hantering av larm för frysarna.
- E) Växter i VHC. Frågan har varit uppe tidigare och ett rimligt prisexempel indikerar en årskostnad på cirka 40 tkr. Beslut att inte införskaffa gemensamma växter till VHC.
- F) Omflyttning av tygklädda stolar från västra till östra lunchrummet ska göras.
- G) Problem med trappräcke i trapphus i sydöstra hörnet. Felanmälan görs.



Johan Karlsson  
Sekreterare



Mikael Rosenius  
Ordförande



Petra Laini  
Justerare